

REGULAMENT INTERN

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN OPRIȘ" TURDA

Nr. 3423, din 26.09.2023

Avizat în C.P. din: 27.11.2023

Aprobat în C.A. din: 29.01.2024

CUPRINS

CAPITOLUL I	Dispoziții generale
CAPITOLUL II	Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității
CAPITOLUL III	Reguli privind igiena
CAPITOLUL IV	Reguli privind protecția, securitatea și sănătatea în muncă
CAPITOLUL V	Reguli privind disciplina muncii în unitate; Drepturile și obligațiile angajatorului și salariaților
CAPITOLUL VI	Codul de conduită al elevilor; Codul de etică al profesorilor
CAPITOLUL VII	Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților/ părinților
CAPITOLUL VIII	Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile; Reguli referitoare la procedura disciplinară
CAPITOLUL IX	Evaluarea profesională a angajaților; Criterii și proceduri
CAPITOLUL X	Dispoziții finale
ANEXE	

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Școala Gimnazială “Ioan Opriș” asigură accesul egal și sporit la educație al tuturor copiilor, dezvoltă un mediu favorabil învățării, le oferă elevilor un start solid în educație prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității lor. De asemenea, Școala Gimnazială “Ioan Opriș” promovează toleranța și echitatea în toate demersurile educației, formează competențele “bunului cetățean”: informat, responsabil și implicat, pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.
- g) cultivarea dorinței de cunoaștere și accedere spre învățământul superior.

În concordanță cu aspectele de mai sus ne propunem ca viziune și misiune următoarele:

VIZIUNEA

Formarea unor tineri capabili, care se vor adapta societății contemporane într-o continuă schimbare, dezvoltarea aptitudinilor și intereselor acestora, șansa descoperirii de sine, incluziune socială, promovarea valorilor, a identității sociale și culturale, orientându-le demersul educațional spre performanță.

MISIUNEA

Misiunea școlii derivă din idealul educațional și constă în oferirea educației de calitate, pentru a permite dezvoltarea fiecărui tânăr la potențialul său maxim, modelarea unei personalități bine definită și motivată care să le permită planificarea carierei, succesul profesional, învățarea pe tot parcursul vieții și integrarea în viața socială.

DEVIZA

AICI, ÎNVEȚI CUM SĂ GÂNDEȘTI!

AICI, CÂND ÎNVEȚI, INTRI ÎN CONTACT CU VIITORUL!

VALORI PROMOVATE

Respect, non-discriminare, egalitate;

Corectitudine, toleranță, solidaritate;

Libertate, integritate, demnitate;

Onoare, onestitate, originalitate;

Profesionalism, colaborare, responsabilitate;

Comunicare, empatie, stare de bine

(minte – corp - suflet)

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Regulamentul intern cuprinde **normele de ordine și disciplină** în care dorim să se desfășoare activitatea în *Școala Gimnazială "Ioan Oprîș" Turda*.

Regulamentul de ordine interioară este aprobat de Consiliul de Administrație, cu participarea organizațiilor sindicale recunoscute la nivel de ramură, existente în școală și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Regulamentul intern se propune, se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral, la care participă, cu drept de vot, personalul didactic auxiliar și nedidactic și reprezentanți ai părinților.

Prezentul regulament se aplică tuturor salariaților, indiferent de durata contractului de muncă, completare de catedră sau plata cu ora.

Regulamentul intern este elaborat în baza:

- *prevederilor Constituției României,*
- *Legii învățământului preuniversitar nr. 198 /2023*
- *ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
- *Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul MEN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018*
- *OM 6223/ 4.09.2023 pentru aprobarea metodologiei -cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*
- *Codului Muncii (Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare)*
- *Legii nr. 61/27.09.1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, modificată prin Legea nr. 2/17.02.2000*
- *Declarației universale a Drepturilor Omului*
- *Convenției cu privire la Drepturile copilului*
- *Ordinului comun al Ministerului Apărării nr. 4703, al Ministerului de Interne nr. 349 și al Ministerului învățământului și Cercetării nr. 5016 din 20.11.2002, publicat în Monitorul Oficial nr. 885 din 7 decembrie 2002, care stabilește măsurile necesare creșterii siguranței civice din unitățile de învățământ preuniversitar și asigurarea climatului pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educativ*
- *O.M.E.N.C.Ș nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevului, actualizat în 22 martie 2023 prin O.M.E. nr. 3797/08.03.2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 234/22.III.2023;*
- *Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal*

și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- *Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);*
- *Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului;*
- *Ordinului MEC nr. 5545 din 10 septembrie 2020 privind Metodologia-cadru de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;*
- *Alte reglementări aprobate de Ministerul Educației, de Inspectoratul Școlar al Județului Cluj sau de alte autorități centrale și locale cărora sistemul de învățământ li se subordonează direct sau indirect.*

Respectarea Regulamentului Intern al **Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș” Turda** este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Regulamentul Intern al **Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș” Turda** poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea regulamentului intern vor fi depuse, în scris, cu număr de înregistrare, la secretariatul unității de învățământ preuniversitar, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul în vigoare, și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL II

Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

Art. 1 Prezentul regulament stabilește îndatoririle generale ale conducerii școlii, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, îndatoririle elevilor, relațiile care trebuie să existe între aceștia în vederea menținerii și întăririi disciplinei în școală și a asigurării unui climat favorabil desfășurării activității.

Art. 2 Conceperea Regulamentului de ordine interioară a avut la bază: Codul Muncii, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Legea 53/2003 - Codul Muncii art. 5, art. 241, art. 242, art. 243, art. 244, Contractul colectiv de muncă, normele NTS și PSI, precum și alte reglementări ale activității din învățământ.

Art. 3 În conformitate cu Codul Muncii Art. 5 în unitatea noastră se respectă următoarele prevederi:

(1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

(2) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

(3) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe.

Art. 4. În conformitate cu Legea 202/2002 cu modificările și completările ulterioare, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați în unitatea noastră se asigură egalitatea de șanse și tratament pentru angajații școlii fie bărbați sau femei.

Art. 5. Cadrele didactice din unitatea școlară urmăresc, conform Declarației Universale a Drepturilor Omului și Convenției cu privire la Drepturile Copilului:

- *formarea și dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului și pentru libertăți fundamentale;*
- *educarea elevilor pentru toleranță și prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență religioasă;*
- *creșterea elevului în spiritul respectului față de valorile culturale și spirituale ale poporului nostru și față de părinți;*
- *dezvoltarea personalității copilului și tânărului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;*
- *educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru adevăr, bine și frumos, pentru valoare și pentru natură.*

Art. 6. În incinta **Școlii Gimnaziale „Ioan Opreș” Turda**, sunt interzise crearea și funcționarea oricărei formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, punând în pericol sănătatea fizică și morală a elevilor.

CAPITOLUL III

Reguli privind igiena

Art.7. În stabilirea regulilor de igienă se respectă prevederile Legii 95/2006 – Reforma în domeniul sănătății, ale Ordinului Ministrului Sănătății 1955 din 18/10/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor

Art. 8. Normele de igienă respectate în unitatea noastră sunt :

- *întreținerea igienică permanentă a terenului, instalațiilor și a mobilierului;*

- măturarea umedă/ aspirarea prafului și dezinfecția pardoselilor, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, precum și deratizarea/dezinsecția periodică și în funcție de necesitate;
- întreținerea permanentă a stării de curățenie generală și a grupurilor sanitare, prin dotarea și folosirea corespunzătoare a materialelor de curățenie și a substanțelor dezinfectante; grupurile sanitare se spală și se dezinfectează după fiecare pauză /ori de câte ori este nevoie;
- verificarea în permanență a grupurilor sanitare în ceea ce privește dotarea lor cu apă, săpun lichid, dezinfectant și prosoape de hârtie de unică folosință;
- întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ și în spațiile exterioare clădirii unității;
- dezinsecția și deratizarea încăperilor și a anexelor, periodic sau ori de câte ori se constată prezența insectelor și a rozătoarelor;
- asigurarea curățeniei și a dezinfecției zilnice în sălile de clasă, anexe, holuri, bibliotecă, sala profesorală, birouri, sala de sport, vestiare;
- personalul nedidactic, pe toată durata serviciului are obligația să asigure curățenia, dezinfecția și paza unității școlare și să sesizeze conducerea școlii pentru toate neregulile din școală;
- aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- la efectuarea curățeniei și dezinfecției în clase, anexe, holuri, sala de sport, birouri, bibliotecă personalul de îngrijire are obligația să deschidă geamurile;
- la finalul orelor, personalul de îngrijire va curăța și dezinfecta ușile, podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi;
- dacă elevii lasă clasele foarte murdare personalul de îngrijire are obligația să sesizeze conducerea școlii pentru a lua măsurile necesare;
- instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a reziduurilor, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (closețe, pișoare, lavoare, băi, dușuri) vor fi menținute în permanentă stare de funcționare și curățenie și vor fi dezinfectate periodic cu soluții în concentrații eficiente (substanțe clorigene 2-5% în funcție de instalațiile respective etc.);
- în cazul apariției de boli transmisibile cu poarta de intrare digestivă (hepatita virală acută, dizenteria), concentrația la grupurile sanitare se va dubla;
- pentru efectuarea dezinfecției (prin ștergere) a grupurilor sanitare vor exista 4 ștergătoare de culori diferite: una pentru mânerul ușilor cabinelor closetelor și pentru mânerul lanțului de tras apă din rezervor, alta pentru pereții și ușa cabinei, o a treia pentru colacul vaselor closetelor și ultima pentru podeaua acestora.

Art. 9. Principiile generale care stau la baza normelor de protecție a sănătății populației în contextul epidemiei cu noul coronavirus sunt aplicabile și în **Școala Gimnazială „Ioan Opreș” Turda**. Aceste principii sunt protecția individuală, protecția colectivă, combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a virusului și izolarea persoanelor bolnave și contaminate.

Măsurile esențiale pentru atingerea scopului reprezentat de prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

- *Igiena riguroasă a mâinilor;*
- *Măsuri ferme de curăţenie şi dezinfecţie în unitatea de învăţământ;*
- *Personalul de îngrijire va efectua curăţenia şi dezinfecţia unităţii şcolare cu soluţii avizate de Ministerul Sănătăţii, conform planului de curăţenie afişat în fiecare încăpere din şcoală.*

CAPITOLUL IV

Reguli privind protecţia, securitatea şi sănătatea în muncă

Art.10 Normele de securitate şi sănătate în muncă sunt conforme prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 cu actualizările ulterioare şi Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, standardelor şi altor reglementări în domeniu, la condiţiile concrete de executare a activităţilor din şcoală, astfel încât să fie stabilite modalităţile de acţiune pentru prevenirea tuturor riscurilor posibile de accidentare şi îmbolnăvire profesională.

IV.1 INSTRUCŢIUNI SSM SPECIFICE SĂLILOR DE CLASĂ ŞI BIROURILOR

Art. 11. Fiecare angajat şi elev trebuie să cunoască şi să aplice instrucţiunile de securitate şi sănătate în muncă la locul de muncă în care îşi desfăşoară activitatea.

Art. 12. Se urmăreşte asigurarea condiţiilor de iluminat şi microclimat în spaţiile şi locurile de organizare a activităţilor instructiv-educative şi în birouri.

Art. 13. Starea mobilierului din dotare se controlează periodic şi se iau măsuri pentru repararea sau îndepărtarea obiectelor deteriorate care pot produce accidente.

Art. 14. Tablourile şi vitrinele din sălile de clasă şi birouri precum şi tablele din sălile de clasă trebuie ancorate şi fixate bine, pentru prevenirea accidentelor provocate prin căderea acestora.

Art. 15. Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreţinute, iar urmele de ulei şi apă trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Orice defecţiune în pardoseli va fi semnalată (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) pentru a se evita împiedicarea.

Art. 16. Înainte de folosirea unui scaun, trebuie controlată starea lui, după care se potriveşte într-o poziţie stabilă, evitându-se aşezarea pe marginea lui.

Art. 17. Înainte de îndepărtarea unui scaun de birou, trebuie să se asigure că nu există pericol de a se răsturna sau a lovi altă persoană.

Art. 18. Este interzisă mişcarea de legănare pe două din picioarele scaunului sau de răsturnare pe spate.

Art. 19. Este interzisă urcarea pe scaunul cu melc (rotativ) pentru a lua un obiect aflat la înălţime. Pentru această activitate se recomandă un taburet solid, un podium sau o scară corespunzătoare.

Art. 20. Pentru evitarea accidentărilor, sertarele birourilor, fişetelor sau ale dulapurilor trebuie ținute închise.

Art. 21. În sertarele din birourile personalului administrativ, trebuie aranjate obiectele tăioase sau ascuţite (creioane, cuţite, lame etc.) în compartimente separate. Atunci când se foloseşte un

cuțit de mână, lamă sau cuter pentru tăierea hârtiei, degetele trebuie ținute cât mai departe de tăișul lamei.

Art. 22. La producerea unei tăieturi sau răniri accidentale se va folosi trusa de prim-ajutor sau se va cere intervenție de specialitate.

Art. 23. Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzis să se improvizeze podețe din scaune, cutii, sertare, așezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.

Art. 24. Pentru ridicarea obiectelor mai grele, efortul trebuie făcut cu mușchii picioarelor și nu cu mușchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor și întoarcerile bruște.

Art. 25. Orice deplasare dintr-o încăpere în alta se va efectua atent, cu fața înainte. Deschiderea ușii se va efectua lent pentru a nu accidenta persoana aflată în imediata apropiere a ei.

Art. 26. În timpul deplasărilor se privește în direcția de mers, iar atunci când se transportă pachete în brațe, acestea nu trebuie să împiedice vizibilitatea.

Art. 27. Angajații și elevii trebuie să cunoască schema de evacuare din clădirea școlii și să conștientizeze necesitatea deplasării în ordine în localul și în incinta școlii pentru evitarea accidentelor pe scări, în sălile de clasă, în curte, etc. Schemele de evacuare sunt afișate la loc vizibil în clase și pe coridoare și sunt prelucrate elevilor.

Art. 28. Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:

- *se va merge încet, unul după altul în șir simplu;*
- *nu se va merge distrat, sărind câte două, trei trepte deodată*
- *vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;*
- *se va sprijini de mâna curentă;*
- *nu se va citi în timp ce se urcă sau coboară pe scări;*

Art. 29. La ieșirea din incinta unității, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport.

Art. 30. Pentru protecția personalului care face curățenie, cioburile de sticlă vor fi învelite și depuse astfel încât să poată fi ușor identificate de acest personal, de preferat să fie lăsate la vedere.

Art. 31. Personalul tehnico-administrativ este obligat să semnaleze:

- *orice accident cunoscut în incinta școlii;*
- *toate situațiile periculoase de muncă;*
- *toate pagubele materiale produse în urma unui accident.*

IV.2 UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR DE CALCUL ÎN BIROURI

Art. 32. Activitățile de prelucrare automată a datelor vor fi planificate și organizate astfel încât activitatea zilnică în fața ecranului să alterneze cu alte activități.

Art. 33. În cazul în care alternarea activităților nu este posibilă, iar sarcina de muncă impune utilizarea ecranelor în cea mai mare parte a timpului de lucru, se vor acorda pauze suplimentare față de cele obișnuite (7,5 - 10 minute la fiecare oră, sau o pauză de 15-20 minute la fiecare două ore, iar timpul total de lucru la video-terminale să nu depășească 6 ore/zi).

Art. 34. Amenajarea posturilor de muncă într-o încăpere trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- *accesul ușor și rapid al utilizatorilor la locul de muncă;*
- *accesul rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentului, la pozițiile cablurilor și la prizele electrice, fără întreruperea activității în desfășurare sau cu o întrerupere minimă;*
- *un spațiu de lucru care să răspundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi și de intimitate.*

Art. 35. Se interzice lucrătorilor să utilizeze echipamentele de calcul pe care nu le cunosc și pentru care nu au instruirea necesară.

Art. 36. Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul.

Art. 37. Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.

Art. 38. Funcționarea echipamentelor de calcul va fi permanent supravegheată pentru a se putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

Art. 39. Se interzice continuarea lucrului la echipamentul de calcul atunci când se constată o defecțiune a acestuia.

Art. 40. Remedierea defecțiunilor se va realiza numai de către personalul de întreținere autorizat.

Art. 41. Punerea în funcțiune a unui echipament după revizii sau reparații se va face numai după ce personalul autorizat să efectueze revizia sau reparația confirmă în scris că echipamentul respectiv este în bună stare de funcționare.

Art. 42. La utilizarea imprimantelor de mare viteză se vor evita supraîncălzirile care pot conduce la incendii.

Art. 43 În timpul lucrului cu videoterminale, se va evita purtarea ochelarilor colorați.

Art. 44. Conducătorii electrici și cablurile trebuie să respecte următoarele condiții :

- *să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;*
- *să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale și previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;*
- *să asigure accesul ușor, iar întreținerea să se efectueze fără întreruperea activității;*
- *conducătorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejați împotriva deteriorărilor mecanice.*

Art. 45. Se interzice personalului de deservire a echipamentelor de calcul să intervină la tablouri electrice, prize, fișe, cordoane de alimentare, grupuri stabilizatoare, instalații de climatizare sau la orice alte instalații auxiliare specifice.

Art. 46. Înlocuirea siguranțelor la instalațiile electrice se va face numai de către personalul autorizat în acest scop.

Art. 47. La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tuturor instalațiilor electrice: iluminat, scoatere din priză a aparaturii utilizate (mașini de calcul sau marcat, reșouri, fierbătoare, veioze etc.). Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Această operațiune revine ultimului lucrător care părăsește încăperea.

IV.3 INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE LABORATOARELOR DE INFORMATICĂ

Art. 48. Accesul și desfășurarea activității în laborator se face numai sub supravegherea profesorului.

Art. 49. La punerea sub tensiune a calculatoarelor se vor respecta, în ordine, următoarele prevederi:

- *verificarea temperaturii și umidității din laborator;*
- *verificarea conectării la tabloul de alimentare;*
- *punerea sub tensiune a unității centrale, prin acționarea butonului corespunzător de pe panoul unității centrale;*
- *punerea sub tensiune a echipamentelor periferice prin acționarea butoanelor corespunzătoare de pe panourile de comandă, în succesiunea indicată în documentația tehnică a calculatorului.*

Art. 50. Scoaterea de sub tensiune a calculatoarelor se va realiza în succesiunea inversă celei prevăzute la punerea sub tensiune.

Art. 51. Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul.

Art. 52. Se interzice efectuarea oricărei intervenții în timpul funcționării echipamentului de calcul.

Art. 53. Funcționarea echipamentului de calcul va fi permanent supravegheată pentru a putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

Art. 54. Dacă în timpul funcționării echipamentului de calcul se aud zgomote deosebite, acesta va fi oprit și se va anunța informaticianul școlii pentru control și remediere.

Art. 55. Punerea în funcțiune a unui echipament după revizii sau reparații se va face numai după ce informaticianul școlii confirmă că echipamentul respectiv este în bună stare de funcționare.

Art. 56. Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.

Art. 57. Se interzice profesorilor și elevilor să intervină la tablourile electrice, prize, fișe, cordoane de alimentare sau orice alte instalații auxiliare specifice.

Art. 58. În timpul funcționării echipamentelor de calcul, ușile de acces în laborator nu se vor bloca sau încuia, pentru a permite evacuarea rapidă, în caz de pericol, a elevilor și profesorului.

Art. 59. În cazul unui început de incendiu în laborator se va acționa cu stingător cu praf și dioxid de carbon.

Art. 60. Se interzice consumul alimentelor pe masa de suport a calculatorului sau deasupra tastaturii.

Art. 61. În timpul lucrului la videoterminale, se va evita purtarea ochelarilor colorați.

Art. 62. Videoterminalele vor fi astfel amplasate încât direcția de privire să fie paralelă cu sursele de lumină (naturală și artificială).

Art. 63. Pentru a păstra o poziție de lucru confortabilă și pentru a evita reflexiile și efectul de orbire, utilizatorul trebuie să înlăne, să basculeze sau să rotească videoterminalul.

Art. 64. Înălțimea optimă a centrului ecranului trebuie să corespundă unei direcții de privire înlăne între 10° și 20° sub planul orizontal care trece la nivelul ochilor.

Art. 65. Înălțimea tastaturii trebuie să asigure în timpul utilizării un unghi între braț și antebraț de minimum 90°.

Art. 66. În poziția așezat, distanța dintre planul de lucru și suprafața de ședere trebuie să fie cuprinsă între 200 mm și 260 mm.

Art. 67. Ecranul, suportul de documentare și tastatura trebuie amplasate la distanțe aproximativ egale față de ochii utilizatorului, respectiv 600mm ± 150 mm.

Art. 68. Utilizatorul sistemului de calcul trebuie să cunoască necesitatea și posibilitățile de reglare a echipamentelor și mobilierului de lucru

Art. 69. Amenajarea sistemelor de calcul în laborator trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul ușor și rapid al elevului la sistemul de calcul;
- accesul ușor și rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentelor, la pozițiile cablurilor și prizele electrice, fără întreruperea activității în desfășurare sau cu o întrerupere minimă;
- un spațiu de lucru care să răspundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi și intimitate.

Art. 70. Conductorii electrici și cablurile trebuie să respecte următoarele condiții :

- să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;
- să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale și previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;
- să asigure accesul ușor, iar întreținerea să se efectueze fără întreruperea activității;
- conductorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejați împotriva deteriorărilor mecanice.

Art. 71. La utilizarea imprimantelor se va evita atingerea părților fierbinți.

Art. 72. Orice intervenție în timpul funcționării imprimantelor, permisă în documentația tehnică, se va realiza cu luarea măsurilor de evitare a antrenării părților corpului de către imprimantă.

Art. 73. La terminarea lucrului, echipamentele vor fi verificate astfel încât să nu rămână în stare de funcționare.

Art. 74. Elevii nu vor interveni în nici un fel pentru a schimba starea echipamentelor fără acordul profesorului.

IV.4 INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE LABORATOARELOR DE FIZICĂ

Art. 75. Experiențele la care se utilizează curenți sau tensiuni periculoase le execută numai profesorul de specialitate.

Art. 76. Înainte de începerea experiențelor se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

- (1) Planul de desfășurare a experiențelor va fi dinainte stabilit iar personalul va fi instruit în prealabil.*
- (2) De pe locul unde se desfășoară experiențele se vor îndepărta toate obiectele care nu sunt necesare.*
- (3) Masa de lucru trebuie să fie suficient de mare pentru a permite plasarea în bune condiții a întregului aparataj.*

(4) Pardoseala din jurul locului unde se desfășoară experiențele trebuie să fie uscată sau acoperită cu un covor izolant.

(5) Alimentarea de la rețea se va face de la un tablou cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare automate; în cazul când se folosește o priză, aceasta va fi în prealabil verificată și asigurată prin siguranțe fuzibile.

(6) Părțile metalice ale aparatelor care ar putea intra accidental sub tensiune vor fi legate la pământ.

(7) Racordurile dintre părțile componente ale montajului se vor face, în mod obligatoriu, prin cordoane în bună stare, perfect izolate și corespunzătoare tensiunilor folosite în experiența respectivă.

(8) Unelte de lucru (șurubelniță, patent, etc.) vor fi prevăzute cu mânere izolante, rezistente la tensiunile care se află în instalație.

(9) Realizarea montajului sau a oricărei modificări a montajului existent precum și introducerea sau scoaterea instrumentelor de măsurat din circuit se va face cu întregul aparat scos de sub tensiune.

(10) Elevii vor fi instruiți de către profesorul instructor privind modul de utilizare a aparaturii de laborator și respectării normelor de electrosecuritate specifice fiecărui aparat.

(11) Înainte de conectarea instalației la sursa de curent electric, se va face o ultimă verificare generală a aparatelor, legăturilor, izolației etc.

Art. 77. În timpul desfășurării experiențelor se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) În timpul experiențelor, pe masa de lucru nu se va găsi, în afara părților componente ale montajului, nici un obiect care ar putea, accidental, antrena legăturile montajului sau ar putea stabili contactul cu părțile aflate sub tensiune.

(2) Cei care efectuează experiențele vor avea o îmbrăcăminte adecvată (strânsă pe corp, mâneci bine încheiate), de preferință halate de laborator.

(3) În timpul funcționării montajului, este interzisă atingerea părților neizolate (schimbarea legăturilor, atingerea becurilor, intercalarea aparatelor de măsură).

(4) Este interzisă părăsirea sau lăsarea fără supraveghere a montajului aflat sub tensiune.

(5) Se recomandă ca, la instalația aflată sub tensiune, toate manevrele să se facă cu o singură mână.

(6) Pentru prevenirea accidentelor după terminarea experiențelor, montajul va fi scos obligatoriu de sub tensiune; orice intervenție asupra instalației electrice trebuie să fie făcută de un electrician autorizat iar lucrarea să aibă caracter definitiv.

Art. 78. Pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare în laboratoare se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Toate părțile metalice care pot intra accidental sub tensiune se vor lega la centura de pământ.

(2) Elementele sub tensiune vor fi protejate de carcase, împiedicându-se astfel atingerea acestora.

(3) Tablourile electrice de alimentare cu tensiune vor fi prevăzute cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare de protecție automate și se interzice folosirea sârmelor groase, a cuielor etc., în locul siguranțelor calibrate.

(4) La alimentarea aparatelor electrice portative se vor folosi tensiunile reduse prevăzute în normele de electrosecuritate.

(5) Instalațiile electrice și aparatele din laborator se vor revizui periodic de către personal calificat.

(6) Elevii nu au voie să efectueze manevre de conectare/deconectare a întrerupătoarelor automate, butoanelor și comutatoarelor de pe tablourile electrice de alimentare cu tensiune.

(7) Stațiile de amplificare, aparatele și utilajele electrice vor fi instalate numai în încăperi uscate și curate; alimentarea acestora, prin derivații provizorii, de la tabloul de distribuție este interzisă.

(8) Se interzice utilizarea mașinilor și utilajelor la puteri nominale mai mari decât suportă rețeaua.

Art. 79. În caz de electrocutare, măsurile de prim ajutor trebuie luate în funcție de starea în care se găsește accidentatul, astfel:

(1) Scoaterea rapidă a accidentatului de sub tensiune prin întreruperea circuitului respectiv, cu respectarea tuturor prevederilor din normele în vigoare, deoarece, dacă accidentatul este atins de o persoană înainte de scoaterea lui de sub tensiune, aceasta poate fi electrocutată.

(2) Cel care oferă ajutorul va folosi obiecte din materiale uscate, rău conducătoare de electricitate (țesături, funii, prăjini, mănuși, covoare și galoși de cauciuc etc.), iar la instalațiile de înaltă tensiune este obligatorie folosirea mănușilor și a cizmelor din cauciuc electroizolant; îndepărtarea conductoarelor căzute la pământ se va face cu o prăjină uscată din lemn, iar ruperea lor se face prin lovirea, de la distanță, cu corpuri rău conducătoare de electricitate.

(3) În cazul când accidentatul este în stare de leșin, trebuie chemat neîntârziat un medic sau „Salvarea”; până la sosirea acestora, persoana accidentată se va așeza într-o poziție comodă, liniștită, îmbrăcăminteaa îi va fi desfăcută pentru facilitarea respirației, accidentatului dându-i-se în același timp să miroasă o soluție de amoniac; dacă accidentatul a încetat să mai respire sau respiră anormal, rar, convulsiv, i se va face imediat respirație artificială.

(4) Pentru reanimarea accidentatului, fiecare secundă este prețioasă. Dacă scoaterea de sub tensiune și începerea respirației artificiale se fac imediat după electrocutare, readucerea la viață reușește de cele mai multe ori. De aceea, primul ajutor trebuie acordat fără întârziere, chiar la locul accidentului.

Art. 80. La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tablourilor de alimentare cu tensiune a echipamentelor din laborator. Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Aceste obligații revin ultimului profesor care are ore în laborator în ziua respectivă.

IV.5 INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE LABORATOARELOR DE CHIMIE, BIOLOGIE

Art. 81. La lucrările de laborator unde se utilizează substanțe chimice se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Lucrările de laborator și aplicațiile practice se efectuează cu cantitățile de substanță, cu concentrațiile, cu vasele și aparatele indicate în proceduri, în manuale și în instrucțiunile de folosire a materialelor respective, după ce în prealabil profesorul instructor a verificat exactitatea datelor.

(2) Efectuarea experiențelor este permisă numai după verificarea prealabilă a aparaturii respective.

(3) Efectuarea experiențelor în vase murdare este interzisă; imediat după terminarea experienței, vasele utilizate trebuie să fie spălate.

(4) Vasele de laborator se spală cu amestecuri oxidante sau detergenți și apă distilată fără a se utiliza nisipul, care provoacă fisuri și la încălzire sticla se va sparge ușor.

(5) Vasele care conțin substanțe toxice vor purta etichete avertizoare și vor fi păstrate la locuri sigure, sub cheie. Nu este permisă depozitarea alăturată a vaselor cu substanțe care produc reacții violente prin contact; nu este permisă păstrarea substanțelor în vase neetichetate.

(6) La identificarea substanțelor pentru experiențe, se citește cu atenție eticheta; dacă există cea mai mică îndoială asupra conținutului unui vas, acesta se va trimite laboratorului de analize chimice, pentru identificare.

(7) Trebuie să existe la îndemână un set de Fișe tehnice de securitate pentru toate substanțele și preparatele chimice periculoase folosite astfel încât proprietățile fizico-chimice și toxicologice, efectele asupra sănătății, măsurile de protecție necesare la manipularea lor și procedurile în caz de urgență să fie cunoscute.

(8) Elevilor le este interzis să guste sau să miroasă substanțele, să se aplece asupra vaselor fără avizul profesorului de specialitate, deoarece acțiunea multor substanțe este puternic toxică, chiar dacă aceasta nu se manifestă imediat.

(9) Toate substanțele chimice se păstrează în dulapuri încuiate; nu este permisă înstrăinarea substanțelor din laborator.

(10) Purtarea ochelarilor de protecție este obligatorie la toate experiențele cu substanțe chimice agresive.

(11) Eprubeta în care se încălzește un lichid se ține înclinată (nu spre cel care lucrează, sau spre vecin); de asemenea, eprubeta nu trebuie încălzită numai la partea de jos, ci pe toată lungimea ocupată de substanță; susținerea eprubetei se va face cu un suport special construit, nu improvizat.

(12) Rămășițele substanțelor periculoase (metale alcaline, fosfor, baze, substanțe caustice) nu trebuie aruncate la întâmplare, ci separat în vase destinate acestui scop, pentru a fi apoi cât mai repede neutralizate (făcute inofensive prin metode corespunzătoare).

(13) În cazul efectuării unor experiențe cu aparate în care se pot iniția substanțe gazoase, se va face, în prealabil, verificarea tuburilor de legătură (etanșeitate, îndoire sau lipire), pentru a nu se produce vreo scăpare de gaze din cauza unor suprapresiuni.

Art. 82. La mânăuirea substanțelor chimice se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Experiențele în care se produc substanțe gazoase sau vapori trebuie făcute sub nișă.

(2) Fărâmițarea alcaliilor, a iodului, a sărurilor acidului cromic, ca și a altor substanțe care dau o pulbere toxică, se va face de asemenea, sub nișă. Totodată, după caz, este obligatorie și folosirea ochelarilor de protecție.

Art. 83. La depozitarea substanțelor chimice se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Depozitarea se face într-o încăpere separată și nu în laborator; depozitul trebuie semnalizat cu semne grafice de avertizare.

- (2) *Magazia trebuie să fie bine ventilată.*
- (3) *Depozitul trebuie să fie dotat cu mijloace adecvate și suficiente de stingere a incendiilor.*
- (4) *Substanțele/ produsele chimice periculoase trebuie să fie etichetate și ambalate în recipiente corespunzătoare.*
- (5) *La depozitare se va ține cont de incompatibilitățile la depozitare.*
- (6) *Toate chimicalele împrăștiate accidental trebuie să fie curățate imediat; trebuie să existe la îndemână mijloace de neutralizare, curățare și EIP adecvat.*
- (7) *Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă trebuie să fie afișate în loc vizibil pentru a avertiza personalul didactic și elevii cu privire la măsurile de securitate necesare.*

Art. 84. La mânuirea recipientelor cu acizi concentrați sau amoniac se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

- (1) *Vasele mari trebuie ținute în ambalaje întregi, etanșe și din materiale rezistente la conținut.*
- (2) *Turnarea lichidelor se face numai prin pâlnie.*
- (3) *Acidul clorhidric concentrat, acidul azotic, soluțiile concentrate amoniac etc. trebuie turnate sub nișă.*
- (4) *La diluarea acidului sulfuric concentrat, se toarnă încet acidul, apoi apa.*
- (5) *Dacă într-un laborator sau într-o sală de clasă se produce, dintr-o cauză oarecare, o cantitate de substanțe gazoase sau de vapori toxici (ex. spargerea unui vas cu brom, a unei butelii de acid azotic concentrat sau defectarea robinetului la un balon cu clor etc.), concomitent cu evacuarea celor prezenți din încăperea (fără panică), se deschid ferestrele pentru aerisirea completă a încăperii, se închid ușile pentru a preveni împrăștierea gazelor și se întrerup eventualele surse de căldură.*
- (6) *La începutul și sfârșitul oricărei experiențe, mâinile se spală cu apă și săpun.*

Art. 85. La experiențele care pot provoca explozii, stropiri sau împrăstieri violente de substanțe se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

- (1) *În cazul experiențelor cu vase în care se pot dezvolta presiuni periculoase, trebuie luate măsuri de protecție speciale contra împrăstierii cioburilor în caz de spargere, prin îngrădirea cu plase metalice sau cu paravane de sticlă armată.*
- (2) *La pregătirea amestecurilor oxidante se fărâmițează oxidanții în stare pură, frecându-se cu precauție doze mici într-un mojar absolut curat; amestecarea oxidanților cu alte substanțe fărâmițate nu se face niciodată prin frecare în mojar, ci prin agitare într-un balon sau prin amestecare cu o spatulă sau o linguriță de os pe o foaie de hârtie velină cretată.*
- (3) *La experiențele executate în vid (distilare) se vor folosi ochelari de protecție; de asemenea, se vor utiliza numai baloane mici cu fund rotund, din sticlă rezistentă la flacără.*
- (4) *Buteliile (baloanele, tuburile, recipientele) cu gaze lichefiate sau comprimate trebuie ferite de surse de încălzire; în laborator nu este permis să se aplece mai mult de o butelie încărcată cu același gaz; buteliile trebuie ferite de căderi și lovituri; robinetele buteliilor de oxigen vor fi păstrate curate (nu vor fi unse cu grăsimi) iar în timpul transportului și depozitării, buteliile vor fi prevăzute cu capac de protecție; este obligatorie dotarea buteliilor cu manometre, prevăzute cu plombă de verificare metrologică și având marcată cu culoare roșie diviziunea de pe scală care indică presiunea maximă de folosire a buteliei; consumarea gazelor lichefiate sau comprimate se va face exclusiv prin reductoare de presiune; robinetele trebuie deschise și închise încet, fără a fi bruscate, chiar dacă ele funcționează greu.*

Art. 86. La folosirea sticlăriei de laborator se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Introducerea unui dop de plută sau de cauciuc într-un tub de sticlă se face ținându-se tubul cu mâna cât mai aproape de capătul de introdus (mâna înfășurată într-o batistă și fără a se forța tubul).

(2) Atunci când se introduce un dop într-un vas cu pereți subțiri, vasul nu se ține pe masă, ci de gât și cât mai aproape de locul de introducere a dopului.

(3) Încălzirea substanțelor în vase de laborator cu pereți subțiri se face pe o sită sub agitare continuă.

(4) Baloanele, paharele și celelalte vase în care se află lichid fierbinte nu se pun direct pe masă, ci pe o placă din material termoizolant.

(5) Paharele mari cu lichid se ridică numai cu ambele mâini și se țin în așa fel, ca marginile răsfrânte ale paharului să se sprijine pe degetele mari și pe degetele arătătoare.

(6) Prinderea în stative a baloanelor de distilare, a biuretelor și a refrigerentelor se efectuează cu ajutorul clemelor prevăzute cu apărători de plută sau cauciuc.

Art. 87. La manevrarea aparatelor de încălzire (sursele de căldură) se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) La plecarea din laborator, chiar și pentru scurt timp, este interzis să se lase aprinse becuri de gaz, lămpi cu spirt sau alte aparate de încălzire.

(2) În cazul în care se descoperă pierderi de gaze combustibile (cu miros specific) sau vapori de benzină, se procedează astfel:

a. se sting toate becurile de gaz de la ventilul principal precum și celelalte surse de încălzire;

b. concomitent cu evacuarea persoanelor din cameră, se deschid ferestrele sau gurile de ventilație și apoi se închid ușile; se aerisește încăperea până la dispariția completă a mirosului de gaz;

c. nu se aprinde și nici nu se stinge lumina electrică;

d. se caută sursele de scurgere a gazului sau vaporilor (garnituri defecte, robinete deschise, tuburi de cauciuc sau conducte perforate etc.) și se iau măsurile necesare pentru îndepărtarea defectelor;

e. la întrebuințarea becurilor de gaz se urmărește ca aprinderea să se facă treptat și flacăra să nu pătrundă în interiorul becului; dacă flacăra totuși pătrunde, se închide robinetul, se lasă becul să se răcească complet și numai după aceea se aprinde din nou, micșorând în prealabil curentul de aer.

Art. 88. La desfășurarea lucrărilor de disecții și de conservare a materialului biologic se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Instrumentarul trusei de disecție și microscopie să fie folosit corect, sub directă îndrumare și supraveghere a profesorului.

(2) Animalele de disecție (ex. broaște) să fie ținute cu mâna acoperită cu o mănușă de protecție sau cu o bucată de pânză.

(3) După terminarea lucrărilor elevii să se spele pe mâini și să se dezinfecteze cu alcool.

(4) Instrumentele de disecție să se sterilizeze, după care vor fi uscate pe o bucată de tifon, reșezarea în cutia trusei făcându-se numai după o uscare completă.

(5) *Lucrările de conservare a materialului biologic și de folosire a substanțelor chimice se vor desfășura sub directă îndrumare a profesorului.*

Art. 89. În laborator trebuie să se găsească, la loc vizibil, mijloacele de prim ajutor iar în caz de accidente (răniri, arsuri, otrăviri etc.) se vor lua următoarele măsuri:

(1) *Accidentele de natură mecanică pot avea ca efect tăieturi, zgârieturi, înțepături, zdrobiri și striviri; în cazul leziunilor grave este necesară chemarea medicului, iar când rănilor sunt ușoare, se spală cu apă curată, se dezinfectează cu apă oxigenată și se bandajează cu tifon sterilizat; când se produc hemoragii, se procedează de urgență la oprirea sângelui, dezinfectarea și bandajarea rănilor și transportarea accidentatului la spital.*

(2) *Accidentele termice (arsuri, opăriri) se tratează după gravitatea lor; arsurile profunde și pe suprafețe mari (de gradul II și III) necesită internarea de urgență în spital.*

(3) *Manipularea substanțelor chimice agresive se va face folosind echipamentul de protecție corespunzător (șorțuri de protecție, mănuși, ochelari etc.).*

(4) *În fiecare laborator trebuie să existe o trusă sanitară cu următoarele materiale: apă oxigenată, alcool sanitar, tinctură de iod, jecolan, acid boric, fiole de cofeină, pense, foarfecă, vată, tifon, leucoplast, o soluție neutralizantă pentru cazul stropirii cu substanțe; medicamentele care au termen de valabilitate vor fi înlocuite periodic.*

(5) *Când o picătură de reactiv pătrunde în ochi, este foarte important ca ochii să fie spălați imediat cu jet de apă și apoi supuși unui examen medical.*

(6) *În cazul intoxicațiilor acute sau al sufocărilor cu substanțe gazoase sau cu vapori toxici, până la sosirea medicului, cel în cauză va fi scos din atmosfera toxică și va fi dus într-un loc bine aerisit, i se va desface haina la gât și i se va face respirație artificială.*

IV.6 INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE SĂLI DE SPORT

Art. 90 (1) Utilizatorii sălii vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare).

(2) Orice stricăciune din culpă se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

Art 91 Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică, conform programului afișat, de cluburile municipiului Turda, și de alte persoane, cluburi, care sunt incluse în programul sălii și au contract încheiat cu conducerea școlii.

Pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică/antrenamentelor de volei ale Clubului Sportiv:

- *Accesul elevilor în sala de sport se face numai sub supravegherea profesorului. Toate activitățile desfășurate de către elevi în sala de sport se vor face sub stricta supraveghere a profesorului.*
- *Elevii vor participa la lecții doar cu echipament sportiv adecvat. (încălțăminte de sport curată, folosită numai în sala de sport)*
- *Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.*

- Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport conform regulamentelor școlare, schimbând încălțăminte în vestiare. Acestor elevi le este interzisă șederea în timpul desfășurării orelor de sport în vestiare sau în sala de clasă.
- Accesul persoanelor străine este strict interzis în sala de sport (autorizarea accesului se face numai de către directori).

În cazul în care regulile nu au fost respectate de către elevi și nu se găsește vinovatul, care a comis abaterea, răspunderea revine profesorului, care a avut ora pe baza programului afișat.

- Elevilor le este interzis să utilizeze echipamentele din sala de sport dacă nu au aprobarea profesorului.
- **ELEVII NU VOR FI LĂSAȚI NESUPRAVEGHEAȚI ÎN SALA DE SPORT!**

Regulamentul de ordine interioară pentru chiriașii sălii de sport

- Accesul persoanelor și cluburilor care nu au contract încheiat sau abonament și nu sunt incluse în programul afișat este strict interzisă.
- Chiriașii vor participa la lecții doar cu echipament sportive adecvat, (încălțăminte de sport, curat, folosit numai în sala de sport) și au obligația păstrării ordinei și curățeniei.
- **FUMATUL ESTE STRICT INTERZIS!**
- **NIMENI NU ARE DREPTUL SĂ CONSUME BAUTURI ALCOOLICE ÎN INCINTA SĂLII DE SPORT!**
- În timpul folosirii sălii de sport, chiriașul răspunde pentru toate bunurile, echipamente aflate în sală.
- Orice stricăciune din culpă se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor și vinovatului i se va retrage dreptul de acces în sală.
- Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate este strict interzis.
- Contravaloarea tarifului de închiriere trebuind să fie achitat la timp, conform Contractului de închiriere încheiat de către conducerea unității și chiriaș.

CAPITOLUL V

V.1 REGULI PRIVIND DISCIPLINA MUNCII ÎN UNITATE

Art. 92. În general activitatea oricărui angajat al școlii are un caracter educativ prin limbaj și comportament.

Personalului didactic și nedidactic din învățământ îi este interzis :

- Să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familia acestuia.
- Să aplice pedepse corporale, precum agresarea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor.

- *Să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinții/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.*

Art. 93. Muncitorii școlii au obligația să asigure curățenia curții școlii, a trotuarelor din fața școlii, iar iarna să fie curățate de zăpadă căile de acces în unitate și cele de acces la sala de sport. Muncitorii școlii răspund de gestionarea și de întreținerea bazei materiale a școlii, răspund prompt la solicitările formulate de cadrele didactice privind repararea mobilierului școlar, remedierea unor defecțiuni apărute în școală.

Art. 94. Tot personalul didactic sau nedidactic intervine pentru închiderea întrerupătoarelor sau aparatelor uitate aprinse, oprirea robinetelor uitate deschise etc. anunțând imediat administratorului de patrimoniu orice defecțiune observată oriunde în școală. Administratorul de patrimoniu însoțit de un muncitor are obligația de a verifica lunar starea dotării materiale a fiecărei săli de clasă, sală de sport, teren de sport, pentru a constata eventualele defecțiuni apărute și a lua imediat măsuri de remediere.

Art. 95. Un profesor poate solicita, în situații excepționale, suplinirea pentru o oră de curs de către un coleg prin cerere scrisă, semnată de ambii profesori și depusă cu cel puțin 2 zile înainte de ziua în care are loc suplinirea. Eventuala aprobare de către director este comunicată de acesta în timp util. Se va utiliza procedura de delegare.

Pentru situațiile de concediu medical sau alte situații în care un profesor nu efectuează ora, directorul desemnează suplinitor dintre profesorii care nu au ore în orar pentru perioada suplinită.

Art.96. Personalul didactic și nedidactic are obligația de a raporta imediat directorului dispariția de la locul obișnuit a oricărui bun material.

Art. 97. Activitatea personalului didactic auxiliar se desfășoară în intervalul 8-16. Personalul nedidactic desfășoară activitatea conform orarului și atribuțiilor comunicate de administratorul de patrimoniu și aprobat de directorul *Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș” Turda.*

V.2 VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 98. Personalul din unitate, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- *imparțialitate, independență și obiectivitate;*
- *responsabilitate morală, socială și profesională;*
- *integritate morală și profesională;*
- *confidențialitate;*
- *activitate în interesul public;*
- *respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;*
- *respectarea autonomiei personale;*
- *onestitate și corectitudine intelectuală;*
- *respect și toleranță;*
- *autoexigență în exercitarea profesiei;*

- *interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;*
- *implicarea în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii precum și a specialității/domeniului în care lucrează;*
- *respingerea conduitelor didactice inadecvate.*

Art. 99. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;

c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare(examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.).

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizat special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul școlii sau în afara acesteia.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Interzicerea activității de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;

(8) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 100. - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială; persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- g) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 101. - Personalul responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din școală responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a personalului, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. - atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale a Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș" sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea școlii și a sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

Art. 102. - Personalul responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) *respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;*
- b) *promovarea standardelor profesionale și morale specifice;*
- c) *aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;*
- d) *evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;*
- e) *selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;*
- f) *interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;*
- g) *respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;*
- h) *interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;*
- i) *exercitarea atribuțiilor ierarhic superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.*

Art. 103. (1) În exercitarea activităților didactice, școlare și extrașcolare, membrilor personalului didactic și nedidactic le sunt interzise:

- a) *consumul de substanțe psihotrope sau alcool;*
- b) *organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;*
- c) *folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ ale școlii în vederea obținerii de beneficii financiare personale;*
- d) *faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;*
- e) *orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor;*
- f) *manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;*
- g) *activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;*
- h) *fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.*
- i) *distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ ;*
- j) *distribuirea materialelor pornografice;*
- k) *utilizarea de materiale informative interzise prin lege;*
- l) *organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș".*

(2) În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute la alin. (1) lit. d) și e), pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

Art. 104. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;*
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;*
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;*
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;*
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.*

CAPITOLUL VI

Codul de conduită al elevilor

Art.105. DREPTURILE ELEVILOR

Elevii au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a avea acces la educație de calitate și gratuită, în sistemul de învățământ de stat. Accesul la educație presupune și posibilitatea studierii în limba maternă, accesul la servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, accesul la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile, manuale școlare gratuite;
- b) dreptul de a învăța în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe. Spațiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare și numărului de beneficiari primari;
- c) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți;
- d) dreptul de a fi protejați împotriva discriminărilor. În acest sens beneficiarii primari beneficiază de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ;
- e) dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- f) dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- g) dreptul la evaluare obiectivă și corectă, cu posibilitatea contestării rezultatelor evaluării lucrărilor scrise;
- h) dreptul de a fi informat cu privire la notele acordate, înaintea consemnării acestora, la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar, la rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare, precum și la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

- i) dreptul de a fi susținut în conformitate cu nevoile educaționale sau sociale în vederea finalizării învățământului obligatoriu. Statul și unitățile de învățământ preuniversitar sprijină elevii cu CES, inclusiv în ceea ce privește condițiile de acces, de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare. Elevii cu CES au dreptul la școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital;
- j) dreptul de a decide, în funcție de vârsta beneficiarului primar, privind disciplinele din CDEOȘ, tipul și forma de învățământ pe care le va urma, de a participa la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau unitățile de educație extrașcolară, precum și de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- k) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- l) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat;
- m) dreptul de a primi burse și alte forme de sprijin prevăzute de legislația în vigoare.
- (n) să participe la toate activitățile de predare-învățare, atât față în față cât și on-line;
- (o) să fie activi și să contribuie cu idei, întrebări și completări la desfășurarea orelor;
- (r) să-și dezvolte motivații și competențe intelectuale, sociale și profesionale pentru studiu;
- (s) să fie reprezentați în Consiliul elevilor;
- (t) să transmită observațiile, sugestiile, precum și nemulțumirile lor întemeiate dirigintelui clasei sau, prin reprezentanții lor, Consiliului elevilor sau conducerii școlii;
- (u) să beneficieze de un tratament elegant și exemplar din partea cadrelor didactice;
- (v) să amenajeze frumos sala de clasă în care învață, în acord cu dirigințele lor;
- (w) să folosească baza materială și sportivă a școlii în activitățile curriculare și extracurriculare;
- (x) să solicite consultații în cazul în care întâmpină greutăți în asimilarea cunoștințelor sau în formarea de deprinderi și competențe;
- (y) să beneficieze de asistență medicală gratuită în cadrul cabinetelor medicale ale școlii;
- (z) să asculte muzică decentă și să danseze într-un cadru organizat după terminarea orelor de curs, în cadrul unor reuniuni organizate în cadrul școlii, supravegheați de către profesorul diriginte cu aprobarea directorului.
- (aa) să beneficieze de dreptul la odihnă în pauze;
- (bb) să solicite consultații în domeniul orientării școlare și profesionale în cadrul cabinetului de consiliere din școală;
- (cc) să participe cu articole și să facă parte din colectivul redacțional al revistei școlii.

Art. 106 . RESPONSABILITĂȚILE ELEVILOR

(1) Elevii au următoarele responsabilități:

- a) obligația de a frecventa toate cursurile și de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu în vederea dobândirii competențelor și însușirii cunoștințelor prevăzute de programele școlare;
- b) obligația de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale

regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

c) obligația de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată, conform regulamentului unității de învățământ preuniversitar;

d) obligația de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară — beneficiari primari și personalul unității de învățământ;

e) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;

f) obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

g) obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către unitățile de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

h) obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar;

i) obligația de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

j) obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

(2) Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie, sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze în unitatea de învățământ preuniversitar materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane; c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc în perimetrul unității de învățământ;

e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online;

- g) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- h) să provoace, să instige și să participe la acte de violență;
- i) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ. În situații excepționale (probleme familiale), elevul poate ieși din școală cu acordul scris al părinților sau cu acordul dirigintelui/profesorului de serviciu, dar numai după contactarea telefonică și acordul părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal exprimat printr-un SMS.

În cazul elevilor din ciclul primar și a elevilor bolnavi (atât din ciclul primar cât și din ciclul gimnazial), aceștia pot părăsi incinta școlii numai dacă sunt însoțiți de părinți/tutori/ susținători legali/reprezentanți desemnați de părinți.

- j) să invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
 - k) să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului.
- (3) Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ.
- (4) Pe perioada desfășurării cursurilor, telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, închise cu cheie la prima oră de curs de către profesorul de la clasă și setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ. La finalul programului, profesorul de la ultima oră de curs va înmâna elevilor telefoanele.
- (5) Prevederile alin. (3) și (4) nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.
- (6) Nerespectarea prevederilor alin. (3) și (4) poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevi conform regulamentului intern al unității de învățământ.
- (7) Elevii trebuie să cunoască și să respecte legile statului, ROFUIP, Regulamentul intern, regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă și normele de protecție a mediului.
- (8) Elevii trebuie să poarte asupra lor carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar, pe care au obligația să îl prezinte dirigintelui/profesorului pentru consemnarea notelor, a mediilor și a observațiilor, părinților (pentru informare și semnare), personalului de ordine și pază (pentru legitimare).
- (9) Calitatea de elev al școlii obligă la un comportament caracterizat prin politețe, limbaj civilizat, respect datorat profesorilor, atitudine de colegialitate și toleranță în relațiile cu colegii, indiferent de clasa din care aceștia fac parte atât în școală, cât și în afara ei.
- (10) Elevii trebuie să aștepte în liniște profesorul în sala de clasă.

(11) Elevii vor saluta cadrul didactic la intrarea în sala de clasă și vor avea un comportament corespunzător activității de instruire în timpul orei de curs, nu mănâncă, nu beau ceai, etc. în timpul orei de curs.

(12) Elevii trebuie să respecte în pauze dreptul la odihnă al celorlalți elevi.

(13) Elevii trebuie să respecte personalul administrativ și să se adreseze politicos membrilor acestuia.

(14) Elevii trebuie să aducă la cunoștința dirigintelui orice situație care lezează statutul de elev.

(15) Elevii trebuie să manifeste față de colegi un comportament non-violent și să aibă un limbaj decent.

(16) Elevii au datoria să respecte dreptul celorlalți colegi de a participa la desfășurarea orelor și de a obține rezultatele meritate.

(17) Elevii trebuie să respecte bunurile personale, ale colegilor și ale celorlalți elevi ai școlii, să utilizeze manualele primite gratuit și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar.

(18) Elevii au obligația de a prezenta dirigintelui clasei, în termenul prevăzut de regulament, acte pe baza cărora se face motivarea absențelor.

(19) Elevii au obligația unei ținute vestimentare decente și îngrijite; pentru a evidenția apartenența lor la această unitate școlară pot purta și respecta însemnele specifice școlii: tricou alb, jachetă/hanorac/polar verde pe care este atasat o insignă care conține însemnele școlii, pantaloni/fuste decente/decente într-o singură culoare;

(21) Elevii au obligația să respecte măsurile de protecție și cele de igienă: spălarea pe mâini ori de câte ori este necesar (la intrarea în școală, la întoarcerea acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei);

(22) În situații excepționale, de exemplu în cazul unei pandemii, pentru evitarea îmbolnăvirii, elevii au obligația să poarte corect masca de protecție, să își dezinfecteze mâinile și obiectele de uz frecvent;

(23) Elevii au obligația să anunțe, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părintelui/tutorei/repzentanților legali și să se prezinte la medic;

(24) În cazul manifestării unor simptome ale unei boli infecto-contagioase elevii vor rămâne la domiciliu, în izolare, fiind interzisă participarea la cursuri. Comunicarea cu părinții/ tutorele / susținătorul legal se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

(25) Responsabilul clasei are obligația de a urmări rezolvarea acestor sarcini de către colegii lui.

Art. 107. CURĂȚENIA ÎN ȘCOALĂ

(1) Având în vedere că la intrarea în sala de clasă, elevii găsesc clasa curată, ei au datoria de a o păstra astfel.

(2) Pentru a păstra curățenia în sălile de clasă este necesar;

(2.1) Afișarea și respectarea orarului în fiecare sală de clasă;

(2.2) Stabilirea listei cu elevii de serviciu din fiecare clasă; elevii sunt obligați să păstreze în stare corespunzătoare bunurile materiale pe care le folosesc.

(3) Elevii sunt obligați să păstreze curățenia în școală, în clasă, în banca lor și în jurul acesteia; elevii de serviciu pe clasă și reprezentantul clasei vor urmări respectarea acestei dispoziții

Art. 108 MOTIVAREA ABSENȚELOR

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție. Dacă elevul întârzie la oră 10 minute după intrarea profesorului la clasă și se consemnează absența în catalog, aceasta poate fi motivată de către profesor; dacă elevul întârzie la oră mai mult 10 minute după intrarea profesorului la clasă și a consemnat absența în catalog, elevul va rămâne la oră, dar nu i se va motiva absența.
- (2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte sau prin mijloacele de comunicare online actele justificative pentru absențele copilului său.
- (4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș".
- (6) Profesorul diriginte păstrează la sediul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș", pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.
- (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.
- (8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.
- (9) Absentarea nemotivată de la cursuri atrage după sine sancțiuni prevăzute de regulament.
- (10) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 absențe nejustificate/an școlar, din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.
- (11) Solicitățile părinților și ale structurilor sportive de motivare a absențelor sunt vizate de către directorul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș". Acestea sunt prezentate spre avizare înainte de absența elevului de la cursuri.
- (12) Directorul școlii aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare județene, naționale, internaționale, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători, pentru ziua precedentă concursului și ziua concursului;
- (13) Elevul poate participa la pregătiri pentru olimpiadă, în programul școlar, cu acordul comun al cadrelor didactice (profesorul îndrumător și profesorul de la clasă).
- (14) Directorul școlii aprobă motivarea absențelor elevilor care se pregătesc pentru olimpiadele școlare județene, naționale, internaționale, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori, astfel:
 - pentru faza locală, 1 zi;
 - pentru faza județeană, 3 zile;
 - pentru faza națională, 5 zile;

-pentru faza internațională, conform solicitării ISJ Cluj sau a Universității care organizează pregătirea lotului național.

(15) Elevilor care practică sport de performanță și sunt legitimați la un club sportiv li se pot motiva absențele datorate participărilor la competiții sau cantonamente de pregătire pe baza unui document eliberat de clubul sportiv, semnat de profesorul/antrenorul care coordonează activitatea și aprobat de directorul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș".

(16) Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 109. REZOLVAREA CONFLICTELOR

(1) În cazul apariției conflictelor de orice natură, niciun elev și niciun părinte nu au voie să recurgă la un comportament agresiv / violent. Este obligatoriu ca situația conflictuală să fie adusă la cunoștința dirigintelui, profesorului de serviciu, consilierului psihopedagogic școlar sau directorului Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș", singurii abilitați să rezolve conflictul.

Art. 110. INTERDICȚII

I. Pentru respectarea dreptului fundamental la învățătură, se interzic:

(1) Instigarea la absentare de la oră/orele de curs (chiulul); elevii nu părăsesc incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor;

În situații excepționale (probleme familiale), elevul poate ieși din școală cu acordul scris al părinților sau cu acordul dirigintelui/profesorului de serviciu, dar numai după contactarea telefonică și acordul părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal exprimat printr-un SMS.

În cazul elevilor din ciclul primar și a elevilor bolnavi (atât din ciclul primar cât și din ciclul gimnazial), aceștia pot părăsi incinta școlii numai dacă sunt însoțiți de părinți/tutori/ susținători legali/reprezentanți desemnați de părinți.

(3) Întârzierile repetate la orele de curs fără motive întemeiate;

(4) staționarea în curtea școlii a elevilor din clasele de dimineața după terminarea programului și staționarea elevilor în fața porților școlii;

(5) prezența elevilor pe holuri, după ce s-a sunat de intrare la oră;

(6) staționarea în curtea școlii, lângă ferestre, în timpul orelor de curs;

(7) consumarea de alimente, băuturi răcoritoare sau a gumei de mestecat, în timpul orelor;

(8) consumarea de semințe/popcorn/pufuleți/chipsuri în timpul orelor de curs;

(9) fotografierea, filmarea sau înregistrarea în clase sau în incinta școlii, indiferent de natura activității și a persoanelor, fără acordul prealabil și scris al cadrelor didactice și numai în scopuri didactice;

II. În ceea ce privește protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal:

(1) Pe perioada desfășurării cursurilor, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile/tablete, sau altor dispozitive electronice de comunicare (smartphone/smartwatch, căști, etc.); prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. **Pe perioada desfășurării cursurilor, telefoanele mobile/dispozitivele electronice se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, închise cu cheie la prima oră de curs de către profesorul de la clasă și setate astfel încât să nu**

deranjeze procesul educativ. La finalul programului, profesorul de la ultima oră de curs va înmâna elevilor telefoanele.

(2) În cazul în care activitățile didactice se desfășoară în mediu virtual, Școala Gimnazială „Ioan Opriș” Turda, asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice. Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

(3) Sunt interzise diseminarea și folosirea informațiilor, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

(4) Elevii nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului.

III. Pentru protejarea bunurilor care se află în proprietatea școlii, se interzice:

- (1) distrugerea manualelor primite gratuit;
- (2) murdărirea și inscripționarea pereților, ușilor, mobilierului școlar sau a altor bunuri/deteriorarea bunurilor din patrimoniul Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș” (aceste fapte se consideră vandalism);
- (3) substituirea și distrugerea documentelor școlare, precum și însușirea oricărui bun al școlii sau al colegilor;
- (4) stropitul cu apă sau alte lichide între elevi;
- (5) bătaia cu bulgări de zăpadă în sala de clasă și pe holurile școlii sau aruncarea cu bulgări în ferestrele școlii.

IV. Pentru asigurarea ordinii și disciplinei necesare desfășurării activității școlare, sunt interzise:

(1) A. Pentru băieți:

- părul vopsit, frizuri provocatoare, ostentative, părul neîngrijit;
- cercei, piercinguri;
- pantaloni scurți tip șort sau extravagante;
- tatuaje;
- tricouri cu înscrisuri / mesaje / desene discriminatorii;

B. Pentru fete:

- părul vopsit în culori stridente, frizurile provocatoare, părul neîngrijit;
- machiajul exagerat, bijuteriile ostentative;
- tatuaje;
- purtarea bluzelor foarte decoltate, transparente sau scurte; a fustelor cu talie joasă și/sau mulate și/ sau foarte scurte precum și a pantalonilor scurți sau a colanților fără fustă sau sarafan;

(2) accesul elevilor în cancelarie și folosirea scării destinate cadrelor didactice.

(3) lansarea unor anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș”.

V. Pentru asigurarea securității elevilor, respectiv – pentru evitarea accidentelor, este interzis elevilor/elevilor:

- (1) să părăsească școala în timpul programului fără aprobare scrisă de la diriginte, profesorul de serviciu, sau directorul școlii;
- (2) să faciliteze pătrunderea în școală a unor persoane străine;
- (3) să introducă/să folosească în școală petarde, artificii, obiecte contondente, arme albe sau spray-uri lacrimogene;
- (4) să arunce orice fel de obiecte pe fereastră;
- (5) să aducă jigniri colegilor, profesorilor sau personalului auxiliar;
- (6) să manifeste agresivitate și violență în limbaj și/sau un comportament intimidant, discriminatoriu sau jignitor;
- (7) în caz de conflict, să-și facă singuri dreptate, în mod agresiv;
- (8) să se joace în clădirea școlii cu mingea, palete de ping-pong, rachete de tenis/badminton sau să practice jocuri care pot provoca accidente sau distrugerii de bunuri;
- (9) să joace fotbal, atât în pauze, cât și în timpul orelor de curs; excepție face jocul de fotbal organizat și supravegheat de un cadru didactic;
- (10) să se introducă în clădirea școlii patine cu roțile, trotinete, skateboarduri;
- (11) elevii din ciclul primar vor părăsi incinta școlii în timpul programului școlar doar dacă unul dintre părinți/bunici/tutori îi preiau de la secretariat;

VI. Pentru protejarea dreptului la sănătate fizică și psihică, se interzice:

- (1) accesul în școală sub influența drogurilor/a substanțelor etnobotanice, consumul sau distribuirea de droguri/substanțe etnobotanice în școală sau în afara acesteia;
- (2) accesul în școală sub influența băuturilor alcoolice, consumul acestora în școală sau consumarea lor în afara școlii;
- (3) comportamentul și atitudinile ostentative și provocatoare, precum și comentariile nepoliticoase pe orice temă la adresa profesorilor, a colegilor sau a personalului auxiliar;
- (4) staționarea pe coridoare în poziții sau atitudini care încalcă regulile bunului simț;
- (5) deținerea și popularizarea de materiale sau însemne cu caracter obscen sau pornografic, satanist, extremist (comunist, fascist etc.), discriminatoriu;
- (6) practicarea jocurilor de noroc;
- (7) fumatul în clădirea, în curtea sau în fața porților școlii.

VII. Pentru respectarea dreptului la o evaluare corectă, se interzice:

- (1) fraudarea evaluării constând în copiatul răspunsurilor la orice tip de evaluare (scrisă/orală/practică);
- (2) comunicarea între elevi în timpul evaluărilor (scrise/orale/practice).

VIII. În cazul absenței profesorului de la oră:

Este interzisă părăsirea clasei în cazul în care profesorul întârzie sau absentează de la oră.

IX. Pentru protejarea dreptului la intimitate, se interzice:

- (1) pătrunderea băieților în toaleta fetelor și invers;
- (2) atingerile nejustificate între elevi.

X. Recompense

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților sau reprezentantului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de excelență olimpică I, burse de excelență olimpică II și burse de merit sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- f) premiul de onoare al *Școlii Gimnaziale "Ioan Opris"*;

(2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației;

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul *Școlii Gimnaziale "Ioan Opris"*, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi recompensele prevăzute în ROFUIP. Față de acestea, recompensele specifice *Școlii Gimnaziale "Ioan Opris"*, sunt:

- 1) **Diploma de excelență** – se acordă absolvenților care au obținut premii și mențiuni la fazele naționale ale olimpiadelor școlare;
- 2) **Diplomă de merit / Distincție**- se acordă elevilor care s-au implicat activ în activitățile inițiate de școală sau Consiliul Școlar al Elevilor *Școlii Gimnaziale "Ioan Opris"*

(5) Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face de către directorul *Școlii Gimnaziale "Ioan Opris"*, la propunerea dirigintelui și a consiliului clasei.

- 1) Se acordă premii elevilor care au obținut primele trei medii generale pe clasă, prin ierarhizare, dar nu mai mici de 9,00;
- 2) Se acordă mențiuni pentru toți elevii cu media generală mai mare sau egală cu 9.00;
- 3) Se pot acorda premii speciale elevilor care:
 - a) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
 - b) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
 - c) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
 - d) au avut, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

4) Alte recompense:

- a) Evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral.
- b) Acordarea de premii, diplome și recompense materiale, din partea Asociației părinților, a partenerilor educaționali, a comunității locale sau a unor agenți

economici (sponsori), pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare și activități extracurriculare deosebite.

Art. 111. DISPOZIȚII FINALE

- (1) În prima oră de dirigenție a fiecărui an școlar, elevii vor fi informați de învățător/diriginte despre prevederile prezentului regulament.
- (2) În prima ședință cu părinții a anului școlar în curs, părinții sau susținătorii legali ai tuturor elevilor au obligația să ateste prin semnătură de luare la cunoștință, de prevederile regulamentului.
- (3) Sancționarea elevilor pentru abaterile disciplinare se va realiza respectând *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș” Turda, Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș” Turda și Statutul elevului* și cu scopul de a corecta comportamentul elevului și pentru binele colectivului din care face parte.
- (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:
 - a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
 - f) preavizul de exmatriculare;
 - g) exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
 - h) exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
- (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)—h) nu se pot aplica în învățământul primar. (9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă. (10) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.
- (11) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)—h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale. (12) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.
- (13) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin. (4) este reglementată de Statutul elevului, prevăzut la art. 105 alin. (4).

(14) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută la alin. (13) prevede în mod obligatoriu:

- a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;
- b) interviewarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;
- c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
- d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.

(15) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

(16) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(17) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Art. 112. NORME DE SECURITATE PENTRU ELEVI ÎN ACTIVITATEA ȘCOLARĂ

Elevii au obligația să respecte normele de securitate prezentate de către profesorul diriginte în prima oră din semestru, la disciplinele de învățământ a căror activitate presupune un risc sporit de pericol, accidentare și în timpul orelor de curs sau al pauzelor, în timpul orelor de educație fizică. Respectarea cu strictețe a regulilor de prevenire a accidentelor și de securitate în activitățile de laborator: chimie, fizică, biologie, informatică, la sala de sport sau pe terenurile de sport prevăzute cu coșuri de baschet sau porți de fotbal.

În sala de curs elevii au următoarele **obligații**:

- să nu se urce pe mese, scaune, pe pervazul geamului, să nu se aplece pe geam, periclitându-și viața;
- să nu pună mâna pe firele unor întrerupătoare sau lămpi dacă acestea nu sunt în bună stare;
- să nu se implice în dezafectarea geamurilor sparte;
- să închidă geamurile în cazul în care sunt în pericol de a se sparge (curent sau vânt puternic);

În situațiile de mai sus elevii se vor adresa personalului de întreținere al școlii, care are obligația să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp.

Pe coridoare trebuie să respecte următoarele reguli de securitate:

- elevii se vor deplasa fără să alerge, nu își vor împinge colegii, nu le vor pune piedică;
- elevii nu au acces la tabloul electric sau la hidrant, nu umblă la întrerupătoarele electrice defecte, ci sunt obligați să anunțe orice defecțiune sesizată mecanicului școlii;

- pe scările de acces, elevii vor urca/coborî în mod civilizat, nu se vor împinge și nu vor pune piedică celorlalți colegi (pentru că pot provoca accidentări) și nu se vor apleca peste balustradă;
- în curtea școlii, elevii au obligația de a se comporta civilizat: nu îmbrâncesc colegii mai mici sau mai mari, nu se urcă pe porțile de fotbal, pe panoul de baschet, pe garduri sau în pomi;
- este interzis accesul elevilor pe clădire, la centrala electrică sau în încăperea cu centrala termică.

Art. 113 . PĂSTRAREA DOTĂRILOR ȘI A SĂLII DE CLASĂ

La fiecare început de an școlar, elevii *Școlii Gimnaziale "Ioan Opreș"* sunt întâmpinați în săli de clasă renovate și igienizate. Considerăm că este de datoria noastră, elevi și profesori, ca cei care folosim aceste săli de clasă zilnic, să avem grijă să păstrăm locul în care ne desfășurăm activitatea în așa fel încât să ne facă plăcere să stăm în acest loc.

Cadrele didactice au și rolul de a oferi elevilor un model de ordine, de organizare a locului de muncă, în calitatea lor de educatori.

Responsabilizarea colectivelor de elevi prin profesorii diriginți și profesorii clasei în depistarea și remedierea tuturor deteriorărilor survenite în sala de clasă, precum și a prevenirii acestora.

Zilnic, profesorii vor anunța dirigintelui clasei, stricăciunile pe care le observă la începutul orei, identificând cu ajutorul elevilor cine a provocat.

Elevii de serviciu din acea zi au responsabilitatea de a închide ușa sălii, de a stinge lumina, ori de câte ori elevii își desfășoară ora în altă sală, și în colaborare cu profesorul orei următoare sau cu profesorul diriginte, de a stabili cine este responsabil pentru stricăciunile apărute.

Avem în vedere ca:

- scaunele și mesele să fie în bună stare, să nu fie inscripționate, deteriorate;
- dulapurile și catedra din sală să fie în stare bună, să nu fie inscripționate;
- întrerupătoarele și dispozitivele de iluminat din sală să funcționeze, caloriferele din sală să fie în bună stare;
- ferestrele să nu fie deteriorate;
- ușa sălii de clasă și încuietoarea să nu fie deteriorate.

Elevii care au produs stricăciunile au obligația să le remedieze în cel mult o săptămână de la constatare.

Art. 114. MĂSURI DE PĂSTRARE A IGIENEI ȘI DE UTILIZARE A GRUPURILOR SANITARE

În fiecare an se efectuează igienizarea și renovarea grupurilor sanitare din școală.

Normele privind utilizarea grupurilor sanitare:

- elevii vor păstra în bună stare vasele de toaletă, chiuvetele, rezervoarele, alte dotări existente;
- deșeurile se vor depune în coșurile aflate în fiecare cabină și nu în vasele de toaletă sau chiuvete, pentru a nu le înfunda și pentru a nu provoca alte daune (inundații, de ex.);
- este interzisă inscripționarea pereților, a ușilor cabinelor W.C., a vaselor sanitare etc.;

- este interzisă folosirea nejustificată (risipa) a săpunului lichid, a hârtiei igienice și a prosoapelor de hartie pentru mâini.;
- robinetele trebuie folosite cu grijă pentru a nu se defecta, iar apa trebuie oprită după utilizare.

CAPITOLUL VII

Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților

Art. 115. Orice cerere sau reclamație venită din partea unui salariat are caracter confidențial și trebuie transmisă în scris. Cererile sau reclamațiile verbale sunt nule.

Art. 116. Cererile sunt adresate fie direct directorului și sunt înregistrate la secretariat, fie cele pentru dotări materiale prin intermediul administratorului de patrimoniu, care le cuprinde în referate centralizatoare. Petițiile care nu sunt înregistrate la secretariat sau care nu conțin în cadrul lor datele de identificare ale petenților și nu sunt semnate în original nu sunt considerate valide și nu se iau în considerare, fiind clasate.

Art. 117. Reclamațiile sunt înregistrate în registrul special destinat acestui scop. Persoana care a făcut reclamație beneficiază de protecție conform Legii 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art. 118. Directorul ȘGIOT poate dispune, cu consultarea Consiliului de Administrație dacă este cazul, declanșarea unei anchete interne sau să solicite salariatului lămuriri suplimentare, fără ca aceasta să determine o amânare corespunzătoare a termenului de răspuns.

Art. 119. Persoana sau comisiile sesizate au obligația de a verifica veridicitatea sesizării, de a lua măsuri pentru soluționare și de a comunica persoanei care a făcut sesizarea, modul de rezolvare a acesteia. Comunicarea este semnată și de către director și se dă în maximum 30 zile de la depunerea reclamației.

CAPITOLUL VIII

Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile

Pentru personalul didactic astfel cum este acesta reglementat la art. 88 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control răspunderea disciplinară este angajată în condițiile art. 280-282 din Legea educației naționale.

Art. 120

(1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin în condițiile art. 280-282 din Legea educației naționale,

(2) Personalul nedidactic răspunde disciplinar conform prevederilor art. 247-252 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 121 Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, prevăzute în actele normative care ne reglementează activitatea, precum și în regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 122

(1) Constituie abatere disciplinară și se sancționează după criteriile și procedura stabilite de legislația în vigoare și Regulamentul Intern următoarele fapte:

- a) încetarea nejustificată a lucrului;
- b) scoaterea de bunuri materiale aflate în patrimoniul Școlii Gimnaziale "Ioan Opreș", fără forme legale, înstrăinarea acestora sau utilizarea lor în scopuri personale;
- c) nerespectarea repetată a programului orar al școlii;
- d) lipsa nejustificată de la serviciu;
- e) întârzierea nejustificată în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) desfășurarea de activități ca salariați, administratori sau prestatori de servicii la alte persoane fizice sau juridice în timpul programului de lucru;
- g) oferirea și/sau solicitarea/primirea de foloase necuvenite, în legătură cu calitatea de salariat al Școlii Gimnaziale "Ioan Opreș";
- h) consumul de băuturi alcoolice în timpul prezenței în spațiile și pe teritoriul unității sau prezentarea la lucru sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe (psihotrope, halucinogene etc.), care afectează capacitatea de muncă și concentrare;
- i) adresarea de injurii sau jigniri celorlalți salariați, elevilor, părinților acestora și/sau vizitatorilor unității;
- j) comiterea de acte imorale, violențe sau degradante;
- k) desfășurarea în incinta unității a activităților politice de orice fel;
- l) primirea de la un terț – persoană fizică sau juridică – cu care unitatea se află în relații contractuale și cu care salariatul intră în contact datorită sarcinilor de serviciu, a unui cadou/avantaj în vederea sau ca urmare a încheierii contractului;
- m) folosirea informațiilor de care a luat cunoștință pentru obținerea de avantaje personale;
- n) efectuarea, în timpul programului de lucru, a unor lucrări care nu au legătură cu obligațiile de serviciu;
- o) nerespectarea, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a termenelor de soluționare a petițiilor.

(2) Constituie abatere disciplinară orice altă faptă, neenumerată în prezentul articol, săvârșită de personalul școlii care are legătură cu serviciul și este prevăzută și sancționată de actele normative ce ne reglementează activitatea.

Art. 123

(1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate salariaților, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

A. Pentru personalul didactic de conducere:

- a) observație scrisă;
- b) reducerea salariului cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;

- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

B. Pentru personalul didactic de predare:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat pentru o perioadă de 7 ani școlari.

B. Pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile.
- c) reducerea salariului de baza pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%.
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

(3) Amenzile disciplinare sunt interzise.

Art. 124 Directorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art. 125

- (1) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură, cu excepția observației scrise/avertismentului scris, nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.
- (2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de comisia numită prin decizie de directorul școlii.
- (3) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (2) fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.
- 4) În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să fie asistat de un avocat sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este, să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea și să ofere comisiei de cercetare disciplinară, toate probele și motivele pe care le consideră necesare.

Art. 126

- (1) Directorul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș" dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în forma scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.
- (2) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.
- (3) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

Art. 127

- (1) Răspunderea patrimonială revine salariaților și este reglementată prin dispozițiile art. 253-259 ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Răspunderea contravențională și răspunderea penală revin angajatorului și sunt reglementate prin dispozițiile art. 260-265 ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Orice persoană poate sesiza unitatea de învățământ/instituția de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura unității de învățământ.

Art. 128

(1) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul didactic, personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, comisiile de cercetare disciplinară se constituie după cum urmează:

a) pentru personalul didactic, comisii formate din 3 - 5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, comisii formate din 3 - 5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Din comisie face parte și un inspector din cadrul Inspectoratului școlar județean;

(c) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite de consiliul de administrație al școlii, pentru personalul didactic și personalul de conducere al acesteia;

(2) În cadrul cercetării abaterii prezumate audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu

minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(3) **Cercetarea faptei** și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecții sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar/instituției. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată

(4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă de către directorul unității de învățământ.

(5) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar.

(6) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 129

(1) Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și se comunică prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 130 Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

CAPITOLUL IX

Evaluarea profesională a angajaților

ART. 131

(1) Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare, în condițiile Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

(2) Fișa de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar este însoțită obligatoriu de un raport de activitate cu justificarea punctelor acordate la autoevaluare. Fișa de evaluare și raportul justificativ se depun la secretariatul *Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"* până în data de 15 august inclusiv a anului școlar în curs.

(3) Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

(4) Criteriile de evaluare ale personalului din unitățile de învățământ, conținute în Fișa de autoevaluare/evaluare anuală, sunt stabilite în baza metodologiilor.

- (5) În perioada 1-15 septembrie se validează de către consiliul profesoral a fișelor de autoevaluare/evaluare ale cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar pentru anul școlar în curs; se realizează evaluarea în comisia de evaluare/compartimente, respectiv în Consiliul de administrație.
- (6) Comunicarea în scris, prin secretariatul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș", a hotărârii consiliului de administrație, către toate cadrele didactice și personalul didactic auxiliar privind calificativul anual.
- (7) Până la data de 15 septembrie calificativul anual poate fi contestat, se soluționează contestațiile și se comunică în scris rezultatele.
- (8) Din comisia de contestații nu pot să facă parte persoanele care au depus contestație, care au realizat evaluarea inițială în cadrul comisiei de evaluare/compartimentelor funcționale sau care au realizat evaluarea în consiliul de administrație.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 132

- (1) Prezentul regulament intern a fost aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație al **Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"**.
- (2) Salariații/elevii/părinții/susținătorii legali vor fi informați cu privire la conținutul prezentului regulament, sub semnătură.
- (3) Toate dispozițiile din regulamentele anterioare, ce contravin prezentului regulament, se anulează.
- (4) Regulamentul intern poate fi modificat și completat în cazul în care conține dispoziții contrare normelor legale în vigoare sau dacă necesitățile interne ale **Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"** o cer. Orice modificare ce intervine în conținutul regulamentului intern este supusă procedurilor de informare prevăzute la alin. (2).
- (5) Modificările și/sau completările ulterioare ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de administrație și cu consultarea organizației sindicale din cadrul școlii. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de 3 zile de la efectuare.

Art. 133

- (1) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul didactic și nedidactic al școlii, pentru elevi și părinții/susținătorii legali ai acestora. Informarea elevilor/părinților/susținătorii legali asupra prevederilor prezentului regulament care îi privesc se realizează de către diriginți.
- (2) Un exemplar RI al **Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"** se află la biblioteca școlii pentru a putea fi consultat de orice angajat al școlii, de elevi și de părinți. Directorul **Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"** se asigură de afișarea la loc vizibil (site-ul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș") a unui exemplar din prezentul regulament.

Art. 134

- (1) Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile regulamentului intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(2) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în regulamentul intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate.

Director,

Prof. dr. ing. econ. Berekmeri Camelia Velia



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "Ministerul Justiției" in the center, and "Departamentul Cooperare Juridică și Relații Internaționale" at the bottom. Below the signature, there are two handwritten numbers, "6" and "1", in blue ink.