



Școala Gimnazială „IOAN OPRIS”
401024, Str. Aviatorilor nr. 1, Turda-Cluj
Telefon: 0264323306; 0372930006
Fax: 0264323306; 0264317712
Email: scioanopris@yahoo.com;
scioanopris@gmail.com
www.ioanopris.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 3402 / 25.09.2023

Avizat în CP din 28.09.2023

Codul de etică al personalului Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș" Turda

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

(1) Prezentul *Cod de etică* al personalului (denumit în continuare Cod) este elaborat în conformitate cu Ordinul Ministerului Învățământului nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar cu completările aduse de Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu O.M.E. nr. 4183 din 4 iulie 2022, cu Ordinul S.G.G nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice, cu Regulamentul Intern al școlii Gimnaziale „Ioan Opriș” Turda și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș” Turda.

(2) Codul este aplicabil întregului personal al Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș" Turda, responsabil cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, îndeplinește funcția didactică de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum și funcții de conducere, îndrumare și control.

Art.2. Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.3. Respectarea prevederilor prezentului *Cod* reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș" Turda, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor

obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului responsabil cu instruirea și educația, în special a cadrelor didactice;
- c) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educational;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în unitate;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- g) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- h) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;
- i) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul din instituția școlară și beneficiarii educației.

Art.4. Orice persoană din cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Opreș" Turda are datoria morală și profesională de a cunoaște, respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II: VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art.5. Misiunea Școlii Gimnaziale "Ioan Opreș" Turda derivă din idealul educațional și constă în **oferirea educației de calitate, pentru a permite dezvoltarea fiecărui tânăr la potențialul său maxim, modelarea unei personalități bine definite și motivată, care să le permită planificarea carierei, succesul profesional, învățarea pe tot parcursul vieții și integrarea în viața socială.**

Întregul nostru demers educativ se desfășoară sub **deviza:** *"Aici înveți cum să gândești! Aici, când gândești, intri în contact cu viitorul!"*

- Încurajăm competiția și performanța atât în rândul elevilor cât și în rândul profesorilor.
- Stimulăm derularea de programe complementare de pregătire și dezvoltare personală pentru aceștia, de cursuri opționale și programe suplimentare de pregătire în cadrul școlii, care să permită progresul individual și de grup.
- Ne axăm pe dezvoltarea unui proces educațional adaptiv și evolutiv și încurajăm permanent dezvoltarea de proiecte și inițiative în această direcție.
- Depunem un efort continuu pentru îmbunătățirea dotărilor tehnice, materiale și didactice ale școlii și inițiem dezvoltarea de parteneriate durabile care să susțină aceste demersuri.

- Echipa managerială polarizează în jurul ei grupuri de inițiativă cu o mentalitate nouă, cu o atitudine pozitivă față de școală și comunitate, care participă activ la implementarea proiectelor de dezvoltare ale școlii, promovează valorile școlii, câștigă audiența celor interesați față de școală, care atrag parteneri și susținători pentru proiectele inițiate.

Art.6. Viziunea Școlii Gimnaziale "Ioan Opreș" Turda

Formarea unor tineri capabili, care se vor adapta societății contemporane într-o continuă schimbare, dezvoltarea aptitudinilor și intereselor acestora, șansa descoperirii de sine, incluziune socială, promovarea valorilor, a identității sociale și culturale, orientându-le demersul educațional spre performanță.

Art.7. Personalul responsabil cu instruirea și educația, cadrele didactice din cadrul Școlii Gimnaziale „Ioan Opreș” trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- e) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- f) activitate în interesul public;
- g) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- h) respectarea autonomiei personale;
- i) onestitate și corectitudine intelectuală;
- j) respect și toleranță;
- k) autoexigență în exercitarea profesiei;
- l) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- m) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Gimnaziale "Ioan Opreș";
- n) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art.8. În vederea asigurării unei educații de calitate, **în relațiile cu elevii**, personalul Școlii Gimnaziale "Ioan Opreș" are obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

(1) *Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:*

- a) supravegherea permanentă a acestora pe parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării securității depline a tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate

asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

f) contribuirea la starea de bine a elevilor, astfel încât să faciliteze accesul la consiliere și orientare școlară și vocațională tuturor elevilor

g) promovarea respectului prin educație, pentru însușirea de către elevi a valorilor și principiilor dintr-o societate democratică

Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art.210 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023

-faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau colegilor

-orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor.

-manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar.

-fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și familiilor acestora

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare prin:

-planificarea și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare

-rolul de facilitator al învățării

-dezvoltarea de resurse educaționale și instrumente de evaluare curentă

-promovarea inovației în educație

-rolul de suport pentru elevi prin consiliere și mentorat

-sprijinirea excelenței și motivarea în învățare, în sensul atingerii potențialului maxim al fiecărui elev, astfel încât acesta să-și descopere abilitățile, talentele și să le fructifice.

-transmiterea de cunoștințe și valori în egală măsură

-exercitarea cunoștințelor și competențelor cu profesionalism, astfel încât procesul de predare-învățare-evaluare să fie de înaltă calitate, prin respectarea principiilor de etică profesională.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

-respectarea standardelor naționale de evaluare

-comunicarea transparentă în evaluare pentru a asigura o încredere ridicată a beneficiarilor actului de predare-învățare-evaluare

(4) Interzicerea oricăror activități de tipul:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii;

b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcției ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea; solicitarea de către personal a unor sume de bani sau cadouri de la părinți;

- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare, etc.);

(5) Respectarea valorilor si principiilor prevazute de Legea Invatamantului Preuniversitar nr 198/2023 dupa cum urmeaza:

- personalul didactic isi desfasoara activitatea in interesul superior al beneficiarului primar.
- personalului didactic ii este interzis sa desfasoare orice activitate care aduce atingere valorilor si principiilor care guverneaza sistemul national de invatamant ; acesta trebuie sa reprezinte un model de etica si integritate pentru elevi si pentru societate.
- personalului didactic ii este interzis sa desfasoare activitati de pregatire suplimentara contracost pentru elevii de la clasa/clasele la care este incadrat in anul scolar in curs, avand obligatia de diligența sa depuna eforturi pentru atingerea competentelor necesare de catre fiecare elev, prin activitatea la clasa si prin programele de invatare remediala.
- completarea Registrului de Declaratii de Interese constituit la nivelul unitatii de invatamant

(6) Interzicerea participării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș" Turda sau în afara acestora.

(7) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive prin:

- respectarea normelor privind echitatea, astfel incat sa asigure si sa respecte dreptul fiecarui elev de a avea sanse egale de acces si progres in educatie, dar si de finalizare a studiilor.
- respectarea diversitatii pentru a genera elevilor atitudini incluzive si tolerante.

(8) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.9. În relația cu părinții/tutorii legali, personalul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș" va respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea

- explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
 - f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
 - g) personalul didactic nu va impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea /primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
 - h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
 - i) colaborarea și construirea unui parteneriat cu familia în procesul de educație a elevului pentru dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, ca principal instrument al realizării unui sistem de educație deschis.

Art.10. Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Opreș" Turda va respecta și va aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină, etc.)
- h) întreaga activitate a cadrelor didactice trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de

învățăământ;

i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității.

j) acordarea de respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale

k) stăruința în pregătirea profesională permanentă pentru atingerea potențialului maxim profesional

l) evitarea unor fapte care ar putea prejudicia onoarea și/sau prestigiul unității de învățământ.

Art.11. Directorul și directorul adjunct vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;

e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau legitimă, din perspectiva funcției deținute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;

i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

j) respectarea prevederilor legii Învățământului Preuniversitar nr 198/2023 cu privire la incompatibilitatea funcțiilor de conducere cu:

-funcția de președinte sau vicepreședinte în structurile de conducere ale partidelor politice la nivel local/județean// național

-funcția de primar/ viceprimar, președinte sau vicepreședinte de consiliu județean

-orice funcție de conducere în organizațiile sindicale

Art.12. În exercitarea activităților (școlare și extrașcolare), membrilor personalului Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș” Turda **le sunt interzise**:

a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;

b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;

c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;

- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității.
- h) solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal al cadrelor didactice;

Art.13. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul va respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, ONG-urile și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

PERSONALUL CONTRACTUAL

Art. 14. Personalul contractual de la Școala Gimnazială „Ioan Opriș” Turda trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției
- b) **asigurarea egalității de tratament** al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a

îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

- d) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- e) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- g) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art. 15.

(1) Personalul contractual de la Școala Gimnazială „Ioan Opriș” Turda are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 16. - Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 17 – Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției

publice în care își desfășoară activitatea - respectiv Școala Gimnazială „Ioan Opriș” Turda, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali de la Școala Gimnazială „Ioan Opriș” Turda le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 18. - Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 19. - Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea sau mandatul dat de demnitarul în cabinetul căruia sunt încadrați.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 20. – În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 21. - Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale

Art. 22. - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 23. - Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Personalul contractual care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 24. - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 25. - Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 26. - Obiectivitate în evaluare

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
- (2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 14.

Art. 27. - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- (1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.
- (4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 28. - Utilizarea resurselor publice

- (1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrative-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 29. - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- (1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

CAPITOLUL III: RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art.30.

(1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile educaționale din cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș" Turda care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unui coleg/colege are dreptul de a sesiza Comisia județeană de etică.

Art.31. Comisia județeană de etică va stabili dacă este vorba de o încălcare intenționată și/sau una neintenționată a prevederilor Codului și va iniția măsurile ce se impun.

CAPITOLUL IV: DISPOZIȚIILE FINALE

Art.32. Prezentul Cod nu se substituie legilor și reglementărilor în vigoare în domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art.33. Codul este elaborat de un grup de lucru numit prin decizie a directorului.

Art. 34. Aprobarea și modificarea Codului se pot face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

Art. 35. Codul intră în vigoare de la data aprobării lui.

Art. 36 Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Consilier etică și integritate,

Prof. Barbu Codruța



Director,

Prof. dr. ing. econ. Be

Velia

