# REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

*ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN OPRIȘ" TURDA*

Nr. 3783, din 25.09.2025

***Avizat în C.P. din:*** 02.10.2025

***Aprobat în C.A.din:*** 07.10.2025

## CUPRINS


| | |
|---|---|
| CAPITOLUL I | Dispoziții generale |
| CAPITOLUL II | Reguli privind respectarea principiului nediscriminării şi al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității |
| CAPITOLUL III | Reguli privind igiena |
| CAPITOLUL IV | Reguli privind protecția, securitatea şi sănătatea în muncă |
| CAPITOLUL V | Reguli privind disciplina muncii în unitate; Drepturile şi obligațiile angajatorului şi salariaților |
| CAPITOLUL VI | Codul de conduită al elevilor |
| CAPITOLUL VII | Norme de Securitate pentru elevi în activitatea şcolară |
| CAPITOLUL VIII | Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților |
| CAPITOLUL IX | Abateri disciplinare şi sancțiuni aplicabile |
| CAPITOLUL X | Evaluarea profesională a angajaților |
| CAPITOLUL XI | Dispoziții finale |

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare şi responsabilizare, pe de o parte, precum şi gândire strategică şi control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Şcoala Gimnazială "Ioan Opriş" asigură accesul egal şi sporit la educaţie al tuturor copiilor, dezvoltă un mediu favorabil învățării, le oferă elevilor un start solid în educație prin dezvoltarea deprinderilor şi îmbogățirea cunoştinţelor, prin modelarea personalității lor. De asemenea, Şcoala Gimnazială "Ioan Opriş" promovează toleranţa şi echitatea în toate demersurile educației, formează competențele "bunului cetățean": informat, responsabil şi implicat, pentru:

a) împlinirea şi dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor şi aspirațiilor fiecăruia şi dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;

b) integrarea socială şi participarea cetățenească activă în societate;

c) ocuparea unui loc de muncă şi participarea la funcționarea şi dezvoltarea unei economii durabile;

d) formarea unei concepții de viață;

e) educarea în spiritul demnității, toleranței şi respectării drepturilor şi libertăților fundamentale ale omului;

f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral–civice şi a respectului pentru natură şi mediul înconjurător natural, social şi cultural.

g) cultivarea dorinței de cunoaştere şi accedere spre învățământul superior.

În concordanță cu aspectele de mai sus ne propunem ca viziune şi misiune următoarele:

**VIZIUNEA**

***Formarea unor tineri capabili, care se vor adapta societății contemporane într-o continuă schimbare, dezvoltarea aptitudinilor şi intereselor acestora, şansa descoperirii de sine, incluziune socială, promovarea valorilor, a identității sociale şi culturale, orientându-le demersul educațional spre performanță.***

**MISIUNEA**

***Misiunea şcolii derivă din idealul educațional şi constă în oferirea educației de calitate, pentru a permite dezvoltarea fiecărui tânăr la potențialul său maxim, modelarea unei personalități bine definită şi motivată care să le permită planificarea carierei, succesul profesional, învățarea pe tot parcursul vieții şi integrarea în viața socială.***

## DEVIZA

*AICI, ÎNVEȚI CUM SĂ GÂNDEȘTI!*

*AICI, CÂND ÎNVEȚI, INTRI ÎN CONTACT CU VIITORUL!*

## VALORI PROMOVATE

*Respect, non-discriminare, egalitate;*

*Corectitudine, toleranță, solidaritate;*

ü*Libertate, integritate, demnitate;*

*Onoare, onestitate, originalitate;*

*Profesionalism, colaborare, responsabilitate;*

*Comunicare, empatie, stare de bine*

*(minte – corp - suflet)*

## CAPITOLUL I

### Dispoziţii generale

Regulamentul de ordine interioară cuprinde **normele de ordine şi disciplină** în care dorim să se desfăşoare activitatea în ***Şcoala Gimnazială "Ioan Opriş" Turda***.

Regulamentul de ordine interioară este aprobat de Consiliul de Administraţie, cu participarea organizaţiilor sindicale recunoscute la nivel de ramură, existente în şcoală şi cuprinde reglementări specifice condiţiilor concrete de desfăşurare a activităţii, în concordanţă cu prevederile legale în vigoare.

Regulamentul intern se propune, se dezbate şi se avizează de către consiliul profesoral, la care participă, cu drept de vot, personalul didactic auxiliar şi nedidactic şi reprezentanţi ai părinţilor.

Prezentul regulament se aplică tuturor salariaţilor, indiferent de durata contractului de muncă, completare de catedră sau plata cu ora.

Regulamentul intern este elaborat în baza:

- *prevederilor Constituţiei României,*
- *Legii învăţământului preuniversitar nr. 198 /2023*
- *OM nr.5726/01.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, piblicat în Monitorul Oficial al României, Partea I,nr.795/12.08.2024;*
- *Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar aprobat prin Ordinul MEN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018*
- *OM 6223/ 4.09.2023 pentru aprobarea metodologiei -cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar*
- *Codului Muncii (Legea nr. 53/2003 cu modificările şi completarile ulterioare)*
- *Legii nr. 61/27.09.1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, modificată prin Legea nr. 2/17.02.2000*
- *Declaraţiei universale a Drepturilor Omului*
- *Convenţiei cu privire la Drepturile copilului*
- *Ordinului comun al Ministerului Apărării nr. 4703, al Ministerului de Interne nr. 349 şi al Ministerului învăţământului şi Cercetării nr. 5016 din 20.11.2002, publicat în Monitorul Oficial nr. 885 din 7 decembrie 2002, care stabileşte măsurile necesare creşterii siguranţei civice din unităţile de învăţământ preuniversitar şi asigurarea climatului pentru desfăşurarea în bune condiţii a procesului educativ*
- *O.M.E.N. nr. 5707/1.08. 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795/12.08.2024;*
- *Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal*

*și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)*

- *Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);*
- *Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European șI CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor si privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului;*
- *Ordinului MEC nr. 5545 din 10 septembrie 2020 privind Metodologia-cadru de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;*
- *Alte reglementări aprobate de Ministerul Educației, de Inspectoratul Școlar al Județului Cluj sau de alte autorități centrale și locale cărora sistemul de învățământ li se subordonează direct sau indirect.*

Respectarea Regulamentului Intern al ***Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș" Turda***este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Regulamentul Intern al ***Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș" Turda*** poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea regulamentului intern vor fi depuse, în scris, cu număr de înregistrare, la secretariatul unității de învățământ preuniversitar, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul în vigoare, și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul regulament.

## CAPITOLUL II

### Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

**Art. 1** Prezentul regulament stabilește îndatoririle generale ale conducerii școlii, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, îndatoririle elevilor, relațiile care trebuie să existe între aceștia în vederea menținerii și întăririi disciplinei în școală și a asigurării unui climat favorabil desfășurării activității.

**Art. 2** Conceperea Regulamentului de ordine interioară a avut la bază: Codul Muncii, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Legea 53/2003 - Codul Muncii art. 5, art. 241, art. 242, art. 243, art.

244, Contractul colectiv de muncă, normele NTS şi PSI, precum şi alte reglementări ale activităţii din învăţământ.

**Art. 3** În conformitate cu Codul Muncii Art. 5 în unitatea noastră se respectă următoarele prevederi:

(1) În cadrul relaţiilor de muncă funcţionează principiul egalităţii de tratament faţă de toţi salariaţii şi angajatorii.

(2) Orice discriminare directă sau indirectă faţă de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenenţă naţională, rasă, culoare, etnie, religie, opţiune politică, origine socială, handicap, situaţie sau responsabilitate familială, apartenenţă ori activitate sindicală, este interzisă.

(3) Constituie discriminare directă actele şi faptele de excludere, deosebire, restricţie sau preferinţă, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării drepturilor prevăzute în legislaţia muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă actele şi faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe.

**Art. 4.** În conformitate cu Legea 202/2002 cu modificările şi completările ulterioare, privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în unitatea noastră se asigură egalitatea de şanse şi tratament pentru angajaţii şcolii fie bărbaţi sau femei.

**Art. 5.** Cadrele didactice din unitatea şcolară urmăresc, conform Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului şi Convenţiei cu privire la Drepturile Copilului:

- *formarea şi dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului şi pentru libertăţi fundamentale;*
- *educarea elevilor pentru toleranţă şi prietenie între toţi oamenii indiferent de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă religioasă;*
- *creşterea elevului în spiritul respectului faţă de valorile culturale şi spirituale ale poporului nostru şi faţă de părinţi;*
- *dezvoltarea personalităţii copilului şi tânărului în sensul asumării responsabilităţii acţiunilor proprii;*
- *educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru adevăr, bine şi frumos, pentru valoare şi pentru natură.*

**Art. 6.** În incinta ***Şcolii Gimnaziale „Ioan Opriş" Turda***, sunt interzise crearea şi funcţionarea oricărei formaţiuni politice, desfăşurarea activităţilor de organizare şi propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, punând în pericol sănătatea fizică şi morală a elevilor.

## CAPITOLUL III

### Reguli privind igiena

**Art.7.** În stabilirea regulilor de igienă se respectă prevederile Legii 95/2006 – Reforma în domeniul sănătăţii, ale Ordinului Ministrului Sănătăţii 1955 din 18/10/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor

**Art. 8.** Normele de igienă respectate în unitatea noastră sunt :

- *întreținerea igienică permanentă a terenului, instalațiilor și a mobilierului;*
- *măturarea umedă/ aspirarea prafului și dezinfecția pardoselilor, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, precum și deratizarea/dezinsecția periodică și în funcție de necesitate;*
- *întreținerea permanentă a stării de curățenie generală și a grupurilor sanitare, prin dotarea și folosirea corespunzătoare a materialelor de curățenie și a substanțelor dezinfectante; grupurile sanitare se spală și se dezinfectează după fiecare pauză /ori de câte ori este nevoie;*
- *verificarea în permanență a grupurilor sanitare în ceea ce privește dotarea lor cu apă, săpun lichid, dezinfectant și prosoape de hârtie de unică folosință;*
- *întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ și în spațiile exterioare clădirii unității;*
- *dezinsecția și deratizarea încăperilor și a anexelor, periodic sau ori de câte ori se constată prezența insectelor și a rozătoarelor;*
- *asigurarea curățeniei și a dezinfecției zilnice în sălile de clasă, anexe, holuri, bibliotecă, sala profesorală, birouri, sala de sport, vestiare;*
- *personalul nedidactic, pe toată durata serviciului are obligația să asigure curățenia, dezinfecția și paza unității școlare și să sesizeze conducerea școlii pentru toate neregulile din școală;*
- *aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;*
- *la efectuarea curățeniei și dezinfecției în clase, anexe, holuri, sala de sport, birouri, bibliotecă personalul de îngrijire are obligația să deschidă geamurile;*
- *la finalul orelor, personalul de îngrijire va curăța și dezinfecta ușile, podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi;*
- *dacă elevii lasă clasele foarte murdare personalul de îngrijire are obligația să sesizeze conducerea școlii pentru a lua măsurile necesare;*
- *instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a reziduurilor, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (closete, pișoare, lavoare, băi, dușuri) vor fi menținute în permanentă stare de funcționare și curățenie și vor fi dezinfectate periodic cu soluții în concentrații eficiente (substanțe clorigene 2-5% în funcție de instalațiile respective etc.);*
- *în cazul apariției de boli transmisibile cu poarta de intrare digestivă (hepatita virală acută, dizenteria), concentrația la grupurile sanitare se va dubla;*
- *pentru efectuarea dezinfecției (prin ștergere) a grupurilor sanitare vor exista 4 ștergătoare de culori diferite: una pentru mânerele ușilor cabinelor closetelor și pentru mânerul lanțului de tras apa din rezervor, alta pentru pereții și ușa cabinei, o a treia pentru colacul vaselor closetelor și ultima pentru podeaua acestora.*

**Art. 9.** Principiile generale care stau la baza normelor de protecție a sănătății populației în contextul epidemiei cu noul coronavirus sunt aplicabile și în ***Școala Gimnazială „Ioan Opriș" Turda***. Aceste principii sunt protecția individuală, protecția colectivă, combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a virusului și izolarea persoanelor bolnave și contaminate.

Măsurile esențiale pentru atingerea scopului reprezentat de prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

- *Igiena riguroasă a mâinilor;*
- *Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;*
- *Personalul de îngrijire va efectua curățenia și dezinfecția unității școlare cu soluții avizate de Ministerul Sănătății, conform planului de curățenie afișat în fiecare încăpere din școală.*

## CAPITOLUL IV

### Reguli privind protecția, securitatea și sănătatea în muncă

**Art.10** Normele de securitate și sănătate în muncă sunt conforme prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu actualizările ulterioare și Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, standardelor și altor reglementări în domeniu, la condițiile concrete de executare a activităților din școală, astfel încât să fie stabilite modalitățile de acțiune pentru prevenirea tuturor riscurilor posibile de accidentare și îmbolnăvire profesională.

### *IV.1 INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE SĂLILOR DE CLASĂ ȘI BIROURILOR*

**Art. 11.** Fiecare angajat și elev trebuie să cunoască și să aplice instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă în care își desfășoară activitatea.

**Art. 12.** Se urmărește asigurarea condițiilor de iluminat și microclimat în spațiile și locurile de organizare a activităților instructiv-educative și în birouri.

**Art. 13.** Starea mobilierului din dotare se controlează periodic și se iau măsuri pentru repararea sau îndepărtarea obiectelor deteriorate care pot produce accidente.

**Art. 14.** Tablourile și vitrinele din sălile de clasă și birouri precum și tablele din sălile de clasă trebuie ancorate și fixate bine, pentru prevenirea accidentelor provocate prin căderea acestora.

**Art. 15.** Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute, iar urmele de ulei și apă trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Orice defecțiune în pardoseli va fi semnalată (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) pentru a se evita împiedicarea.

**Art. 16.** Înainte de folosirea unui scaun, trebuie controlată starea lui, după care se potrivește într-o poziție stabilă, evitându-se așezarea pe marginea lui.

**Art. 17.** Înainte de îndepărtarea unui scaun de birou, trebuie să se asigure că nu există pericol de a se răsturna sau a lovi altă persoană.

**Art. 18.** Este interzisă mișcarea de legănare pe două din picioarele scaunului sau de răsturnare pe spate.

**Art. 19.** Este interzisă urcarea pe scaunul cu melc (rotativ) pentru a lua un obiect aflat la înălțime. Pentru această activitate se recomandă un taburet solid, un podium sau o scară corespunzătoare.

**Art. 20.** Pentru evitarea accidentărilor, sertarele birourilor, fișetelor sau ale dulapurilor trebuie ținute închise.

**Art. 21.** În sertarele din birourile personalului administrativ, trebuie aranjate obiectele tăioase sau ascuțite (creioane, cuțite, lame etc.) în compartimente separate. Atunci când se foloseşte un cuțit de mână, lamă sau cuter pentru tăierea hârtiei, degetele trebuie ținute cât mai departe de tăişul lamei.

**Art. 22.** La producerea unei tăieturi sau răniri accidentale se va folosi trusa de prim-ajutor sau se va cere intervenție de specialitate.

**Art. 23.** Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzis să se improvizeze podețe din scaune, cutii, sertare, aşezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.

**Art. 24.** Pentru ridicarea obiectelor mai grele, efortul trebuie făcut cu muşchii picioarelor şi nu cu muşchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor şi întoarcerile bruşte.

**Art. 25.** Orice deplasare dintr-o încăpere în alta se va efectua atent, cu fața înainte. Deschiderea uşii se va efectua lent pentru a nu accidenta persoana aflată în imediata apropiere a ei.

**Art. 26.** În timpul deplasărilor se priveşte in direcția de mers, iar atunci când se transportă pachete în brațe, acestea nu trebuie să împiedice vizibilitatea.

**Art. 27.** Angajații şi elevii trebuie să cunoască schema de evacuare din clădirea şcolii şi să conştientizeze necesitatea deplasării în ordine în localul şi în incinta şcolii pentru evitarea accidentelor pe scări, în sălile de clasă, în curte, etc. Schemele de evacuare sunt afişate la loc vizibil în clase şi pe coridoare şi sunt prelucrate elevilor.

**Art. 28.** Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:

- *se va merge încet, unul după altul în şir simplu;*
- *nu se va merge distrat, sărind câte două, trei trepte deodată*
- *vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;*
- *se va sprijini de mâna curentă;*
- *nu se va citi în timp ce se urcă sau coboară pe scări;*

**Art. 29.** La ieşirea din incinta unității, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport.

**Art. 30.** Pentru protecția personalului care face curățenie, cioburile de sticlă vor fi învelite şi depuse astfel încât să poată fi uşor identificate de acest personal, de preferat să fie lăsate la vedere.

**Art. 31.** Personalul tehnico-administrativ este obligat să semnaleze:

- *orice accident cunoscut în incinta şcolii;*
- *toate situațiile periculoase de muncă;*
- *toate pagubele materiale produse în urma unui accident.*

## *IV.2 UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR DE CALCUL ÎN BIROURI*

**Art. 32.** Activitățile de prelucrare automată a datelor vor fi planificate şi organizate astfel încât activitatea zilnică în fața ecranului să alterneze cu alte activități.

**Art. 33.** În cazul în care alternarea activităților nu este posibilă, iar sarcina de muncă impune utilizarea ecranelor în cea mai mare parte a timpului de lucru, se vor acorda pauze suplimentare

față de cele obișnuite (7,5 - 10 minute la fiecare oră, sau o pauză de 15-20 minute la fiecare două ore, iar timpul total de lucru la video-terminale să nu depășească 6 ore/zi).

**Art. 34**. Amenajarea posturilor de muncă într-o încăpere trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- *accesul uşor şi rapid al utilizatorilor la locul de muncă;*
- *accesul rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentului, !a pozițiile cablurilor şi la prizele electrice, fără întreruperea activității in desfăşurare sau cu o întrerupere minimă;*
- *un spațiu de lucru care să răspundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi şi de intimitate.*

**Art. 35**. Se interzice lucrătorilor să utilizeze echipamentele de calcul pe care nu le cunosc şi pentru care nu au instruirea necesară.

**Art. 36.** Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul.

**Art. 37**. Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.

**Art. 38**. Funcționarea echipamentelor de calcul va fi permanent supravegheată pentru a se putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

**Art. 39**. Se interzice continuarea lucrului la echipamentul de calcul atunci când se constată o defecțiune a acestuia.

**Art. 40**. Remedierea defecțiunilor se va realiza numai de către personalul de întreținere autorizat.

**Art. 41**. Punerea în funcțiune a unui echipament după revizii sau reparații se va face numai după ce personalul autorizat să efectueze revizia sau reparația confirmă în scris că echipamentul respectiv este în bună stare de funcționare.

**Art. 42**. La utilizarea imprimantelor de mare viteză se vor evita supraîncălzirile care pot conduce la incendii.

**Art. 43** În timpul lucrului cu videoterminale, se va evita purtarea ochelarilor colorați.

**Art. 44.** Conductorii electrici şi cablurile trebuie sa respecte următoarele condiții :

- *să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;*
- *să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale şi previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;*
- *să asigure accesul uşor, iar întreținerea să se efectueze fără întreruperea activității;*
- *conductorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejați împotriva deteriorărilor mecanice.*

**Art. 45**. Se interzice personalului de deservire a echipamentelor de calcul să intervină la tablouri electrice, prize, fişe, cordoane de alimentare, grupuri stabilizatoare, instalații de climatizare sau la orice alte instalații auxiliare specifice.

**Art. 46**. Înlocuirea siguranțelor la instalațiile electrice se va face numai de către personalul autorizat în acest scop.

**Art. 47.** La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tuturor instalațiilor electrice: iluminat, scoatere din priza a aparaturii utilizate (maşini de calcul sau marcat, reşouri, fierbătoare, veioze etc.). Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Această operațiune revine ultimului lucrător care părăseşte încăperea.

## *IV.3 INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE LABORATOARELOR DE INFORMATICĂ*

**Art. 48.** Accesul şi desfăşurarea activității în laborator se face numai sub supravegherea profesorului.

**Art. 49.** La punerea sub tensiune a calculatoarelor se vor respecta, în ordine, următoarele prevederi:

- *verificarea temperaturii şi umidității din laborator;*
- *verificarea conectării la tabloul de alimentare;*
- *punerea sub tensiune a unității centrale, prin acționarea butonului corespunzător de pe panoul unității centrale;*
- *punerea sub tensiune a echipamentelor periferice prin acționarea butoanelor corespunzătoare de pe panourile de comandă, în succesiunea indicată în documentația tehnică a calculatorului.*

**Art. 50**. Scoaterea de sub tensiune a calculatoarelor se va realiza în succesiunea inversă celei prevăzute la punerea sub tensiune.

**Art. 51.** Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul.

**Art. 52.** Se interzice efectuarea oricărei intervenții în timpul funcționării echipamentului de calcul.

**Art. 53**. Funcționarea echipamentului de calcul va fi permanent supravegheată pentru a putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

**Art. 54.** Dacă în timpul funcționării echipamentului de calcul se aud zgomote deosebite, acesta va fi oprit şi se va anunța informaticianul şcolii pentru control şi remediere.

**Art. 55**. Punerea în funcțiune a unui echipament după revizii sau reparații se va face numai după ce informaticianul şcolii confirmă că echipamentul respectiv este în bună stare de funcționare.

**Art. 56.** Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.

**Art. 57**. Se interzice profesorilor şi elevilor să intervină la tablourile electrice, prize, fişe, cordoane de alimentare sau orice alte instalații auxiliare specifice.

**Art. 58**. În timpul funcționării echipamentelor de calcul, uşile de acces în laborator nu se vor bloca sau încuia, pentru a permite evacuarea rapidă, în caz de pericol, a elevilor şi profesorului.

**Art. 59**. În cazul unui început de incendiu în laborator se va acționa cu stingător cu praf şi dioxid de carbon.

**Art. 60**. Se interzice consumul alimentelor pe masa de suport a calculatorului sau deasupra tastaturii.

**Art. 61**. În timpul lucrului la videoterminale, se va evita purtarea ochelarilor colorați.

**Art. 62.** Videoterminalele vor fi astfel amplasate încât direcția de privire să fie paralelă cu sursele de lumină (naturală şi artificială).

**Art. 63**. Pentru a păstra o poziție de lucru confortabilă şi pentru a evita reflexiile şi efectul de orbire, utilizatorul trebuie să încline, să basculeze sau să rotească videoterminalul.

**Art. 64.** Înălțimea optimă a centrului ecranului trebuie să corespundă unei direcții de privire înclinate între 10° şi 20° sub planul orizontal care trece la nivelul ochilor.

**Art. 65.** Înălțimea tastaturii trebuie să asigure în timpul utilizării un unghi între braț şi antebraț de minimum 90°.

**Art. 66.** În poziția aşezat, distanța dintre planul de lucru şi suprafața de şedere trebuie să fie cuprinsă între 200 mm şi 260 mm.

**Art. 67.** Ecranul, suportul de documentare şi tastatura trebuie amplasate la distanțe aproximativ egale față de ochii utilizatorului, respectiv 600mm ± 150 mm.

**Art. 68.** Utilizatorul sistemului de calcul trebuie să cunoască necesitatea şi posibilitățile de reglare a echipamentelor şi mobilierului de lucru

**Art. 69.** Amenajarea sistemelor de calcul în laborator trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul uşor şi rapid al elevului la sistemul de calcul;
- accesul uşor şi rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentelor, la pozițiile cablurilor şi prizele electrice, fără întreruperea activității în desfăşurare sau cu o întrerupere minimă;
- un spațiu de lucru care să răspundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi şi intimitate.

**Art. 70.** Conductorii electrici şi cablurile trebuie sa respecte următoarele condiţii :

- să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;
- să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale şi previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;
- să asigure accesul uşor, iar întreținerea să se efectueze fără întreruperea activității;
- conductorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejați împotriva deteriorărilor mecanice.

**Art. 71.** La utilizarea imprimantelor se va evita atingerea părților fierbinți.

**Art. 72.** Orice intervenție în timpul funcționării imprimantelor, permisă în documentația tehnică, se va realiza cu luarea măsurilor de evitare a antrenării părților corpului de către imprimantă.

**Art. 73.** La terminarea lucrului, echipamentele vor fi verificate astfel încât să nu rămână în stare de funcționare.

**Art. 74.** Elevii nu vor interveni în nici un fel pentru a schimba starea echipamentelor fără acordul profesorului.

## *IV.4 INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE LABORATOARELOR DE FIZICĂ*

**Art. 75.** Experiențele la care se utilizează curenți sau tensiuni periculoase le executată numai profesorul de specialitate.

**Art. 76.** Înainte de începerea experiențelor se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

*(1) Planul de desfăşurare a experiențelor va fi dinainte stabilit iar personalul va fi instruit în prealabil.*

*(2) De pe locul unde se desfăşoară experiențele se vor îndepărta toate obiectele care nu sunt necesare.*

*(3) Masa de lucru trebuie să fie suficient de mare pentru a permite plasarea în bune condiții a întregului aparataj.*

*(4) Pardoseala din jurul locului unde se desfăşoară experiențele trebuie să fie uscată sau acoperită cu un covor izolant.*

*(5) Alimentarea de la rețea se va face de la un tablou cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare automate; în cazul când se foloseşte o priză, aceasta va fi în prealabil verificată şi asigurată prin siguranțe fuzibile.*

*(6) Părțile metalice ale aparatelor care ar putea intra accidental sub tensiune vor fi legate la pământ.*

*(7) Racordurile dintre părțile componente ale montajului se vor face, în mod obligatoriu, prin cordoane în bună stare, perfect izolate şi corespunzătoare tensiunilor folosite în experiența respectivă.*

*(8) Uneltele de lucru (şurubelniță, patent, etc.) vor fi prevăzute cu mânere izolante, rezistente la tensiunile care se află în instalație.*

*(9) Realizarea montajului sau a oricărei modificări a montajului existent precum şi introducerea sau scoaterea instrumentelor de măsurat din circuit se va face cu întregul aparataj scos de sub tensiune.*

*(10) Elevii vor fi instruiți de către profesorul instructor privind modul de utilizare a aparaturii de laborator şi respectării normelor de electrosecuritate specifice fiecărui aparat.*

*(11) Înainte de conectarea instalației la sursa de curent electric, se va face o ultimă verificare generală a aparatelor, legăturilor, izolației etc.*

**Art. 77.** În timpul desfăşurării experiențelor se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

*(1) În timpul experiențelor, pe masa de lucru nu se va găsi, în afara părților componente ale montajului, nici un obiect care ar putea, accidental, antrena legăturile montajului sau ar putea stabili contactul cu părțile aflate sub tensiune.*

*(2) Cei care efectuează experiențele vor avea o îmbrăcăminte adecvată (strânsă pe corp, mâneci bine încheiate), de preferință halate de laborator.*

*(3) În timpul funcționării montajului, este interzisă atingerea părților neizolate (schimbarea legăturilor, atingerea becurilor, intercalarea aparatelor de măsură).*

*(4) Este interzisă părăsirea sau lăsarea fără supraveghere a montajului aflat sub tensiune.*

*(5) Se recomandă ca, la instalația aflată sub tensiune, toate manevrele să se facă cu o singură mână.*

*(6) Pentru prevenirea accidentelor după terminarea experiențelor, montajul va fi scos obligatoriu de sub tensiune; orice intervenție asupra instalației electrice trebuie să fie făcută de un electrician autorizat iar lucrarea să aibă caracter definitiv.*

**Art. 78.** Pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare în laboratoare se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

*(1) Toate părțile metalice care pot intra accidental sub tensiune se vor lega la centura de pământ.*

*(2) Elementele sub tensiune vor fi protejate de carcase, împiedicându-se astfel atingerea acestora.*

*(3) Tablourile electrice de alimentare cu tensiune vor fi prevăzute cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare de protecție automate și se interzice folosirea sârmelor groase, a cuielor etc., în locul siguranțelor calibrate.*

*(4) La alimentarea aparatelor electrice portative se vor folosi tensiunile reduse prevăzute în normele de electrosecuritate.*

*(5) Instalațiile electrice și aparatele din laborator se vor revizuii periodic de către personal calificat.*

*(6) Elevii nu au voie să efectueze manevre de conectare/deconectare a întrerupătoarelor automate, butoanelor și comutatoarelor de pe tablourile electrice de alimentare cu tensiune.*

*(7) Stațiile de amplificare, aparatele și utilajele electrice vor fi instalate numai în încăperi uscate și curate; alimentarea acestora, prin derivații provizorii, de la tabloul de distribuție este interzisă.*

*(8) Se interzice utilizarea mașinilor și utilajelor la puteri nominale mai mari decât suportă rețeaua.*

**Art. 79.** În caz de electrocutare, măsurile de prim ajutor trebuie luate în funcție de starea în care se găsește accidentatul, astfel:

*(1) Scoaterea rapidă a accidentatului de sub tensiune prin întreruperea circuitului respectiv, cu respectarea tuturor prevederilor din normele în vigoare, deoarece, dacă accidentatul este atins de o persoană înainte de scoaterea lui de sub tensiune, aceasta poate fi electrocutată.*

*(2) Cel care oferă ajutorul va folosi obiecte din materiale uscate, rău conducătoare de electricitate (țesături, funii, prăjini, mănuși, covoare și galoși de cauciuc etc.), iar la instalațiile de înaltă tensiune este obligatorie folosirea mănușilor și a cizmelor din cauciuc electroizolant; îndepărtarea conductoarelor căzute la pământ se va face cu o prăjină uscată din lemn, iar ruperea lor se face prin lovirea, de la distanță, cu corpuri rău conducătoare de electricitate.*

*(3) În cazul când accidentatul este în stare de leșin, trebuie chemat neîntârziat un medic sau „Salvarea"; până la sosirea acestora, persoana accidentată se va așeza într-o poziție comodă, liniștită, îmbrăcămintea îi va fi desfăcută pentru facilitarea respirației, accidentatului dându-i-se în același timp să miroasă o soluție de amoniac; dacă accidentatul a încetat să mai respire sau respiră anormal, rar, convulsiv, i se va face imediat respirație artificială.*

*(4)Pentru reanimarea accidentatului, fiecare secundă este prețioasă. Dacă scoaterea de sub tensiune și începerea respirației artificiale se fac imediat după electrocutare, readucerea la viață reușește de cele mai multe ori. De aceea, primul ajutor trebuie acordat fără întârziere, chiar la locul accidentului.*

**Art. 80.** La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tablourilor de alimentare cu tensiune a echipamentelor din laborator. Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Aceste obligații revin ultimului profesor care are ore în laborator în ziua respectivă.

## *IV.5 INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE LABORATOARELOR DE CHIMIE, BIOLOGIE*

**Art. 81**. La lucrările de laborator unde se utilizează substanțe chimice se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

*(1) Lucrările de laborator şi aplicaţiile practice se efectuează cu cantităţile de substanţă, cu concentraţiile, cu vasele şi aparatele indicate în proceduri, în manuale şi în instrucţiunile de folosire a materialelor respective, după ce în prealabil profesorul instructor a verificat exactitatea datelor.*

*(2) Efectuarea experienţelor este permisă numai după verificarea prealabilă a aparaturii respective.*

*(3) Efectuarea experienţelor în vase murdare este interzisă; imediat după terminarea experienţei, vasele utilizate trebuie să fie spălate.*

*(4) Vasele de laborator se spală cu amestecuri oxidante sau detergenţi şi apă distilată fără a se utiliza nisipul, care provoacă fisuri şi la încălzire sticla se va sparge uşor.*

*(5) Vasele care conţin substanţe toxice vor purta etichete avertizoare şi vor fi păstrate la locuri sigure, sub cheie. Nu este permisă depozitarea alăturată a vaselor cu substanţe care produc reacţii violente prin contact; nu este permisă păstrarea substanţelor în vase neetichetate.*

*(6) La identificarea substanţelor pentru experienţe, se citeşte cu atenţie eticheta; dacă există cea mai mică îndoială asupra conţinutului unui vas, acesta se va trimite laboratorului de analize chimice, pentru identificare.*

*(7) Trebuie să existe la îndemână un set de Fişe tehnice de securitate pentru toate substanţele şi preparatele chimice periculoase folosite astfel încât proprietăţile fizico-chimice şi toxicologice, efectele asupra sănătăţii, măsurile de protecţie necesare la manipularea lor şi procedurile în caz de urgenţă să fie cunoscute.*

*(8) Elevilor le este interzis să guste sau să miroasă substanţele, să se aplece asupra vaselor fără avizul profesorului de specialitate, deoarece acţiunea multor substanţe este puternic toxică, chiar dacă aceasta nu se manifestă imediat.*

*(9) Toate substanţele chimice se păstrează în dulapuri încuiate; nu este permisă înstrăinarea substanţelor din laborator.*

*(10) Purtarea ochelarilor de protecţie este obligatorie la toate experienţele cu substanţe chimice agresive.*

*(11) Eprubeta în care se încălzeşte un lichid se ţine înclinată (nu spre cel care lucrează, sau spre vecin); de asemenea, eprubeta nu trebuie încălzită numai la partea de jos, ci pe toata lungimea ocupată de substanţă; susţinerea eprubetei se va face cu un suport special construit, nu improvizat.*

*(12) Rămăşiţele substanţelor periculoase (metale alcaline, fosfor, baze, substanţe caustice) nu trebuie aruncate la întâmplare, ci separat în vase destinate acestui scop, pentru a fi apoi cât mai repede neutralizate (făcute inofensive prin metode corespunzătoare).*

*(13) În cazul efectuării unor experienţe cu aparate în care se pot iniţia substanţe gazoase, se va face, în prealabil, verificarea tuburilor de legătură (etanşeitate, îndoire sau lipire), pentru a nu se produce vreo scăpare de gaze din cauza unor suprapresiuni.*

**Art. 82.** La mânuirea substanţelor chimice se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

*(1) Experienţele în care se produc substanţe gazoase sau vapori trebuie făcute sub nişă.*

*(2) Fărâmiţarea alcaliilor, a iodului, a sărurilor acidului cromic, ca şi a altor substanţe care dau o pulbere toxică, se va face de asemenea, sub nişă. Totodată, după caz, este obligatorie şi folosirea ochelarilor de protecţie.*

**Art. 83**. La depozitarea substanțelor chimice se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

*(1) Depozitarea se face într-o încăpere separată şi nu în laborator; depozitul trebuie semnalizat cu semne grafice de avertizare.*

*(2) Magazia trebuie să fie bine ventilată.*

*(3) Depozitul trebuie să fie dotat cu mijloace adecvate şi suficiente de stingere a incendiilor.*

*(4) Substanțele/ produsele chimice periculoase trebuie să fie etichetate şi ambalate în recipiente corespunzătoare.*

*(5) La depozitare se va ține cont de incompatibilitățile la depozitare.*

*(6) Toate chimicalele împrăştiate accidental trebuie să fie curățate imediat; trebuie să existe la îndemână mijloace de neutralizare, curățare şi EIP adecvat.*

*(7) Instrucțiunile de securitate şi sănătate în muncă trebuie să fie afişate în loc vizibil pentru a avertiza personalul didactic şi elevii cu privire la măsurile de securitate necesare.*

**Art. 84.** La mânuirea recipientelor cu acizi concentrați sau amoniac se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

*(1) Vasele mari trebuie ținute în ambalaje integre, etanşe şi din materiale rezistente la conținut.*

*(2) Turnarea lichidelor se face numai prin pâlnie.*

*(3) Acidul clorhidric concentrat, acidul azotic, soluțiile concentrate amoniac etc. trebuie turnate sub nişă.*

*(4) La diluarea acidului sulfuric concentrat, se toarnă încet acidul, apoi apa.*

*(5) Dacă într-un laborator sau într-o sală de clasă se produce, dintr-o cauză oarecare, o cantitate de substanțe gazoase sau de vapori toxici (ex. spargerea unui vas cu brom, a unei butelii de acid azotic concentrat sau defectarea robinetului la un balon cu clor etc.), concomitent cu evacuarea celor prezenți din încăpere (fără panică), se deschid ferestrele pentru aerisirea completă a încăperii, se închid uşile pentru a preveni împrăştierea gazelor şi se întrerup eventualele surse de căldură.*

*(6) La începutul şi sfârşitul oricărei experiențe, mâinile se spală cu apă şi săpun.*

**Art. 85**. La experiențele care pot provoca explozii, stropiri sau împrăştieri violente de substanțe se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

*(1) În cazul experiențelor cu vase în care se pot dezvolta presiuni periculoase, trebuie luate măsuri de protecție speciale contra împrăştierii cioburilor în caz de spargere, prin îngrădirea cu plase metalice sau cu paravane de sticlă armată.*

*(2) La pregătirea amestecurilor oxidante se fărâmițează oxidanții în stare pură, frecându-se cu precauție doze mici într-un mojar absolut curat; amestecarea oxidanților cu alte substanțe fărâmițate nu se face niciodată prin frecare în mojar, ci prin agitare într-un balon sau prin amestecare cu o spatulă sau o linguriță de os pe o foaie de hârtie velină cretată.*

*(3) La experiențele executate în vid (distilare) se vor folosi ochelari de protecție; de asemenea, se vor utiliza numai baloane mici cu fund rotund, din sticlă rezistentă la flacără.*

*(4) Buteliile (baloanele, tuburile, recipientele) cu gaze lichefiate sau comprimate trebuie ferite de surse de încălzire; în laborator nu este permis să se afle mai mult de o butelie încărcată cu acelaşi gaz; buteliile trebuie ferite de căderi şi lovituri; robinetele buteliilor de oxigen vor fi păstrate curate (nu vor fi unse cu grăsimi) iar în timpul transportului şi depozitării, buteliile vor fi prevăzute cu capac de protecție; este obligatorie dotarea buteliilor cu manometre, prevăzute cu*

*plombă de verificare metrologică şi având marcată cu culoare roşie diviziunea de pe scală care indică presiunea maximă de folosire a buteliei; consumarea gazelor lichefiate sau comprimate se va face exclusiv prin reductoare de presiune; robinetele trebuie deschise şi închise încet, fără a fi bruscate, chiar dacă ele funcţionează greu.*

**Art. 86**. La folosirea sticlăriei de laborator se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

*(1) Introducerea unui dop de plută sau de cauciuc într-un tub de sticlă se face ţinându-se tubul cu mâna cât mai aproape de capătul de introdus (mâna înfăşurată într-o batistă şi fără a se forţa tubul).*

*(2) Atunci când se introduce un dop într-un vas cu pereţi subţiri, vasul nu se ţine pe masă, ci de gât şi cât mai aproape de locul de introducere a dopului.*

*(3) Încălzirea substanţelor în vase de laborator cu pereţi subţiri se face pe o sită sub agitare continuă.*

*(4) Baloanele, paharele şi celelalte vase în care se află lichid fierbinte nu se pun direct pe masă, ci pe o placă din material termoizolant.*

*(5) Paharele mari cu lichid se ridică numai cu ambele mâini şi se ţin în aşa fel, ca marginile răsfrânte ale paharului să se sprijine pe degetele mari şi pe degetele arătătoare.*

*(6) Prinderea în stative a baloanelor de distilare, a biuretelor şi a refrigerentelor se efectuează cu ajutorul clemelor prevăzute cu apărători de plută sau cauciuc.*

**Art. 87**. La manevrarea aparatelor de încălzire (sursele de căldură) se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) La plecarea din laborator, chiar şi pentru scurt timp, este interzis să se lase aprinse becuri de gaz, lămpi cu spirt sau alte aparate de încălzire.

(2) În cazul în care se descoperă pierderi de gaze combustibile (cu miros specific) sau vapori de benzină, se procedează astfel:

*a. se sting toate becurile de gaz de la ventilul principal precum şi celelalte surse de încălzire;*

*b. concomitent cu evacuarea persoanelor din cameră, se deschid ferestrele sau gurile de ventilaţie şi apoi se închid uşile; se aeriseşte încăperea pâna la dispariţia completa a mirosului de gaz;*

*c. nu se aprinde şi nici nu se stinge lumina electrică;*

*d. se caută sursele de scurgere a gazului sau vaporilor (garnituri defecte, robinete deschise, tuburi de cauciuc sau conducte perforate etc.) şi se iau măsurile necesare pentru îndepărtarea defectelor;*

*e. la întrebuinţarea becurilor de gaz se urmăreşte ca aprinderea să se facă treptat şi flacăra să nu pătrundă în interiorul becului; dacă flacăra totuşi pătrunde, se închide robinetul, se lasă becul să* se răcească complet şi numai după aceea se aprinde din nou, micşorând în prealabil curentul de aer.

**Art. 88**. La desfăşurarea lucrărilor de disecţii şi de conservare a materialului biologic se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

*(1) Instrumentarul trusei de disecţie şi microscopie să fie folosit corect, sub directa îndrumare şi supraveghere a profesorului.*

*(2) Animalele de disecţie (ex. broaşte) să fie ţinute cu mâna acoperită cu o mănuşă de protecţie sau cu o bucată de pânză.*

*(3) După terminarea lucrărilor elevii să se spele pe mâini şi să se dezinfecteze cu alcool.*

*(4) Instrumentele de disecţie să se sterilizeze, după care vor fi uscate pe o bucată de tifon, reaşezarea în cutia trusei făcându-se numai după o uscare completă.*

*(5) Lucrările de conservare a materialului biologic şi de folosire a substanţelor chimice se vor desfăşura sub directa îndrumare a profesorului.*

**Art. 89**. În laborator trebuie să se găsească, la loc vizibil, mijloacele de prim ajutor iar în caz de accidente (răniri, arsuri, otrăviri etc.) se vor lua următoarele măsuri:

*(1) Accidentele de natură mecanică pot avea ca efect tăieturi, zgârieturi, înţepături, zdrobiri şi striviri; în cazul leziunilor grave este necesară chemarea medicului, iar când rănile sunt uşoare, se spală cu apă curată, se dezinfectează cu apă oxigenată şi se bandajează cu tifon sterilizat; când se produc hemoragii, se procedează de urgenţă la oprirea sângelui, dezinfectarea şi bandajarea rănii şi transportarea accidentatului la spital.*

*(2) Accidentele termice (arsuri, opăriri) se tratează după gravitatea lor; arsurile profunde şi pe suprafeţe mari (de gradul II şi III) necesită internarea de urgenţă în spital.*

*(3) Manipularea substanţelor chimice agresive se va face folosind echipamentul de protecţie corespunzător (şorţuri de protecţie, mănuşi, ochelari etc.).*

*(4) În fiecare laborator trebuie să existe o trusă sanitară cu următoarele materiale: apă oxigenată, alcool sanitar, tinctură de iod, jecolan, acid boric, fiole de cofeină, pense, foarfecă, vată, tifon, leucoplast, o soluţie neutralizantă pentru cazul stropirii cu substanţe; medicamentele care au termen de valabilitate vor fi înlocuite periodic.*

*(5) Când o picătură de reactiv pătrunde în ochi, este foarte important ca ochii să fie spălaţi imediat cu jet de apă şi apoi supuşi unui examen medical.*

*(6) În cazul intoxicaţiilor acute sau al sufocărilor cu substanţe gazoase sau cu vapori toxici, până la sosirea medicului, cel în cauză va fi scos din atmosfera toxică şi va fi dus într-un loc bine aerisit, i se va desface haina la gât şi i se va face respiraţie artificială.*

## *IV.6 INSTRUCŢIUNI SSM SPECIFICE SĂLII DE SPORT*

**Art. 90** (1) Utilizatorii sălii vor răspunde de integritatea şi buna păstrare a inventarului pus la dispoziţie (aparate, materiale sportive, instalaţii, vestiare).

(2) Orice stricăciune din culpă se pedepseşte cu imputarea contravalorii obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se şi în situaţia reparaţiilor.

**Art 91** Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfăşurarea lecţiilor de educaţie fizică, conform programului afişat, de cluburile municipiului Turda, şi de alte persoane, cluburi, care sunt incluse în programul sălii şi au contract încheiat cu conducerea şcolii.

Pentru desfăşurarea lecţiilor de educaţie fizică/antrenamentelor de volei ale Clubului Sportiv:

- *Accesul elevilor în sala de sport se face numai sub supravegherea profesorului. Toate activităţile desfăşurate de către elevi în sala de sport se vor face sub stricta supraveghere a profesorului.*
- *Elevii vor participa la lecţii doar cu echipament sportiv adecvat. (încălţăminte de sport curată, folosită numai în sala de sport )*

*•Până la începerea desfăşurării lecţiei, elevii vor sta pe bănci.*

*•Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a asista la orele de sport conform regulamentelor şcolare, schimbând încălţămintea în vestiare. Acestor elevi le este interzisă şederea în timpul desfăşurării orelor de sport în vestiare sau în sala de clasă.*

*•Accesul persoanelor străine este strict interzis în sala de sport (autorizarea accesului se face numai de către directori).*

*În cazul în care regulile nu au fost respectate de către elevi şi nu se găseşte vinovatul, care a comis abaterea, răspunderea revine profesorului, care a avut ora pe baza programului afişat.*

*•Elevilor le este interzis să utilizeze echipamentele din sala de sport dacă nu au aprobarea profesorului.*

*•ELEVII NU VOR FI LĂSAŢI NESUPRAVEGHEAŢI ÎN SALA DE SPORT!*

**Regulamentul de ordine interioară pentru chiriaşii sălii de sport**

*•Accesul persoanelor şi cluburilor care nu au contract încheiat sau abonament şi nu sunt incluse în programul afişat este strict interzisă.*

*•Chiraşii vor participa la lecţii doar cu echipament sportive adecvat, (încălţăminte de sport, curat, folosit numai în sala de sport ) şi au obligaţia păstrării ordinei şi curăţeniei.*

*•FUMATUL ESTE STRICT INTERZIS!*

*•NIMENI NU ARE DREPTUL SĂ CONSUME BAUTURI ALCOOLICE ÎN INCINTA SĂLII DE SPORT!*

*•În timpul folosirii sălii de sport, chiriaşul răspunde pentru toate bunurile, echipamente aflată în sală.*

*•Orice stricăciune din culpă se pedepseşte cu imputarea contravalorii obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se şi în situaţia reparaţiilor şi vinovatului i se va retrage dreptul de acces în sală.*

*•Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate este strict interzis.*

*•Contravaloarea tarifului de închiriere trebuind să fie achitat la timp, conform Contractului de închiriere încheiat de către conducerea unităţii şi chiriaş.*

# CAPITOLUL V

## *V.1 REGULI PRIVIND DISCIPLINA MUNCII ÎN UNITATE*

**Art. 92**. În general activitatea oricărui angajat al şcolii are un caracter educativ prin limbaj şi comportament.

Personalului didactic şi nedidactic din învăţământ îi este interzis :

- *Să desfăşoare acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viaţa intimă, privată şi familia acestuia.*
- *Să aplice pedepse corporale, precum agresarea verbală sau fizică a elevilor şi/sau a colegilor.*

- *Să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinții/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.*

**Art. 93.** Muncitorii şcolii au obligaţia să asigure curăţenia curţii şcolii, a trotuarelor din faţa şcolii, iar iarna să fie curăţate de zăpadă căile de acces în unitate şi cele de acces la sala de sport. Muncitorii şcolii răspund de gestionarea şi de întreţinerea bazei materiale a şcolii, răspund prompt la solicitările formulate de cadrele didactice privind repararea mobilierului şcolar, remedierea unor defecţiuni apărute în şcoală.

**Art. 94.** Tot personalul didactic sau nedidactic intervine pentru închiderea întrerupătoarelor sau aparatelor uitate aprinse, oprirea robinetelor uitate deschise etc. anunțând imediat administratorului de patrimoniu orice defecțiune observată oriunde în școală. Administratorul de patrimoniu însoțit de un muncitor are obligația de a verifica lunar starea dotării materiale a fiecărei săli de clasă, sală de sport, teren de sport, pentru a constata eventualele defecțiuni apărute şi a lua imediat măsuri de remediere.

**Art. 95.** Un profesor poate solicita, în situații excepționale, suplinirea pentru o oră de curs de către un coleg prin cerere scrisă, semnată de ambii profesori şi depusă cu cel puțin 2 zile înainte de ziua în care are loc suplinirea. Eventuala aprobare de către director este comunicată de acesta în timp util. Se va utiliza procedura de delegare.

Pentru situațiile de concediu medical sau alte situații în care un profesor nu efectuează ora, directorul desemnează suplinitor dintre profesorii care nu au ore în orar pentru perioada suplinită.

**Art.96.** Personalul didactic şi nedidactic are obligația de a raporta imediat directorului dispariția de la locul obişnuit a oricărui bun material.

**Art. 97**. Activitatea personalului didactic auxiliar se desfăşoară în intervalul 8-16. Personalul nedidactic desfăşoară activitatea conform orarului şi atribuțiilor comunicate de administratorul de patrimoniu şi aprobat de directorul ***Școlii Gimnaziale „Ioan Opriș" Turda***.

## Art. 97[1] Orar de funcționare pe compartimente

**PROGRAM DE AUDIENȚE DIRECTOR**

MIERCURI – $12^{00}$ - $14^{00}$

**PROGRAM DE AUDIENȚE DIRECTOR ADJUNCT**

LUNI – $12^{00}$ - $14^{00}$

**SECRETARIAT 1**

Program de lucru – Luni -$8^{00}$ - $18^{00}$
- Marți – Joi - $7^{00}$ - $15^{00}$
- Vineri - $7^{00}$ - $13^{00}$

**SECRETARIAT 2**

Program de lucru – Luni - Miercuri -$8^{00}$ - $16^{00}$
– Joi –$10^{00}$ - $18^{00}$
-Vineri - $8^{00}$ - $16^{00}$

**PROGRAM CU PUBLICUL SECRETARIAT – Luni – Vineri - $12^{00}$ - $14^{00}$**

**- Luni şi Joi - $16^{00}$ - $18^{00}$**
**Program pentru elevi - $9^{50}$ - $10^{10}$ (pauza mare)**

**INFORMATICIAN**

Luni, Miercuri, Vineri - $8^{00}$ - $16^{00}$
Marţi şi Joi - $09^{00}$ - $17^{00}$

**ADMINISTRATOR PATRIMONIU – ADMINISTRATOR FINANCIAR**

Program de lucru – Luni – Vineri -$7^{00}$ - $15^{00}$

**PERSONAL ADMINISTRATIV :**

**INGRIJITOARE -** Program de lucru – Luni – Vineri -$6^{00}$ - $18^{00}$ (prin rotaţie)

**MUNCITORI DE ÎNTREŢINERE** - Program de lucru – Luni – Vineri -$6^{00}$ - $15^{00}$(prin rotaţie)

## *V.2 VALORI, PRINCIPII ŞI NORME DE CONDUITĂ*

**Art. 98.**Personalul din unitate, responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori şi principii:

- *imparţialitate, independenţă şi obiectivitate;*
- *responsabilitate morală, socială şi profesională;*
- *integritate morală şi profesională;*
- *confidenţialitate;*
- *activitate în interesul public;*
- *respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului;*
- *respectarea autonomiei personale;*
- *onestitate şi corectitudine intelectuală;*
- *respect şi toleranţă;*
- *autoexigenţă în exercitarea profesiei;*
- *interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională;*
- *implicarea în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului şcolii precum şi a specialităţii/domeniului în care lucrează;*
- *respingerea conduitelor didactice inadecvate.*

**Art. 99.** În vederea asigurării unui învăţământ de calitate, în relaţiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, au obligaţia de a cunoaşte, respecta şi aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

*(1) Ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a elevilor prin:*

*a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;*

*b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;*

*c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*

*d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;*

*e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;*

*(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.*

*(3) Respectarea principiilor docimologice.*

*(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:*

*a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;*

*b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;*

*c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;*

*d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare(examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.).*

*(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizat special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul școlii sau în afara acestuia.*

*(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.*

*(7) Interzicerea activității de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;*

*(8) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.*

**Art. 100**. - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

*a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;*

*b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;*

*c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;*

*d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;*

*e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;*

*f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială; persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;*

*g) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.*

**Art. 101**. - Personalul responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

*a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;*

*b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;*

*c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;*

*d) între persoanele din școală responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;*

*e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;*

*f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;*

*g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);*

*h) întreaga activitate a personalului, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibilii candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;*

*i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. - atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale a Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș" sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea școlii și a sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.*

**Art. 102**. - Personalul responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

*a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;*

*b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;*

*c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;*

*d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;*

*e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;*

*f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;*

*g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;*

*h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;*

*i) exercitarea atribuțiilor ierarhic superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.*

**Art. 103**. (1) În exercitarea activităților didactice, școlare și extrașcolare, membrilor personalului didactic și nedidactic le sunt interzise:

*a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;*

*b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;*

*c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ ale școlii în vederea obținerii de beneficii financiare personale;*

*d) faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;*

*e) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor;*

*f) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;*

*g) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;*

*h) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.*

*i) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ ;*

*j) distribuirea materialelor pornografice;*

*k) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;*

*l) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș".*

*(2) În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute la alin. (1) lit. d) și e), pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.*

**Art. 104.**În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

*a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;*

*b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;*

*c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;*

*d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;*

*e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să*

*conducă la prozelitism religios şi partizanat politic, acţiuni care pun în pericol integritatea fizică şi morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.*

# CAPITOLUL VI

## CODUL DE CONDUITĂ AL ELEVILOR

**Art. 105**

(1) Elevii, ca membri ai comunităţii şcolare, beneficiază de toate drepturile şi îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi şi cetăţeni.

(2) Elevii au dreptul la şanse egale de acces, de participare la educaţie şi de atingere a potenţialului lor de dezvoltare.

(3) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnităţii şi personalităţii proprii.

(4) Elevii au dreptul la protecţia datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

(5) Elevii au dreptul să înveţe în spaţii adecvate desfăşurării activităţilor didactice şi conexe. Spaţiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecţie a muncii, de protecţie civilă şi de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităţilor de vârstă şi nevoilor de învăţare şi numărului de beneficiari primari.

(6) Elevii aparţinând minorităţilor naţionale au dreptul la păstrarea, dezvoltarea şi exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase.

(7) **Elevii au următoarele drepturi**:

a) dreptul de a avea acces gratuit la educaţie în sistemul de învăţământ de stat obligatoriu. Elevii au dreptul garantat la un învăţământ echitabil în ceea ce priveşte înscrierea/admiterea, parcurgerea şi finalizarea studiilor din învăţământul obligatoriu, în funcţie de parcursul şcolar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educaţie de calitate în unităţile de învăţământ, prin aplicarea corectă a planurilorcadru de învăţământ, parcurgerea integrală a programelor şcolare şi prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării şi dezvoltării competenţelor-cheie şi a atingerii obiectivelor educaţionale stabilite prin profilul absolventului de liceu;

c) dreptul de a fi consultaţi şi de a-şi exprima opţiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ), aflate în oferta educaţională a unităţii de învăţământ, în concordanţă cu nevoile şi interesele de învăţare ale elevilor, cu specificul şcolii şi cu nevoile comunităţii locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de şcolarizare în limba maternă, în condiţiile legii;

e) dreptul de a studia două limbi de circulaţie internaţională, conform planurilor-cadru, atât în regim standard, cât şi în regim intensiv sau bilingv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii unităţii de învăţământ, a personalului didactic, nedidactic şi din partea altor elevi din cadrul unităţii de învăţământ. Unitatea de învăţământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărţuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilităţi, naţionalitate, cetăţenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, situaţie familială, situaţie

socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

g) dreptul de a beneficia de manuale şcolare gratuite pentru elevii din învățământul de stat şi din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât şi pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;

h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare şi consiliere şcolară, profesională şi psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică şi inovare, conform legislației în vigoare şi eventualelor contracte dintre părți;

j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, precum şi pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

k) dreptul la o evaluare obiectivă;

l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

m) dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta şcolii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;

o) dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial/liceal obligatoriu, de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă de profesorul consilier şcolar şi de profesorul diriginte, având caracter de orientare şcolară gratuită pentru fiecare elev. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate emite şi o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;

p) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli şi spații de sport, computere conectate la internet, precum şi la alte resurse necesare realizării activităților şi proiectelor şcolare în afara programului şcolar, în limitele resurselor umane şi materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura, în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor şcolare ale elevilor, în timpul programului de funcționare al acestora;

q) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor şi libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei şi nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de exprimare următoarele manifestări: comportamentul discriminatoriu de orice fel față de personalul din unitatea de învățământ sau față de propriii colegi, utilizarea invectivelor şi a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

r) dreptul de a avea un program şcolar de maximum 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, al istoriei şi tradiției minorităților naționale şi cu excepția învățământului bilingv, conform legii;

s) dreptul de fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an şcolar sau pe intervale de învățare/în sistem modular; ş) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă şi nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

ț) dreptul de a participa, fără nicio discriminare şi doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri şcolare, olimpiade şi alte activități extraşcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele şi cluburile elevilor, în bazele sportive şi de agrement, în taberele şi în unitățile conexe

inspectoratelor şcolare judeţene, în cluburile şi în asociaţiile sportive şcolare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcţionare ale acestora; elevii vor participa la programele şi activităţile incluse în programa şcolară;

u) dreptul de a primi premii şi recompense pentru rezultate deosebite la activităţile şcolare şi extraşcolare, în limita resurselor disponibile; v) dreptul de a avea acces la actele şcolare proprii ce stau la baza situaţiei şcolare;

v) dreptulsă amenajeze frumos sala de clasă în care învaţă, în acord cu dirigintele lor;

w) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul şi forma de învăţământ pe care le vor urma şi de a alege parcursul şcolar corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor;

x) dreptul la educaţie diferenţiată, pe baza pluralismului educaţional, în acord cu particularităţile de vârstă şi cu cele individuale. Elevii cu performanţe şcolare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an şcolar. Avizul de înscriere aparţine consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an şcolar, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei;

y) dreptul de şcolarizare la domiciliu sau în unităţi complexe de asistenţă medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilităţi, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecţiuni pentru care sunt spitalizaţi pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

z) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului şcolar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fişe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administraţie. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului şcolar următor, în vederea îmbunătăţirii activităţii de la clasă;

aa) dreptul de a fi informaţi privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

bb) dreptul de a întrerupe/relua studiile şi de a beneficia de transfer între tipurile de învăţământ, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

cc) dreptul de a avea condiţii de acces la studiu şi evaluare adaptate dizabilităţilor, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învăţare, în condiţiile legii;

dd) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unităţii de învăţământ;

ee) dreptul de a le fi consemnată în catalog absenţa doar în cazul în care nu sunt prezenţi la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenţei ca mijloc de coerciţie;

ff) dreptul de a beneficia de portofoliul educaţional al elevului şi de toate componentele acestuia;
gg) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învăţare, în vederea atingerii potenţialului maxim al acestora, conform prevederilor legale în vigoare;

gg) să asculte muzică decentă şi să danseze într-un cadru organizat după terminarea orelor de curs, în cadrul unor reuniuni organizate în cadrul şcolii, supravegheaţi de către profesorul diriginte cu aprobarea directorului.

hh) să beneficieze de dreptul la odihnă în pauze;

ii) să participe cu articole şi să facă parte din colectivul redacţional al revistei şcolii.

**Art. 106**

1) Copiii/Tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă beneficiază de drepturile prevăzute la art. 105.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de servicii de sprijin asigurate de către cadre didactice specializate în problematica copiilor şi elevilor cu dizabilități/nevoi speciale, conform legislației în vigoare.

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației, au dreptul să fie şcolarizați în unități de învățământ de masă şi unități de învățământ special pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul şi gradul de dizabilitate.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(5) În funcție de tipul şi de gradul de dizabilitate, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

(6) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de condiții de egalizare de şanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare, cât şi la susținerea evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat şi a examenelor de certificare a competențelor profesionale/calificării, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.

(7) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2) - (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 107**

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art.105 lit. l), elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal al elevului poate acționa astfel:

a) elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului şi a părintelui/reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;

b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele/reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;

c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar care nu predau la clasa respectivă şi care reevaluează lucrarea scrisă;

d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice;

e) în cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial acordată/acordat de cadrul didactic de la clasă şi nota/calificativul acordată/acordat în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă şi nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial şi nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;

f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota/calificativul obținut în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota/calificativul acordat în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură şi aplică ştampila unității de învățământ;

g) calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă;

h) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, conducerea unității de învățământ solicită inspectoratului școlar desemnarea unor cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

**Art. 108** Elevii beneficiază de următoarele **drepturi de asociere:**

a) dreptul de a forma, adera şi participa la grupuri, organizații, structuri sau mişcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri şi organizații nonformale, economice, sociale, educaționale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;

b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără a utiliza jigniri sau a manifesta un comportament discriminatoriu şi fără a perturba orele de curs;

c) dreptul la reuniune, în afara orarului şcolar. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercitarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege şi care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea şi moralitatea publică sau drepturile şi libertățile altora;

d) dreptul de a participa la şedințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;

e) dreptul de a fi aleşi şi de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului unității de învățământ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broşuri şi alte materiale informative, precum şi de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Sunt interzise publicarea şi distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor şi libertăților cetățeneşti, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

**Art. 109**

(1) Elevii beneficiază de următoarele **drepturi sociale:**

a) dreptul de a beneficia de gratuitate, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan şi județean, rutier, naval, cu metroul, precum şi feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului şcolar;

b) dreptul de a beneficia, pe durata cursurilor şcolare, de o sumă forfetară lunară, conform prevederilor legale în vigoare, în cazul în care elevii nu pot fi şcolarizați în satul, comuna, oraşul sau municipiul de domiciliu şi nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, serviciu de transport de tip curse şcolare şi nici de transport cu mijloacele de transport aparținând unităților de învățământ sau consiliilor locale;

c) dreptul la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii cazați la internat sau în gazdă între localitatea în care studiază şi localitatea de domiciliu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) dreptul de a beneficia de burse sociale, tehnologice, de merit, de reziliență şi de excelență olimpică I şi II, precum şi de ajutoare sociale şi financiare în diverse forme, în funcție de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal şi informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află;

e) dreptul mamelor minore reintegrate într-o unitate de învățământ de a beneficia de burse lunare de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;

f) dreptul elevilor cu cerințe educaționale speciale, şcolarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei şcolarizați în alt județ decât cel de domiciliu, de a beneficia de forme de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;

g) dreptul de a beneficia de locuri în tabere şi în şcoli şi grădinițe de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

h) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare şi masă ale internatelor şi cantinelor şcolare, în condiţiile stabilite prin regulamentele de organizare şi funcţionare ale unităţilor respective;

i) dreptul la premii, burse şi alte stimulente materiale pentru elevii cu performanţe şcolare înalte, precum şi pentru elevii cu rezultate remarcabile în educaţia şi formarea lor profesională sau în activităţi extraşcolare culturale, ştiinţifice şi sportive, asigurate de către stat;

j) dreptul de a fi susţinuţi financiar pentru activităţile de performanţă, de nivel naţional şi internaţional de către stat, persoane fizice şi juridice, în condiţiile legii;

k) dreptul la tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale şi sportive organizate de instituţii publice, conform legii;

l) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naţionalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l);

m) elevii pot beneficia şi de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, cu alte persoane juridice sau fizice ori cu autorităţi publice locale sau judeţene, conform legii;

n) elevii şi cursanţii străini din învăţământul preuniversitar, precum şi elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;

o) elevii pot beneficia de suport financiar şi din sursele extrabugetare ale unităţilor de învăţământ de stat, în condiţiile legii.

(2) Consiliul local/Consiliul judeţean poate asigura fonduri pentru acordarea stimulentelor financiare elevilor care au obţinut distincţii, medalii şi premii speciale.

**Art. 110** Elevii beneficiază şi de **următoarele drepturi**

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte şi de documente de studii, în condiţiile legii. Unitate de învăţământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul la asistenţă medicală, psihologică şi logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice şi logopedice şcolare ori în unităţi medicale de stat;

c) dreptul de răspuns la solicitările pentru informaţii de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

d) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise şi semnate, transmise atât în format fizic, cât şi în format electronic în condiţiile legii;

e) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului", elaborat de consiliul judeţean al elevilori, cu avizul Consiliului Naţional al Elevilor, conţinând informaţii referitoare la: drepturile şi obligaţiile elevului, disciplinele din planul de învăţământ, serviciile puse la dispoziţie de unitatea de învăţământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a şcolii, informaţii despre consiliul elevilor şi alte structuri asociative, modalităţi de acces la burse şi la alte mijloace de finanţare, mobilităţi, precum şi alte facilităţi şi subvenţii acordate; inspectoratul şcolar sau unitatea de învăţământ poate susţine financiar publicarea acestui ghid, în funcţie de resursele financiare disponibile;

f) dreptul de a fi repartizaţi, în clasele de început de ciclu, în mod nediscriminatoriu şi eterogen, cu respectarea procedurii de distribuţie aleatorie aprobate prin ordin al ministrului educaţiei:

g) dreptul de a avea profesori repartizaţi la clasă în mod nediscriminatoriu.

**Art. 111 Recompensarea elevilor**

(1) Elevii care obţin rezultate remarcabile în activitatea lor educaţională şcolară şi extraşcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidenţiere în faţa clasei şi/sau în faţa colegilor din unitatea de învăţământ sau în faţa consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinţilor/ reprezentanţilor legali, cu menţionarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidenţiat;

c) burse de merit şi de excelenţă olimpică I şi II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenţi economici, de sponsori, de parteneri sau de autorităţi publice locale sau judeţene, conform prevederilor în vigoare;

d) premii, diplome, medalii; e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din ţară şi din străinătate;

f) premiul de onoare al unităţii de învăţământ preuniversitar.

(2) Performanţa elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creaţie tehnico-ştiinţifică şi artistică şi la olimpiadele/campionatele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La sfârşitul anului şcolar, elevii pot fi premiaţi pentru activitatea desfăşurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unităţii de învăţământ, la propunerea învăţătorului/institutorului /profesorului pentru învăţământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului şcolii sau a consiliului şcolar al elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învăţătură sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unităţii; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanţe: pentru activităţi extraşcolare, implicare în activităţi de voluntariat sau de educaţie nonformală etc., care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învăţământul primar, gimnazial, liceal, profesional pot obţine premii dacă:

a) au obţinut primele medii generale pe clasă şi acestea nu au valori mai mici de 9.00, respectiv calificativul Foarte bine - în cazul elevilor din ciclul primar; pentru următoarele medii se pot acorda menţiuni conform reglementărilor interne ale unităţii de învăţământ;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

c) au obţinut performanţe la concursuri, festivaluri, expoziţii şi la alte activităţi extraşcolare desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional sau internaţional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ţinută morală şi civică.

(6) Pot fi acordate premii şi pentru alte situaţii prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ.

(7) Unitatea de învăţământ preuniversitar poate stimula activităţile de performanţă înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, naţional şi internaţional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociaţiei părinţilor, a agenţilor economici, a fundaţiilor ştiinţifice şi culturale, a comunităţii locale şi altele asemenea.

**Art. 112*ÎNDATORIRILE ELEVILOR***

(1) Elevii au următoarele **îndatoriri**:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competenţele aferente profilului absolventului şi de a-şi însuşi cunoştinţele prevăzute de programele şcolare;

b) de a respecta regulamentele şi hotărârile unităţii de învăţământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligaţia de a cunoaşte prevederile Statutului elevului şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ, în funcţie de nivelul de înţelegere şi de particularităţile de vârstă şi individuale ale acestora;

c) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului şcolar;

d) de a se prezenta la şcoală şi la toate activităţile organizate de aceasta într-o ţinută vestimentară decentă şi adecvată şi de a purta **elementele de identificare** în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu regulamentele şi hotărârile Şcolii Gimnaziale "ioan Opriş Turda" **(jachetă/hanorac/jerseu verde şi tricou/cămaşă alba, pantaloni/fuste decenţi/decente într-o singură culoare)**;

e) de a respecta drepturile de autor şi de a recunoaşte apartenenţa informaţiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a elabora şi susţine lucrări la nivel de disciplină/modul şi lucrări de absolvire originale;

g) obligaţia de a sesiza reprezentanţii unităţii de învăţământ şi, după caz, autorităţile competente cu privire la orice ilegalităţi în desfăşurarea procesului de învăţământ şi a activităţilor conexe acestuia sau cu privire la orice situaţie care ar pune în pericol siguranţa beneficiarilor primari şi a personalului unităţii de învăţământ;

h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinaţiei stabilite, toate facilităţile şcolare la care au acces;

i) de a păstra curăţenia şi a respecta liniştea şi ordinea în perimetrul şcolar;

j) de a păstra integritatea şi buna funcţionare a bazei materiale a unităţii de învăţământ preuniversitar. Obligaţia se aplică şi în cazul manualelor şcolare primite gratuit, beneficiarii primari având obligaţia restituirii acestora în stare bună, la sfârşitul anului şcolar;

k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziţia lor de către instituţia de învăţământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, şi de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obţinute în urma evaluărilor, precum şi părinţilor/reprezentanţilor legali pentru luare la cunoştinţă în legătură cu situaţia şcolară;

m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, şi de a-l prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventează unităţi de învăţământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic vor prezenta adeverinţa emisă de unitatea de învăţământ de apartenenţă care atestă calitatea de elev, pentru anul şcolar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităţilor de transport pentru elevi;

n) de a manifesta înţelegere, toleranţă şi respect faţă de întreaga comunitate şcolară: beneficiarii primari şi personalul unităţii de învăţământ;

o) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul şcolar, de a avea un comportament şi un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport şi de a respecta regulile de circulaţie;

p) de a cunoaşte şi de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă, normele de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie civilă, precum şi normele de protecţie a mediului; q) de a anunţa, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învăţământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinţilor/reprezentanţilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical şi, în funcţie de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecţiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor şi a personalului din unitate.

r) obligaţia de a cunoaşte şi de a respecta, în funcţie de nivelul de înţelegere şi de particularităţile de vârstă şi individuale ale acestora, normele de securitate şi sănătate în muncă, normele de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie civilă, precum şi normele de protecţie a mediului;

s) obligaţia de a anunţa, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical şi, în funcţie de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecţiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor şi a personalului din unitate.

s) Elevii trebuie să cunoască şi să respecte legile statului, ROFUIP, Regulamentul intern, regulile de circulaţie şi cele cu privire la apărarea sănătăţii, normele de tehnica securităţii muncii, de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie civilă şi normele de protecţie a mediului.

(ş) Elevii trebuie să aştepte în linişte profesorul în sala de clasă.

(t) Elevii vor saluta cadrul didactic la intrarea în sala de clasă şi vor avea un comportament corespunzător activităţii de instruire în timpul orei de curs, nu mănâncă, nu beau ceai, etc. în timpul orei de curs.

(ţ) Elevii trebuie să respecte în pauze dreptul la odihnă al celorlalţi elevi.

(u) Elevii trebuie să respecte personalul administrativ si să se adreseze politicos membrilor acestuia.

(v) Elevii trebuie să aducă la cunoştinţa dirigintelui orice situaţie care lezează statutul de elev.

(w) Elevii trebuie să manifeste faţă de colegi un comportament non-violent şi să aibă un limbaj decent.

(x) Elevii au datoria să respecte dreptul celorlalţi colegi de a participa la desfăşurarea orelor şi de a obţine rezultatele meritate.

(y) Elevii trebuie să respecte bunurile personale, ale colegilor şi ale celorlalţi elevi ai şcolii, să utilizeze manualele primite gratuit şi să le restituie în bună stare la sfârşitul anului şcolar.

(z) Elevii au obligaţia de a prezenta dirigintelui clasei, în termenul prevăzut de regulament, acte pe baza cărora se face motivarea absenţelor.

(aa)Elevii au obligaţia să respecte măsurile de protecţie şi cele de igienă: spălarea pe mâini ori de cate ori este necesar (la intrarea în şcoală, la întoarcerea acasă, înainte şi după servirea mesei, înainte şi după utilizarea toaletei);

(bb)În situaţii excepţionale, de exemplu în cazul unei pandemii, pentru evitarea îmbolnăvirii, elevii au obligaţia să poarte corect masca de protecţie, să îşi dezinfecteze mâinile şi obiectele de uz frecvent;

(cc)În cazul manifestării unor simptome ale unei boli infecto-contagioase elevii vor rămâne la domiciliu, în izolare, fiind interzisă participarea la cursuri. Comunicarea cu părinţii/ tutorele / susţinătorul legal se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire şi a iniţierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

(dd) Responsabilul clasei are obligaţia de a urmări rezolvarea acestor sarcini de către colegii lui.

(2) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activităţii de predare-învăţare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceştia să desfăşoare activitate în şcoală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spaţiu supravegheat video din unitatea de învăţământ stabilit pentru desfăşurarea, de regulă, a unor activităţi de tipul lectură suplimentară, completarea de fişe de lucru etc, la *biblioteca şcolii.* În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepţie, elevii cu cerinţe educaţionale speciale sunt preluaţi pentru a desfăşura activitate cu personal specializat.

(3) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfăşoare activitatea în spaţiul menţionat la alin. (2) doar pentru ora de curs ţinută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absenţă.

(4) Modul de aplicare a prevederilor alin. (2) se reglementează prin regulamentul de ordine interioară al fiecărei unităţi de învăţământ.

**Art. 113 Interdicţii**

**Elevilor le este interzis**:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele şcolare, precum cataloage, foi, matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă şi să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea şi integritatea națională a țării, care promovează idei antițigăniste, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea antițigănismului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigaretele electronice şi să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;

e) să introducă şi/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor şi concursurilor şcolare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfăşurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfăşoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului şcolar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ,profesorul de la prima și ultima oră, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe şcoală. Telefoanele suntînchise cu cheie la prima oră de curs de către profesorul de la clasă şi setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ. La finalul programului, profesorul de la ultima oră de curs va înmâna elevilor telefoanele.

erespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;

i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare şi să manifeste violență în limbaj şi în comportament față de colegi şi față de personalul unității de învățământ;

k) să provoace, să instige şi să participe la acte de violență în unitatea de învățământ şi în afara ei;

l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului şcolar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare şi funcționare al unității de învățământ sau a

situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. În situații excepționale (probleme familiale), elevul poate ieşi din şcoală cu acordul scris al părinților sau cu acordul dirigintelui/profesorului de serviciu, dar numai după contactarea telefonică şi acordul părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal exprimat printr-un SMS.În cazul elevilor din ciclul primar şi a elevilor bolnavi (atât din ciclul primar cât şi din ciclul gimnazial), aceştia pot părăsi incinta şcolii numai dacă sunt însoțiți de părinți/tutori/ susținători legali/reprezentanți desemnați de părinți.

m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul şcolar;

n) să invite/să faciliteze intrarea în şcoală a persoanelor străine, fără acordul conducerii şcolii şi al educatorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

**Art. 114 Sancționarea elevilor**

***Secțiunea 1***

***Sancțiuni***

(1) Elevii din nitatea de învățământ, care săvârşesc în mediul şcolar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele şcolare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor Statutului elevului în vigoare.

(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților şcolare, sau, în cazul celor extraşcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților şcolare sau extraşcolare desfăşurate în mediul online.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) **Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt**:

a*) observație individuală*;

b*) mustrare scrisă*;

c) *retragerea temporară sau pe durata întregului an şcolar a burselor de care beneficiază elevul;*
*d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeaşi unitate de învățământ;*

*e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;*

*f) preavizul de exmatriculare;*

*g) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul şcolar următor în aceeaşi unitate de învățământ, conform legii;*

*h) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul şcolar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;*

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât şi părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al şcolii este interzisă în orice context.

7) Violența fizică, verbală sau/şi sub orice altă formă, precum şi agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)-h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)-h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în şcoală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din şcoală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(10) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)-h) beneficiază de consiliere şcolară, intervenție psihologică şi psihoterapie, precum şi de activități remediale.

(11) Activitățile remediale se desfăşoară în timpul orarului şcolar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială".

(12) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(13) În situația în care elevii şi/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la şedințele de consiliere şcolară şi/sau de intervenție psihologică şi psihoterapeutică şi/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială /direcțiilor generale de asistență socială şi protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu şi/sau rezultatele anchetei sociale.

***Secțiunea a 2-a***

***Procedura de aplicare a sancțiunilor***

**Art. 115**

(1) Elevii nu pot fi supuşi unor sancțiuni colective.

(2) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape: a) informarea în scris a elevilor şi a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise; b) intervievarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/ elevilor şi personalului unității de învățământ, precum şi al altor situații corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului şcolar, cu modificările ulterioare;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49 /2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea şi intervenția în echipă multidisciplinară şi în rețea în situațiile de violență asupra copilului şi de violență în familie şi a Metodologiei de intervenție multidisciplinară şi interinstituțională privind copiii exploatați şi aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum şi copiii români migranți, victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, şi a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

(3) În procesul de sesizare şi analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului şcolar, dacă este necesar.

(4) Procedura de sesizare şi analiză disciplinară a elevilor, precum şi procedura de aplicare a sancțiunilor sunt elaborate la nivelul unității de învățământ şi aprobate de consiliul de administrație al acesteia, în baza prevederilor prezentului statut.

(5) Procedurile prevăzute la alin. (4) sunt aduse la cunoştința elevilor şi părăpărinților/reprezentanților legali ai acestora de către profesorul învățător/profesorul de învățământ primar/diriginte.

**Art. 116**

(1) ***Observația individuală*** constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune şi este analizată, aprobată şi aplicată de către învățătorul /institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog şi procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

**Art. 117**

(1) ***Mustrarea scrisă*** constă în atenționarea elevului minor şi informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune şi este analizată, aprobată şi aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog şi procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(6) Documentul conținând mustrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poştă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 118**

(1***) Retragerea temporară sau definitivă a bursei*** se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte uşoare de violență, în mod repetat.

(2) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune şi sancțiunea.
(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral şi aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese- verbale al consiliului clasei.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmânat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poştă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 118**

(1) ***Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeaşi unitate de învățământ***, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor şcolare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenței, a faptelor de corupție şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație,

conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), care propune şi sancţiunea.

(3) Sancţiunea este aprobată de consiliul profesoral şi aplicată de directorul unităţii de învăţământ. (4) În cazul contestării sancţiunii, aceasta este soluţionată de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(5) Sancţiunea este consemnată în catalog şi în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancţiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei şi al consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

(6) Sancţiunea poate fi însoţită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învăţământul primar.

(7) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, personal, sub semnătură, sau, în situaţia în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poştă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

***Art. 119***

(1) ***Sancţionarea elevului cu suspendare*** se aplică în cazul comiterii unor fapte de violenţă sau distrugere a bunurilor şcolare în mod repetat, la nivelul unităţii de învăţământ.

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

(3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, constituită la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administraţie, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), care propune şi sancţiunea.

(4) Sancţiunea, însoţită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral şi aplicată de profesorul diriginte şi directorul unităţii de învăţământ.

(5) În cazul contestării sancţiunii, aceasta este soluţionată de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(6) Sancţiunea este consemnată în catalog şi în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancţiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei şi al consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, personal, sub semnătură, sau, în situaţia în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poştă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

***Art. 120***

(1***) Preavizul de exmatriculare*** se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violenţă sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, constituită la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administraţie, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), care propune şi sancţiunea.

(3) Sancţiunea este aprobată de consiliul profesoral şi aplicată de profesorul diriginte şi directorul unităţii de învăţământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog şi în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei şi al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poştă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 121**

(1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârşitul anului şcolar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscriere.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscriere în anul şcolar următor în aceeaşi unitate de învățământ şi în acelaşi an de studiu;

b) exmatriculare cu drept de reînscriere în altă unitate de învățământ în anul şcolar următor.

**Art. 122**

(1) ***Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul şcolar următor în aceeaşi unitate de învățământ*** şi în acelaşi an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din şcoală.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenței, a faptelor de corupție şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalității, constituită la nivelul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune şi sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral şi aplicată de profesorul diriginte şi directorul unității de învățământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei şi în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral şi al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmânat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poştă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscrişi au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei şi în activitățile de predare-învățare-evaluare.

**Art. 123**

(1) ***Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul şcolar următor în altă unitate de învățământ şi în acelaşi an de studiu*** se aplică elevilor din învățământul gimnazial care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din şcoală şi care, în urma evaluării realizate de consilierul şcolar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în acelaşi colectiv de elevi sau de cadre didactice.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenței, a faptelor de corupție şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalității, constituită la nivelul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune şi sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral şi aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ şi inspectoratul şcolar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei şi în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral şi al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmânat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, personal, sub semnătură, sau, în situația în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poştă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscrişi au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei şi în activitățile de predare-învățare-evaluare.

(8) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate națională pentru motive imputabile se pot transfera în anul şcolar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului statut, ale regulamentului de organizare şi funcționare al unităților de învățământ preuniversitar şi ale regulamentelor specifice.

***Secțiunea a 3-a***

***Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs***

**Art. 124**

(1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an şcolar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an şcolar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial şi liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an şcolar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an şcolar la o disciplină de studiu /un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

(3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul şcolar anterior nu pot fi admişi în unitățile de învățământ cu profil militar, teologic şi pedagogic.

***Secțiunea a 4-a***

***Pagube patrimoniale***

**Art. 125**

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357 - 1.374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase revine părinților /reprezentanților legali ai acestora.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor şcolare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu şi tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu şi tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților /reprezentanților legali ai acestora.

***Secțiunea a 5-a***

***Contestare***

**Art. 126**

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 114 alin. (4) lit. c)-i), se adresează în scris de către părintele/reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă şi poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii. (3) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită şi de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula şi decizia de scădere a notei la purtare.

**Art. 127.** ***CURĂȚENIA ÎN ŞCOALĂ***

(1) Având în vedere că la intrarea în sala de clasă, elevii găsesc clasa curată, ei au datoria de a o păstra astfel.

(2) Pentru a păstra curățenia în sălile de clasă este necesar;

(2.1) Afişarea si respectarea orarului în fiecare sală de clasă;

(2.2) Stabilirea listei cu elevii de serviciu din fiecare clasă; elevii sunt obligați să păstreze în stare corespunzătoare bunurile materiale pe care le folosesc.

**(3) Elevii sunt obligați să păstreze curățenia în şcoală, în clasă, în banca lor şi în jurul acesteia; elevii de serviciu pe clasă şi reprezentantul clasei vor urmări respectarea acestei dispoziții**

**Art. 128*MOTIVAREA ABSENȚELOR***

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs şi nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție. Dacă elevul întârzie la oră 10 minute după intrarea profesorului la clasă şi se consemnează

absența în catalog, aceasta poate fi motivată de către profesor; dacă elevul întârzie la oră mai mult 10 minute după intrarea profesorului la clasă și a consemnat absența în catalog, elevul va rămâne la oră, dar nu i se va motiva absența.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte sau prin mijloacele de comunicare online actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul *Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"*.

(6) Profesorul diriginte păstrează la sediul ***Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"***, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

(9) Absentarea nemotivată de la cursuri atrage după sine sancțiuni prevăzute de regulament.

(10) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 absențe nejustificate/an școlar, din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(11) Solicitările părinților și ale structurilor sportive de motivare a absențelor sunt vizate de către directorul ***Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"***. Acestea sunt prezentate spre avizare înainte de absența elevului de la cursuri.

(12) Directorul școlii aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare județene, naționale, internaționale, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători, pentru ziua precedentă concursului și ziua concursului;

(13) Elevul poate participa la pregătiri pentru olimpiadă, în programul școlar, cu acordul comun al cadrelor didactice (profesorul îndrumător și profesorul de la clasă).

(14) Directorul școlii aprobă motivarea absențelor elevilor care se pregătesc pentru olimpiadele școlare județene, naționale, internaționale, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori, astfel:

- pentru faza locală, 1 zi;
- pentru faza județeană, 3 zile;
- pentru faza națională, 5 zile;
- pentru faza internațională, conform solicitării ISJ Cluj sau a Universității care organizează pregătirea lotului național.

(15) Elevilor care practică sport de performanță și sunt legitimați la un club sportiv li se pot motiva absențele datorate participărilor la competiții sau cantonamente de pregătire pe baza unui document eliberat de clubul sportiv, semnat de profesorul/antrenorul care coordonează activitatea și aprobat de directorul ***Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"***.

(16)Elevii din învățământul preuniversitar retraşi se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului şcolar la acelaşi nivel/ciclu de învățământ şi aceeaşi formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

**Art. 129.** ***REZOLVAREA CONFLICTELOR***

(1) În cazul apariției conflictelor de orice natură, niciun elev şi niciun părinte nu au voie să recurgă la un comportament agresiv / violent. Este obligatoriu ca situația conflictuală să fie adusă la cunoştința dirigintelui, profesorului de serviciu, consilierului psihopedagogic şcolar sau directorului *Şcolii Gimnaziale "Ioan Opriş"*, singurii abilitați să rezolve conflictul.

**Art. 130.** ***INTERDICȚII***

**I.** ***Pentru respectarea dreptului fundamental la învățătură, se interzic:***

(1) Instigarea la absentare de la oră/orele de curs (chiulul); elevii nu părăsesc incinta şcolii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor;

În situații excepționale (probleme familiale), elevul poate ieşi din şcoală cu acordul scris al părinților sau cu acordul dirigintelui/profesorului de serviciu, dar numai după contactarea telefonică şi acordul părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal exprimat printr-un SMS.

În cazul elevilor din ciclul primar şi a elevilor bolnavi (atât din ciclul primar cât şi din ciclul gimnazial), aceştia pot părăsi incinta şcolii numai dacă sunt însoțiți de părinți/tutori/ susținători legali/reprezentanți desemnați de părinți.

(3) întârzierile repetate la orele de curs fără motive întemeiate;

(4) staționarea în curtea şcolii a elevilor din clasele de dimineața după terminarea programului şi staționarea elevilor în fața porților şcolii;

(5) prezența elevilor pe holuri, după ce s-a sunat de intrare la oră;

(6) staționarea în curtea şcolii, lângă ferestre, în timpul orelor de curs;

(7) consumarea de alimente, băuturi răcoritoare sau a gumei de mestecat, în timpul orelor;

(8) consumarea de semințe/popcorn/pufuleți/chipsuri în timpul orelor de curs;

(9) fotografierea, filmarea sau înregistrarea în clase sau în incinta şcolii, indiferent de natura activității şi a persoanelor, fără acordul prealabil şi scris al cadrelor didactice şi numai în scopuri didactice;

**II.** ***În ceea ce priveşte protejarea şi păstrarea datelor cu caracter personal:***

(1) Pe perioada desfăşurării cursurilor, al examenelor şi al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile/tablete, sau altor dispozitive electronice de comunicare (smartphone/smartwatch, căşti, etc.); prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. **Pe perioada desfăşurării cursurilor, telefoanele mobile/dispozitivele electronice se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, închise cu cheie la prima oră de curs de către profesorul de la clasă şi setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ. La finalul programului, profesorul de la ultima oră de curs va înmâna elevilor telefoanele.**

(2) În cazul în care activitățile didactice se desfășoară în mediu virtual, ***Școala Gimnazială „Ioan Opriș"Turda***, asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice. Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

(3) Sunt interzise diseminarea și folosirea informațiilor, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

(4) Elevii nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului.

**III.** ***Pentru protejarea bunurilor care se află în proprietatea școlii, se interzice*:**

(1) distrugerea manualelor primite gratuit;

(2) murdărirea și inscripționarea pereților, ușilor, mobilierului școlar sau a altor bunuri/deteriorarea bunurilor din patrimoniul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș" (aceste fapte se consideră vandalism);

(3) substituirea și distrugerea documentelor școlare, precum și însușirea oricărui bun al școlii sau al colegilor;

(4) stropitul cu apă sau alte lichide între elevi;

(5) bătaia cu bulgări de zăpadă în sala de clasă și pe holurile școlii sau aruncarea cu bulgări în ferestrele școlii.

**IV.** ***Pentru asigurarea ordinii și disciplinei necesare desfășurării activității școlare, sunt interzise:***

(1) **A. Pentru băieți:**

- părul vopsit, frizuri provocatoare, ostentative, părul neîngrijit;
- cercei, piercinguri;
- pantaloni scurți tip șort sau extravaganți;
- tatuajele;
- tricouri cu înscrisuri / mesaje / desene discriminatorii;

**B. Pentru fete:**

- părul vopsit în culori stridente, frizurile provocatoare, părul neîngrijit;
- machiajul exagerat, bijuteriile ostentative;
- tatuajele;
- purtarea bluzelor foarte decoltate, transparente sau scurte; a fustelor cu talie joasă și/sau mulate și/ sau foarte scurte precum și a pantalonilor scurți sau a colanților fără fustă sau sarafan;

(2) accesul elevilor în cancelarie și folosirea scării destinate cadrelor didactice.

(3) lansarea unor anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul *Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș".*

**V.** ***Pentru asigurarea securității elevilor, respectiv – pentru evitarea accidentelor, este interzis elevelor/elevilor:***

(1) să părăsească școala în timpul programului fără aprobare scrisă de la diriginte, profesorul de serviciu, sau directorul școlii;

(2) să faciliteze pătrunderea în şcoală a unor persoane străine;

(3) să introducă/să folosească în şcoală petarde, artificii, obiecte contondente, arme albe sau spray-uri lacrimogene;

(4) să arunce orice fel de obiecte pe fereastră;

(5) să aducă jigniri colegilor, profesorilor sau personalului auxiliar;

(6) să manifeste agresivitate şi violenţă în limbaj şi/sau un comportament intimidant, discriminatoriu sau jignitor;

(7) în caz de conflict, să-şi facă singuri dreptate, în mod agresiv;

(8) să se joace în clădirea şcolii cu mingea, palete de ping-pong, rachete de tenis/badminton sau să practice jocuri care pot provoca accidente sau distrugeri de bunuri;

(9) să joace fotbal, atât în pauze, cât şi în timpul orelor de curs; excepţie face jocul de fotbal organizat şi supravegheat de un cadru didactic;

(10) să se introducă în clădirea şcolii patine cu rotile, trotinete, skateboarduri;

(11) elevii din ciclul primar vor părăsi incinta şcolii în timpul programului şcolar doar dacă unul dintre părinţi/bunici/tutori îi preiau de la secretariat;

**VI.*Pentru protejarea dreptului la sănătate fizică şi psihică, se interzice:***

(1) accesul în şcoală sub influenţa drogurilor/a substanţelor etnobotanice, consumul sau distribuirea de droguri/substanţe etnobotanice în şcoală sau în afara acesteia;

(2) accesul în şcoală sub influenţa băuturilor alcoolice, consumul acestora în şcoală sau consumarea lor în afara şcolii;

(3) comportamentul şi atitudinile ostentative şi provocatoare, precum şi comentariile nepoliticoase pe orice temă la adresa profesorilor, a colegilor sau a personalului auxiliar;

(4) staţionarea pe coridoare în poziţii sau atitudini care încalcă regulile bunului simţ;

(5) deţinerea şi popularizarea de materiale sau însemne cu caracter obscen sau pornografic, satanist, extremist (comunist, fascist etc.), discriminatoriu;

(6) practicarea jocurilor de noroc;

(7) fumatul în clădirea, în curtea sau în faţa porţilor şcolii.

**VII. *Pentru respectarea dreptului la o evaluare corectă, se interzice:***

(1) fraudarea evaluării constând în copiatul răspunsurilor la orice tip de evaluare (scrisă/orală/practică);

(2) comunicarea între elevi în timpul evaluărilor (scrise/orale/practice).

**VIII. *În cazul absenţei profesorului de la oră:***

Este interzisă părăsirea clasei în cazul în care profesorul întârzie sau absentează de la oră.

**IX. *Pentru protejarea dreptului la intimitate, se interzice:***

(1) pătrunderea băieţilor în toaleta fetelor şi invers;

(2) atingerile nejustificate între elevi.

**X. *Recompense***

(1) Elevii care obţin rezultate remarcabile în activitatea şcolară şi extraşcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților sau reprezentantului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

c) burse de excelență olimpică I, burse de excelență olimpică II și burse de merit sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;

d) premii, diplome, medalii;

e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;

f) premiul de onoare al *Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"*;

(2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației;

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul ***Școlii Gimnaziale "Ioan Opris"***, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

(4)Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi recompensele prevăzute în ROFUIP. Față de acestea, recompensele specifice ***Școlii Gimnaziale "Ioan Opris"***, sunt:

1) **Diploma de excelență** – se acordă absolvenților care au obținut premii și mențiuni la fazele naționale ale olimpiadelor școlare;

2) **Diplomă de merit / Distincție**- se acordă elevilor care s-au implicat activ în activitățile inițiate de școală sau Consiliul Școlar al Elevilor ***Școlii Gimnaziale "Ioan Opris"***

(5) Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face de către directorul ***Școlii Gimnaziale "Ioan Opris"***, la propunerea dirigintelui și a consiliului clasei.

1) Se acordă premii elevilor care au obținut primele trei medii generale pe clasă, prin ierarhizare, dar nu mai mici de 9,00;

2) Se acordă mențiuni pentru toți elevii cu media generală mai mare sau egală cu 9.00;

3) Se pot acorda premii speciale elevilor care:

a) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;

b) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

c) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

d) au avut, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

4) Alte recompense:

a) Evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral.

b) Acordarea de premii, diplome și recompense materiale, din partea Asociației părinților, a partenerilor educaționali, a comunității locale sau a unor agenți economici (sponsori), pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare și activități extracurriculare deosebite.

## *XI. Dreptul de asociere*

**Art. 131** În vederea reprezentării drepturilor şi intereselor elevilor, aceştia se pot asocia în:

a) Consiliul Național al Elevilor, prin toate substructurile sale de la nivel şcolar şi județean;

b) asociațiile reprezentative ale elevilor.

**Art.132**

Interesele şi drepturile elevilor sunt reprezentate şi apărate prin:

a) participarea reprezentanților elevilor în organismele - foruri, consilii, comisii şi alte organisme şi structuri asociative - care au impact asupra sistemului educațional;

b) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor şi poziției reprezentaților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

**Art. 133**

Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

a) preşedintele, vicepreşedinții, secretarul;

**Art. 134**

(1) Asociațiile reprezentative ale elevilor constituite la nivel de unitate de învățământ, fie direct, fie prin sucursale sau filiale, au dreptul să monitorizeze procesul electoral de desemnare a reprezentanților elevilor.

2) Elevii reprezentanți au dreptul să constituie sau să facă parte din asociații reprezentative.

**Art. 135**

Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:

a) de a avea acces la activitățile desfăşurate de către organismele în cadrul cărora sunt reprezentanți şi la informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;

b) de a folosi baza materială a unității de învățământ, în conformitate cu îndatoririle ce le revin în calitatea de reprezentant;

c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;

d) de a li se motiva absențele în baza unor documente justificative care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității şi care sunt semnate de preşedintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat;

e) de a le fi decontate cheltuielile de transport pentru participarea la delegații, conferințe, seminare etc., în baza documentelor justificative.

**Art. 136**

Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

a) de a respecta prevederile cuprinse în prezentul statut şi în legislația în vigoare aplicabilă;

b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici sau de orice alți factori externi;

c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, rasă, etnie, limbă, sex, religie, convingeri, orientare sexuală, dizabilități, cetățenie, vârstă, situație familială, situație socioeconomică, probleme medicale şi de alte criterii discriminatorii;

d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse şi deciziile luate şi de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;

e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;
f) de a răspunde oricărui elev pe care îi reprezintă, atunci când le este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce le revin din calitatea de elev reprezentat;

g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă;

h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, la publicarea deciziilor care îi privesc pe elevi, precum şi la alte informații de interes;

i) de a cunoaşte prevederile actelor normative în vigoare.

**Art. 137**

(1) Fiecare clasă îşi va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului şcolar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot şi nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat, particular şi confesional, inclusiv gimnazial, se constituie consiliul şcolar al elevilor.

**Art. 138**

(1) Consiliul Național al Elevilor este partener al Ministerului Educației, cu rol consultativ în procesul decizional. Elevii pot fi reprezentați şi prin alte asociații reprezentative la nivel național, cu rol consultativ în procesul decizional. În baza principiului subsidiarității, consiliile județene ale elevilor, respectiv consiliile şcolare ale elevilor sunt parteneri cu rol consultativ ai inspectoratelor şcolare, respectiv ai unităților de învățământ.

(2) Prin consiliul elevilor, elevii îşi exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct

3) Consiliul Național al Elevilor funcționează în baza Regulamentului de organizare şi funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin ordin al ministrului educației, şi prin regulamentele interne aprobate de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Unitățile de învățământ sprijină activitatea consiliilor şcolare ale elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfăşurării activității acestora şi a unui spațiu pentru întrunirea biroului executiv şi a adunării generale a respectivului consiliu şcolar al elevilor. Fondurile aferente desfăşşurării activităților specifice se asigură din finanțare suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționa

## CAPITOLUL VII
## NORME DE SECURITATE PENTRU ELEVI ÎN ACTIVITATEA ŞCOLARĂ

**Art. 139**

Elevii au obligația să respecte normele de securitate prezentate de către profesorul diriginte în prima oră din semestru, la disciplinele de învățământ a căror activitate presupune un risc sporit de pericol, accidentare şi în timpul orelor de curs sau al pauzelor, în timpul orelor de educație fizică.

Respectarea cu strictețe a regulilor de prevenire a accidentelor şi de securitate în activitățile de laborator: chimie, fizică, biologie, informatică, la sala de sport sau pe terenurile de sport prevăzute cu coşuri de baschet sau porți de fotbal.

**<u>În sala de curs</u>** elevii au următoarele **<u>obligații</u>**:

• *să nu se urce pe mese, scaune, pe pervazul geamului, să nu se aplece pe geam, periclitându-şi viața;*

• *să nu pună mâna pe firele unor întrerupătoare sau lămpi dacă acestea nu sunt în bună stare;*

• *să nu se implice în dezafectarea geamurilor sparte;*

• *să închidă geamurile în cazul în care sunt în pericol de a se sparge (curent sau vânt puternic);*

În situațiile de mai sus elevii se vor adresa personalului de întreținere al şcolii, care are obligația să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp.

**<u>Pe coridoare</u>**trebuie să respecte următoarele reguli de securitate:

• *elevii se vor deplasa fără să alerge, nu îşi vor împinge colegii, nu le vor pune piedică;*

• *elevii nu au acces la tabloul electric sau la hidrant, nu umblă la întrerupătoarele electrice defecte, ci sunt obligati să anunțe orice defecțiune sesizată mecanicului şcolii;*

• *pe scările de acces, elevii vor urca/coborî în mod civilizat, nu se vor împinge şi nu vor pune piedică celorlalți colegi (pentru că pot provoca accidentări) şi nu se vor apleca peste balustradă;*

• *în curtea şcolii, elevii au obligația de a se comporta civilizat: nu îmbrâncesc colegii mai mici sau mai mari, nu se urcă pe porțile de fotbal, pe panoul de baschet, pe garduri sau în pomi;*

• *este interzis accesul elevilor pe clădire, la centrala electrică sau în încăperea cu centrala termică.*

## Art. 140PĂSTRAREA DOTĂRILOR ŞI A SĂLII DE CLASĂ

La fiecare început de an şcolar, elevii ***Şcolii Gimnaziale "Ioan Opriş"*** sunt întâmpinați în săli de clasă renovate şi igienizate. Considerăm că este de datoria noastră, elevi şi profesori, ca cei care folosim aceste săli de clasă zilnic, să avem grijă să păstrăm locul în care ne desfăşuram activitatea în aşa fel încât să ne facă plăcere să stăm în acest loc.

Cadrele didactice au şi rolul de a oferi elevilor un model de ordine, de organizare a locului de muncă, în calitatea lor de educatori.

Responsabilizarea colectivelor de elevi prin profesorii diriginți şi profesorii clasei în depistarea şi remedierea tuturor deteriorărilor survenite în sala de clasă, precum şi a prevenirii acestora.

Zilnic, profesorii vor anunța dirigintelui clasei, stricăciunile pe care le observă la începutul orei, identificând cu ajutorul elevilor cine a provocat.

Elevii de serviciu din acea zi au responsabilitatea de a închide uşa sălii, de a stinge lumina, ori de câte ori elevii îşi desfăşoară ora în altă sală, şi în colaborare cu profesorul orei următoare sau cu profesorul diriginte, de a stabili cine este responsabil pentru stricăciunile apărute.

Avem în vedere ca:

• scaunele şi mesele să fie în bună stare, să nu fie inscripționate, deteriorate;

• dulapurile şi catedra din sală să fie în stare bună, să nu fie inscripționate;

• întrerupătoarele şi dispozitivele de iluminat din sală să funcţioneze, caloriferele din sală să fie în bună stare;

• ferestrele să nu fie deteriorate;

• uşa sălii de clasă şi încuietoarea să nu fie deteriorate.

**Elevii care au produs stricăciunile au obligaţia să le remedieze în cel mult o săptămână de la constatare.**

**Art. 141 MĂSURI DE PĂSTRARE A IGIENEI ŞI DE UTILIZARE A GRUPURILOR SANITARE**

În fiecare an se efectuează igienizarea şi renovarea grupurilor sanitare din şcoală.

Normele privind utilizarea grupurilor sanitare:

• *elevii vor păstra în bună stare vasele de toaletă, chiuvetele, rezervoarele, alte dotări existente;*

• *deşeurile se vor depune în coşurile aflate în fiecare cabină şi nu în vasele de toaletă sau chiuvete, pentru a nu le înfunda şi pentru a nu provoca alte daune (inundaţii, de ex.);*

• *este interzisă inscripţionarea pereţilor, a uşilor cabinelor W.C., a vaselor sanitare etc.;*

• *este interzisă folosirea nejustificată (risipa) a săpunului lichid, a hârtiei igienice şi a prosoapelor de hartie pentru mâini.;*

• *robinetele trebuie folosite cu grijă pentru a nu se defecta, iar apa trebuie oprită după utilizare.*

## CAPITOLUL VIII

### Procedura de soluţionare a cererilor sau reclamaţiilor individuale ale salariaţilor

**Art. 142** Orice cerere sau reclamaţie venită din partea unui salariat are caracter confidenţial şi trebuie transmisă în scris. Cererile sau reclamaţiile verbale sunt nule.

**Art. 143** Cererile sunt adresate fie direct directorului şi sunt înregistrate la secretariat, fie cele pentru dotări materiale prin intermediul administratorului de patrimoniu, care le cuprinde în referate centralizatoare. Petiţiile care nu sunt înregistrate la secretariat sau care nu conţin în cadrul lor datele de identificare ale petenţilor şi nu sunt semnate în original nu sunt considerate valide şi nu se iau în considerare, fiind clasate.

**Art. 144** Reclamaţiile sunt înregistrate în registrul special destinat acestui scop. Persoana care a făcut reclamaţie beneficiază de protecţie conform Legii 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unitäti care semnalează încălcări ale legii.

**Art. 145** Directorul ŞGIOT poate dispune, cu consultarea Consiliului de Administraţie dacă este cazul, declanşarea unei anchete interne sau să solicite salariatului lămuriri suplimentare, fără ca aceasta să determine o amânare corespunzătoare a termenului de răspuns.

**Art. 146** Persoana sau comisiile sesizate au obligaţia de a verifica veridicitatea sesizării, de a lua măsuri pentru soluţionare şi de a comunica persoanei care a făcut sesizarea, modul de rezolvare a acesteia. Comunicarea este semnată şi de către director şi se dă în maximum 30 zile de la depunerea reclamaţiei.

## CAPITOLUL IX

### Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile

Pentru personalul didactic astfel cum este acesta reglementat la art. 88 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control răspunderea disciplinară este angajată în condițiile art. 280-282 din Legea educației naționale.

**Art. 147**

(1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin în condițiile art. 280-282 din Legea educației naționale,

(2) Personalul nedidactic răspunde disciplinar conform prevederilor art. 247-252 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Art. 148** Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, prevăzute în actele normative care ne reglementează activitatea, precum și în regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

**Art. 149**

(1) Constituie abatere disciplinară și se sancționează după criteriile și procedura stabilite de legislația în vigoare și Regulamentul Intern următoarele fapte:

a) încetarea nejustificată a lucrului;

b) scoaterea de bunuri materiale aflate în patrimoniul Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș", fără forme legale, înstrăinarea acestora sau utilizarea lor în scopuri personale;

c) nerespectarea repetată a programului orar al școlii;

d) lipsa nejustificată de la serviciu;

e) întârzierea nejustificată în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) desfășurarea de activități ca salariați, administratori sau prestatori de servicii la alte persoane fizice sau juridice în timpul programului de lucru;

g) oferirea și/sau solicitarea/primirea de foloase necuvenite, în legătură cu calitatea de salariat al Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș";

h) consumul de băuturi alcoolice în timpul prezenței în spațiile și pe teritoriul unității sau prezentarea la lucru sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe (psihotrope, halucinogene etc.), care afectează capacitatea de muncă și concentrare;

i) adresarea de injurii sau jigniri celorlalți salariați, elevilor, părinților acestora și/sau vizitatorilor unității;

j) comiterea de acte imorale, violențe sau degradante;

k) desfășurarea în incinta unității a activităților politice de orice fel;

l) primirea de la un terț – persoană fizică sau juridică – cu care unitatea se află în relații contractuale și cu care salariatul intră în contact datorită sarcinilor de serviciu, a unui cadou/avantaj în vederea sau ca urmare a încheierii contractului;

m) folosirea informațiilor de care a luat cunoștință pentru obținerea de avantaje personale;

n) efectuarea, în timpul programului de lucru, a unor lucrări care nu au legătură cu obligațiile de serviciu;

o) nerespectarea, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a termenelor de soluționare a petițiilor.

(2) Constituie abatere disciplinară orice altă faptă, neenumerată în prezentul articol, săvârșită de personalul școlii care are legătură cu serviciul și este prevăzută și sancționată de actele normative ce ne reglementează activitatea.

**Art. 150**

(1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate salariaților, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

**A. Pentru personalul didactic de conducere:**

a) observație scrisă;

b) reducerea salariului cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;

e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

B. Pentru personalul didactic de predare:

a) avertisment scris;

b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat pentru o perioadă de 7 ani școlari.

**B. Pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic:**

a) avertismentul scris;

b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile.

c) reducerea salariului de baza pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%.

d) reducerea salariului de bază şi/sau, după caz, şi a indemnizaţiei de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancţiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancţiune disciplinară în acest termen. Radierea sancţiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

(3) Amenzile disciplinare sunt interzise.

**Art. 151** Directorul stabileşte sancţiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârşite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

a) împrejurările în care fapta a fost săvârşită;

b) gradul de vinovăţie a salariatului;

c) consecinţele abaterii disciplinare;

d) comportarea generală în serviciu a salariatului;

e) eventualele sancţiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

**Art. 152**

(1) Sub sancţiunea nulităţii absolute, nicio măsură, cu excepţia observaţiei scrise/avertismentului scris, nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) În vederea desfăşurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de comisia numită prin decizie de directorul şcolii.

(3) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condiţiile prevăzute la alin. (2) fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancţionarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

4) În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să fie asistat de un avocat sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este, să formuleze şi să susţină toate apărările în favoarea şi să ofere comisiei de cercetare disciplinară, toate probele şi motivele pe care le consideră necesare.

**Art. 153**

(1) Directorul *Şcolii Gimnaziale "Ioan Opriş"* dispune aplicarea sancţiunii disciplinare printr-o decizie emisă în forma scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoştinţă despre săvârşirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârşirii faptei.

(2) Decizia de sancţionare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii şi produce efecte de la data comunicării.

(3) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reşedinţa comunicată de acesta.

**Art. 154**

(1) Răspunderea patrimonială revine salariaţilor şi este reglementată prin dispoziţiile art. 253-259 ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Răspunderea contravenţională şi răspunderea penală revin angajatorului şi sunt reglementate prin dispoziţiile art. 260-265 ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Orice persoană poate sesiza unitatea de învățământ/instituția de învățământ cu privire la săvârşirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris şi se înregistrează la registratura unității de învățământ.

**Art. 155**

(1)Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârşite de personalul didactic, personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, comisiile de cercetare disciplinară se constituie după cum urmează:

a) pentru personalul didactic, comisii formate din 3 - 5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârşit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, comisii formate din 3 - 5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârşit abaterea. Din comisie face parte şi un inspector din cadrul Inspectoratului şcolar județean;

(c) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite de consiliul de administrație al şcolii, pentru personalul didactic şi personalul de conducere al acesteia;

(2) În cadrul cercetării abaterii prezumate audierea celui cercetat şi verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deşi a fost înştiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum şi de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal şi nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării şi să îşi producă probe în apărare.

(3) **Cercetarea faptei** şi comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecții sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar/instituției. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată

(4) Sancțiunea se stabileşte, pe baza raportului comisiei de cercetare şi se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă de către directorul unității de învățământ.

(5) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul şcolar.

(6) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătoreşti este garantat.

**Art. 156**

(1) Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare şi comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar şi se comunică prin decizie a inspectorului şcolar general.

**Art. 157** Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum şi a celui de conducere, de îndrumare şi de control din învățământul preuniversitar se stabileşte potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum şi celelalte acte pentru recuperarea pagubelor şi a prejudiciilor se fac de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

## CAPITOLUL X

### Evaluarea profesională a angajaților

**ART. 158**

(1)Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare, în condițiile Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic şi didactic auxiliar.

(2) Fişa de evaluare a personalului didactic şi didactic auxiliar este însoțită obligatoriu de un raport de activitate cu justificarea punctelor acordate la autoevaluare. Fişa de evaluare şi raportul justificativ se depun la secretariatul ***Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"*** până în data de 15 august inclusiv a anului şcolar în curs.

(3) Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârşitul anului calendaristic conform prevederilor legale şi ale regulamentului intern, în baza fişei postului.

(4) Criteriile de evaluare ale personalului din unitățile de învățământ, conținute în Fişa de autoevaluare/evaluare anuală, sunt stabilite în baza metodologiilor.

(5) În perioada 1-15 septembrie se validează de către consiliul profesoral a fişelor de autoevaluare/ evaluare ale cadrelor didactice şi personalului didactic auxiliar pentru anul şcolar în curs; se realizează evaluarea în comisia de evaluare/compartimente, respectiv în Consiliul de administrație.

(6) Comunicarea în scris, prin secretariatul Şcolii Gimnaziale "Ioan Opriş", a hotărârii consiliului de administrație, către toate cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar privind calificativul anual.

(7) Până la data de 15 septembrie calificativul anual poate fi contestat, se soluționează contestațiile şi se comunică în scris rezultatele.

(8) Din comisia de contestații nu pot să facă parte persoanele care au depus contestație, care au realizat evaluarea inițială în cadrul comisiei de evaluare/compartimentelor funcționale sau care au realizat evaluarea în consiliul de administrație.

## CAPITOLUL XI

### Dispoziții finale

**Art. 159**

(1) Prezentul regulament de ordine interioară a fost aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație al ***Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș".***

(2) Salariații/elevii/părinții/susținătorii legali vor fi informaţi cu privire la conținutul prezentului regulament, sub semnătură.

(3) Toate dispozițiile din regulamentele anterioare, ce contravin prezentului regulament, se anulează.

(4) Regulamentul de ordine interioară poate fi modificat şi completat în cazul în care conține dispoziții contrare normelor legale în vigoare sau dacă necesitățile interne ale ***Școlii Gimnaziale "Ioan Opriș"*** o cer. Orice modificare ce intervine în conținutul regulamentului intern este supusă procedurilor de informare prevăzute la alin. (2).

(5) Modificările şi/sau completările ulterioare ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de administrație şi cu consultarea organizației sindicale din cadrul şcolii. Modificările şi/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoştința întregului personal şi a elevilor în termen de 3 zile de la efectuare.

**Art. 160**

(1) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul didactic şi nedidactic al şcolii, pentru elevi şi părinții/susținătorii legali ai acestora. Informarea elevilor/părinților/susținători legali asupra prevederilor prezentului regulament care îi privesc se realizează de către diriginți.

(2) Un exemplar RI al ***Şcolii Gimnaziale "Ioan Opriş"*** se află la biblioteca şcolii pentru a putea fi consultat de orice angajat al şcolii, de elevi şi de părinți. Directorul **Şcolii Gimnaziale "Ioan Opriş"** se asigură de afişarea la loc vizibil (site-ul Şcolii Gimnaziale "Ioan Opriş") a unui exemplar din prezentul regulament.

**Art.161**

(1) Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile regulamentului intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(2) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în regulamentul intern este de competența instanțelor judecătoreşti, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate.

Director,

Prof. dr. ing. ec. Berekmeri Camelia Velia

