ŞcoalaGimnazială „IOAN OPRIŞ”
401024, Str. Aviatorilornr. 1, Turda
Telefon: 0264323306, 0372930006
Fax: 0264323306; 0264317712
Email:scioanopris@yahoo.com;
scioanopris@gmail.com
www.ioanopris.ro

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CLUJ

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Nr. 3683/22.09.2025

Aprobat C.A. 07.10.2025

AVIZAT CP 02.10.2025

prof. Berekmeri Camelia Velia

PLAN MANAGERIAL

AN ŞCOLAR 2025-2026

ARGUMENT

Asigurarea calităţii în educaţie printr-un demers dinamic presupune implicare şi responsabilizare, pe de o parte, precum şi gândire strategică şi control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calităţii în procesul instructiv-educativ şi în concordanţă cu noile cerinţe ale integrării învăţământului preuniversitar românesc în spaţiul învăţământului european.

Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învăţământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăţi globale a cunoaşterii şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum şi disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activităţi performante şi competitive din sfera cunoaşterii, din economie, din viaţa comunităţii.

Şcoala Gimnazială "Ioan Opriş" asigură accesul egal şi sporit la educaţie al tuturor copiilor, dezvoltă un mediu favorabil învăţării, le oferă elevilor un start solid în educaţie prin dezvoltarea deprinderilor şi îmbogăţirea cunoştinţelor, prin modelarea personalităţii lor. De asemenea, Şcoala Gimnazială "Ioan Opriş" promovează toleranţa şi echitatea în toate demersurile educaţiei, formează competenţele "bunului cetăţean": informat, responsabil şi implicat.

VIZIUNEA

Formarea unor tineri capabili, care se vor adapta societății contemporane într-o continuă schimbare, dezvoltarea aptitudinilor și intereselor acestora, șansa descoperirii de sine, incluziune socială, promovarea valorilor, a identității sociale și culturale, orientându-le demersul educațional spre performanță.

MISIUNEA

Misiunea școlii derivă din idealul educațional și constă în oferirea educației de calitate, pentru a permite dezvoltarea fiecărui tânăr la potențialul său maxim, modelarea unei personalități bine definită și motivată care să le permită planificarea carierei, succesul profesional, învățarea pe tot parcursul vieții și integrarea în viața socială.

ŞcoalaGimnazială „IOAN OPRIŞ"
401024, Str. Aviatorilornr. 1, Turda
Telefon: 0264323306, 0372930006
Fax: 0264323306; 0264317712
Email:scioanopris@yahoo.com;
scioanopris@gmail.com
www.ioanopris.ro

DEVIZA

AICI, ÎNVEȚI CUM SĂ GÂNDEȘTI!

AICI, CÂND ÎNVEȚI, INTRI ÎN CONTACT CU VIITORUL!

VALORI PROMOVATE

- ✓ ***Respect, non-discriminare, egalitate;***
- ✓ ***Corectitudine, toleranță, solidaritate;***
- ✓ ***Libertate, integritate, demnitate;***
- ✓ ***Onoare, onestitate, originalitate;***
- ✓ ***Profesionalism,colaborare, responsabilitate;***
- ✓ ***Comunicare, empatie, stare de bine (minte-corp-suflet)***

A. Demersul didactic şi educaţional pentru perioada 2021 – 2026 se bazează pe următoarele obiective strategice:

I. Susţinerea unui mediu educaţional de calitate prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune şi performanţă, în vederea îmbunătăţirii rezultatelor învăţării

Motivare: *utilizarea unui curriculum performant, adaptat la nevoile elevului; dezvoltarea competenţelor în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei; desfăşurarea activităţilor într-un climat de securitate, echilibru psihic şi emoţional.*

Obiective specifice:

1. Asigurarea şi susţinerea unui cadru educaţional coerent, stabil, performant şi adaptat la nevoile fiecărui educabil.

2. Îmbunătăţirea ofertei CDŞ în funcţie de particularităţile zonei, de opţiunile părinţilor şi ale elevilor, de cerinţele societăţii, corelate cu evoluţia biologică şi cognitică a elevilor.

3. Susţinerea şi valorificarea în cadrul orelor de consiliere şi orientare a unor teme privind educaţia incluzivă şi dezvoltarea valorilor democratice.

II. Dezvoltarea capacităţii manageriale, prin asumarea responsabilităţii, creşterea eficienţei şi practicarea transparenţei decizionale cu scopul îmbunătăţirii continue a calităţii actului educaţional

Motivare: *personalul responsabil, competent şi implicat activ în demersul educaţional trebuie motivat şi apreciat; resursa umană este un factor deosebit de important în dezvoltarea unităţii de învăţământ şi menţinerea imaginii acesteia; învăţarea pe tot parcursul vieţii constituie un obiectiv transversal din domeniul educaţiei*

Obiective specifice:

1. Implicarea personalului didactic în proiecte şcolare.

2. Derularea permanentă a procesului de dezvoltare a carierei didactice (în special în ceea ce priveşte digitalizarea şi scrierea de proiecte).

3. Perfecţionarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic.

4. Dezvoltarea unui program de coaching pentru cadrele didactice, in vederea creşterii eficienţei activităţii catedrelor metodice, precum şi a CEAC

III. Dezvoltarea infrastructurii unităţii de învăţământ la nivel optim şi sigur de funcţionare

Motivare: *infrastructura şcolară trebuie să asigure confortul şi siguranţa elevilor; insuficienţa*

spaţiilor ne obligă la utilizarea laboratoarelor, ca săli de clasă, ceea ce conduce la învăţare accentuată pe componenta teoretică, în detrimentul dezoltării componentei practice; necesitatea unei săli multimedia;necesitatea unui spaţiu pentru organizarea unui cabinet medical (nevoie majoră – 746 elevi); nevoia unui teren de sport cu dotări moderne şi adaptate specificului vârstei.

Obiective specifice:

1. Reabilitarea şi modernizarea clădirilor şcolii şi a bazei sportive.

2. Dezvoltarea bazei materiale

3. Atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte/parteneriate

IV. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin intensificarea proiectelor/parteneriatelor cu şcoli la nivel local, naţional şi european, precum şi elaborarea de protocoale/proiecte/parteneriate cu autorităţile locale, naţionale, mediul academic, mediul de afaceri, ONG-uri, în vederea corelării ofertei educaţionale cu cerinţele comunităţii şi ale pieţei muncii

Motivare: *realizarea/participarea unui număr cât mai mare de proiecte şi programe educative reprezintă un accent deosebit pe linia educării elevilor, conform dezideratelor promovate la nivel maţional; elevii şi cadrele didactice au şansade a participa la diferite proiecte, cunosc realitatea educaţională şi din alte şcoli sau regiuni; derularea proiectelor/programelor/parteneriatelor educative constituie o oportunitate în angrenarea tuturor factorilor comunităţii: şcoală, familie, autorităţi locale, mediul economic, ONG-uri; imaginea şcolii în cadrul comunităţii, construită an de an printru-un efort susţinut, se impune a fi menţinută şi dezvoltată în interesul beneficiarilor.*

Obiective specifice:

1. Accesarea proiectelor educaţionale europene pentru obţinerea de finanţare nerambursabilă (POCU, ERASMUS, e-Twining, Consiliul Judeţean, altele).

2. Derularea de proiecte/programe/parteneriate educative cu autorităţile locale, mediul academic, mediul economic, ONG-uri.

3. Dezvoltarea de proiecte educaţionale între elevii şcolii noastre în parteneriat cu copii din învăţământul preşcolar (P-IV) şi elevii din învăţământul liceal (V-VIII), inclusiv pentru elevii cu CES.

4. Accesarea proiectelor educaţionale de dezvoltare personală (elevi, cadre didactice).

5. Proiecte majore de atragere a finanţării nerambursabile pentru reabilitarea corpurilor de clădire

a şcolii şi a terenului de sport prin PNDL, susţinute de către Primăria Municipiului Turda.

V. Asigurarea condiţiilor de securitate, siguranţă şi sănătate necesare prevenirii, combaterii/limitării actelor de violenţă, îmbolnăvirii cu gripe, viroze sezoniere, Covid 19 şi desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor din unitatea de învăţământ

Motivare: *Crearea şi menţinerea unor condiţii de securitate siguranţă şi sănătate adecvate, informare corectă şi intervenţie rapidă sunt esenţiale pentru asigurarea unui mediu educaţional sigur şi sănătos pentru personalului unităţii şi a elevilor. În acest sens, se impune adoptarea şi aplicarea unor măsuri eficiente de prevenire şi control, menite să diminueze riscurile de îmbolnăvire şi să garanteze desfăşurarea activităţilor didactice în mod continuu şi în condiţii optime.*

Obiective specifice:

1. Implementarea măsurilor de siguranţă în şcoală pentru elevi şi personal, în vederea desfăşurării în bune condiţii a procesului educativ

2. Adaptarea strategiilor didactice de predare-învăţare-evaluare la învaţământul online (dacă situaţia o impune);

ŞcoalaGimnazială „IOAN OPRIŞ"
401024, Str. Aviatorilornr. 1, Turda
Telefon: 0264323306, 0372930006
Fax: 0264323306; 0264317712
Email:scioanopris@yahoo.com;
scioanopris@gmail.com
www.ioanopris.ro

B. OBIECTIVE GENERALE ALE ŞCOLII GIMNAZIALE „IOAN OPRIŞ" TURDA AN ŞCOLAR 2025 - 2026

I. CURRICULUM

1. Continuarea procesului de perfecţionare a cadrelor didactice
2. Eficientizarea activităţilor Comisiei de curriculum, a Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii şi a celorlalte comisii existente în şcoală

II. RESURSE UMANE

1. Încurajarea performanţei la elevi şi cadre didactice
2. Implicarea mai activă a elevilor cu CES în activităţile scolare/extraşcolare şi participarea lor la concursuri/competiţii şcolare destinate lor, şi nu numai
3. Combaterea/limitaterea absenteismului, a abaterilor disciplinare şi a bullyng-ului
4. Intensificarea colaborarii cu comunitatea locală, ONG-uri, asociatii culturale si sportive, prin desfasurarea de activitati si proiecte in parteneriat
5. Dezvoltarea competenţelor elevilor necesare acţiunilor pentru atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice şi protejarea mediului.
6. Asigurarea securităţii şi sănătăţii elevilor şi personalului în perimetrul şcolii

III. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

1. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a şcolii
2. Modernizarea şi întreţinerea clădirilor şi a terenurilor destinate curţii şi activităţilor sportive
3. Atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte

IV. DEZVOLTARE DE RELAŢII COMUNITARE

1. Implicarea în număr mai mare a părinţilor în activitatea şcolară, a autorităţilor locale şi a altor instituţii din zonă în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii
2. Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu parteneri, inclusiv proiecte pe teme de combatere a violenţei, bullying-ului

ACŢIUNI	RESURSE (umane şi financiare)	RESPONSABILITĂŢI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5
OBIECTIVUL I. 1: Continuarea procesului de perfecţionare a cadrelor didactice				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creşterea cu 10% a numărului cadrelor didactice care aplică metode activ-participative la ore				
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe domenii de competenţă Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe componenta CES	-Umane (cadre didactice, formatori) -Materiale (suporturile de curs,fişe de lucru, calculatoare) -Financiare (costurile cursurilor)	Direcţiunea Responsabilul comisiei de **formare în cariera didactică**	Atestatele obţinute în urma cursului Lecţiile desfăşurate pe baza cunoştinţelor dobândite Fişele de asistenţă la ore	Anul şcolar 2025-2026
OBIECTIVUL I. 2: Eficientizarea activităţilor Comisiei de curriculum, a Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii şi a celorlalte comisii existente în şcoală				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creşterea cu 5% a activităţilor desfăşurate de aceste comisii faţă de anul şcolar anterior				
Alcătuirea planului de activitate pentru fiecare comisie Planificarea activităţilor de interasistenţe	-Membrii comisiilor - Materiale consumabile	Responsabilii de comisii	Existenţa Planurilor de activitate a comisiilor Intocmirea raportului de activitate pe anul şcolar trecut	Anul şcolar 2025-2026
Desfăşurarea activităţilor stabilite în plan	-Membrii comisiilor -Elevii -Părinţii	Membrii comisiilor	Procese verbale Fişa de asistenţe la ore Chestionare, întâlnirile comune între membrii mai multor comisii, analiza	Conform planificărilor

	-Materialele rezultate în urma activităţilor -Fonduri din sponsorizări, autofinanţare		portofoliilor cadrelor didactice şi ale elevilor Monitorizare evaluare curenta	
OBIECTIVUL II. 1: Încurajarea performanţei la elevi şi cadre didactice				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: creşterea cu 1,5% a promovabilitatii la încheierea anului şcolar şi menţinerea standardelor la examenul de evaluare naţională				
Ore suplimentare de pregătire cu: -elevii capabili de performanţă, -cu elevii mai slabi la învăţătură -cu elevii claselor a VIII-a pentru Evaluarea Naţională, - cu elevii cu CES, ai claselor a VIII-a pentru Evaluarea Naţională -cu elevii proveniţi din grupuri sociale defavorizate -formarea unor grupe de excelenţă	-Elevi -Cadre didactice -Părinţi -Teste, culegeri de teste, materiale necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea simulărilor, fişe de lucru, manuale portofolii, calculatoare, materialele de prezentare a metodologiilor de sustinere a evaluării naţionale, a programelor de evaluare, a metodologiilor de admitere la licee	Diriginţii Membrii consiliilor profesorilor clasei Director CA	Rezultatele la învăţătură finalul anului şcolar Rezultatele la evaluarea naţională Rezultate la olimpiade Rezultate la concursuri	Sfârşitul anului şcolar 2025-2026
Premierea rezultatelor deosebite ale elevilor şi ale cadrelor didactice	-Cadre didactice, elevi -Părinţi -Comunitatea locală -Sponsorizări, donaţii -Gradaţii de merit	Direcţiunea CA Responsabilii subcomisiilor Comisiei de curriculum	Numărul de elevi şi de cadre didactice premiate Diplome	Sfarsitul anului scolar 2025 - 2026/inceputul anul scolar 2026 - 2027

		Serviciul de contabilitate		
Acordarea de burse pentru elevi conform legislaţiei în vigoare	-fonduri alocate de la Ministerul Educației pentru burse de performanţă, burse de merit şi burse sociale pt. elevii proveniţi din grupuri sociale defavorizate	Comisia de burse din unitate Serviciul Contabilitate	Numărul de burse acordate	Permanent
OBIECTIVUL II. 2: Implicarea mai activă a elevilor cu CES în activitățile scolare/extrașcolare și participarea lor la concursuri/competiții școlare destinate lor, și nu numai				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: creștereacu 2% a numărului de elevi cu CES participanți la activitățile scolare/extrașcolare și participarea lor la concursuri/competiții școlare destinate lor, și nu numai				
Participarea elevilor cu CES la activitățile scolare/extrașcolare Participarea elevilor cu CES la concursuri/competiții școlare destinate lor, și nu numai	-Elevi -Cadre didactice - Profesor itinerant -Părinţi - materiale necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea activităţilor specifice, adaptate la nevoile și nivelul elevilor cu CES	Direcţiunea Responsabilii subcomisiilor Comisiei de curriculum	Numărul de elevi şi de cadre didactice implicare in activităţi Nr de diplome	Anul şcolar 2025-2026
OBIECTIVUL II. 3: Combaterea/limitarea absenteismului, a abaterilor disciplinare și a bullyng-ului				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: scăderea cu 5% a numărului de absenţe şi a abaterilor disciplinare grave și a bullyng-ului				

Activităţi adecvate în cadrul orelor de consiliere şi întâlniri cu părinţii	-Cadre didactice, părinţi, -Elevi -reprezentanti ai Autorităţilor locale (Poliţia municipală, poliţia locală) -ONG-uri -materiale necesare pentru desfăşurarea orelor de consiliere	Directori Învăţătorii Diriginţii Consilierul şcolar Comisia de prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii Grupul de lucru	Planificările activităţilor de consiliere Planificările şi procesele verbale de la şedinţele cu părinţii Procesele verbale de la întâlnirile de luru	Anul şcolar 2025-2026 De câte ori este nevoie
Întâlniri cu psihologul şcolar (în mod special a elevilor cu CES şi a elevilor care provin din grupuri sociale dezavantajate)	-Elevi, cadre didactice, -Părinţi -Materiale demonstrative aduse de psihologul şcolar - colaborare cu ONG-uri	Diriginţii Consilierul şcolar	Evidenţa întâlnirilor Scăderea numărului elevilor cu probleme de comportament Statistica de la sfârşitul semestrului	De câte ori este nevoie
Medierea imediată a conflictelor care apar şi verificarea săptămânală a numărului de absenţe pe clase	Diriginţii, învăţătorii, elevii, psihologul şcolar	Director Comisia prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii	Caietele diriginţilor Numărul de cazuri pentru care a fost solicitat psihologul şcolar şi întrunirea comisiei de disciplină Statistica de la începutul şi sfârşitul anului	De câte ori este nevoie Lunar

Completarea machetei cu absente trimisa de ISJ Cluj Completarea machetei cu activităţi şi situaţii antibullyng trimisa de ISJ Cluj Discutarea în Consiliul Profesoral şi în Consiliul de Administraţie a situaţiilor apărute şi a metodelor de remediere		Consiliul elevilor Membri comisiei de monitorizare a absentelor Membri comisiei de monitorizareCPEV Dirigintii Invatatorii Membri comisiei de monitorizare a absentelor Membri comisiei de monitorizare CPEV Dirigintii Invatatorii Director	Chestionare Verificarea machetei Verificarea machetei Procese- verbale şedinţe Măsuri	Lunar Lunar Lunar Ori de câte ori este nevoie
OBIECTIV II. 4: Intensificarea colaborarii cu comunitatea locala, ONG-uri, asociatii culturale si sportive, prin desfasurarea de activitati si proiecte in parteneriat				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creşterea cu 5% a numărului de activităţi şi diversificarea acestora comparativ cu anul şcolar trecut				
Creşterea ponderii activităţilor extracurriculare în procesul de predare învăţare	Elevi, cadre didactice -sumele necesare deplasărilor, biletelor de intrare,costului taberelor -mijloacele şi materialele necesare pentru deplasări	Diriginţii, Învăţătorii Coordonatorul activităţilor educative Director	Planificările cadrelor didactice Numărul de vizite, excursii, tabere,vizionări de filme documentare şi artistice cu	Anul şcolar 2025-2026

			tematică legată de programa şcolară Planul de activitate al coordonatorului PPE Planul de activitate al comisiilor implicate Chestionare	
Creşterea numărului de activităţi extraşcolare şi diversificarea acestora Aplicarea Planului „Şcoala altfel”, „Săptămâna verde”	-Elevi, cadre didactice, Părinţi -materialele necesare pentru fiecare activitate	Diriginţii, Învăţătorii Coordonatorul activităţilor educative Toate cadrele didactice Directori	Planul de activităţi extracurriculare la nivel de şcoală, de comisia diriginţilor, de clase, de comisii metodice	Conform planului de activități ”Săptămâna Verde” 20-24.10.2025 și „Școala altfel” 15-19.12.2025
Elaborarea unor proiecte CDȘ conform dorinţelor elevilor	Elevi, părinţi, cadre didactice -materialele necesare pentru susţinerea orelor de optional (imagini foto şi video, aparatura necesară, cărţi, pliante, CD, DVD, fişe,etc)	Director CA	Chestionarele pentru elevi şi părinţi Proiectele de opţional Evaluare curriculum efectuata de Comisia de Curriculum	Martie-Aprilie 2026
OBIECTIVUL II. 5 Dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creșterea cu 5% a numărului de proiecte și 10% a activităților specifice de mediu				

-formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul	- coordonator proiecte și programe educative școlare - cadre didactice -materiale specifice	-coordonator proiecte și programe educative școlare - conducerea școlii	-participare la simpozioane -participarea la dezbateri	Permanent
-identificarea unităților de învățământ, ONG-uri, altele instituții, pentru identificarea oportunităților de colaborare în vederea scrierii și implementării de proiecte de mediu	-Elevi, -cadre didactice, -Părinţi -surse de finanțare	-coordonator proiecte și programe educative școlare - conducerea școlii - serviciul contabilitare, administrativ	-Număr de proiecte implementate	Permanent
-identificarea unităților de învățământ, ONG-uri, altele instituții, pentru identificarea oportunităților de colaborare în vederea desfășurării de activități de mediu	-Primăria Turda - ONG-uri -alte unități de învățământ -cadre didactice -elevi -părinți -materialele necesare pentru susţinerea activităților (imagini foto şi video, aparatura necesară, cărţi, pliante, CD, DVD, fişe,etc) - surse de finanțare	-coordonator proiecte și programe educative școlare - conducerea școlii	-Număr de activități desfășurate -număr de elevi participanți -număr de părinți implicați - rapoarte de activitate -lucrări ale elevilor	Permanent
-participarea la concursuri pe teme de mediu	-cadre didactice -elevi	-coordonator proiecte și programe educative școlare - conducerea școlii	-diplome -materiale realizate de elevi	Conform calendarelor concursurilor

OBIECTIVUL II. 6:Asigurarea securităţii şi sănătăţii elevilor şi personalului şcolii în perimetrul şcolii				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Diminuarea cu 5% a incidentelor care ar periclita siguranţa elevilor şi a personalului şcolii				
-colaborarea cu Poliţia Locală, cu Serviciul de circulaţie din cadrul Poliţiei Naţionale, cu Direcţia pentru protecţia copilului Turda şi cu Cabinetul medical al şcolii în vedrea îmbunătăţirii siguranţei elevilor	-personalul şcolii, asistente medicale, personalul numit de Poliţia Locală şi Poliţia naţională pentru a sprijinii şcoala	-conducerea şcolii -tot personalul şcolii	-solicitare personal de pază la Poliţia Locală, Poliţia Municipală Turda -efectuarea controlului periodic -rezolvarea problemelor medicale care apar pe parcurs -rezolvarea eventualelor conflicte care apar	Pe întreg parcursul anului şcolar
-Efectuarea instructajelor periodice la elevi şi la personalul şcolii	Elevii Personalul şcolii Materiale consumabile	-diriginţii/învăţătorii -cadrele didactice care predau fizică/chimie şi sport -responsabil SSM şi ISU	-existenţa proceselor verbale -existenţa fişelor de evidenţă pentru personalul şcolii	-la început de an şcolar şi apoi conform planificării
-Prevenirea evenimentelor care ar putea periclita siguranţa elevilor şi a personalului şcolii (serviciul pe şcoală cadre didactice în pauze, exerciţii de evacuare, prezentarea şi respectarea procedurilor referitoare la asigurarea securităţii, procedura de acces în unitate)	-elevi, părinţi, -cadre didactice, -personalul didactic auxiliar, -personalul nedidactic -personal autorizat trimis de poliţie, jandarmerie, pompieri	-personalul numit să efectueze serviciul pe şcoală zilnic -conducerea şcolii -responsabilul comisiei SSM şi ISU	-existenţa planificării serviciului pe şcoală şi modul în care se respectă -chestionare -procese-verbale -proceduri -existenţa şi funcţionarea camerelor video	-pe tot parcursul anului şcolar

	-fonduri de la Primaria Turda			
OBIECTIV III. 1: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a şcolii				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creşterea cu 10% a dotărilor bazei materiale în vederea îmbunătăţirii metodelor de predare prin utilizarea materialului didactic modern				
Dotarea cu material didactic din resurse proprii, buget local	-Cadre didactice, părinţi, autorităţile locale, agenţi economici -calculatoare, enciclopedii, hărţi, materiale pentru laboratoarele de fizică, chimie, calculatoare, planşe -sponsorizări, chirii, donaţii	Director CA	Materialul didactic cumpărat şi folosit la lecţii Alte dotări	Pe tot parcursul anului şcolar
Realizarea de proiecte pentru dotarea cu material didactic	Cadre didactice, reprezentanţii CL şi CJ	Director Responsabilii de comisii metodice Echipa de proiecte	Număr de proiecte depuse Număr de proiecte realizate/implementate	Sfârşitul anului şcolar
Utilizarea în lecţii a materialelor prevăzute în normativele din dotare	-materialele didactice achiziţionate sau realizate prin activităţi proprii	Responsabilii de comisii metodice Directori	-numărul şi calitatea materialelor folosite în lecţii verificate în timpul asistenţelor la lecţii sau alte activităţi	Permanent

OBIECTIV III. 2: Modernizarea şi întreţinerea clădirilor şi a terenurilor destinate curţii şi activităţilor sportive				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Identificarea/atragerea de fonduri prin proiecte cu finanţare nerambursabilă, creştrea fondurilor din venituri proprii şi a sponsorizărilor cu 10%				
Implementarea Contractului de finanţare pentru Renovarea energetică aprofundată a clădirii unităţii de învăţământ Implementarea Contractului de finanţare pentru Renovarea energetică aprofundată a sălii de sport Igienizarea sălilor de clasă,bibliotecă, a grupurilor sanitare, a anexelor (sală pentru lapte/ corn) şi a coridoarelor	-fonduri nerambursabile (PNRR) -Autorităţi locale -fonduri nerambursabile (PNRR) -Autorităţi locale -personalul nedidactic -materiale specifice -fonduri de la Primărie	Directori CA Administrator patrimoniu Autorităţi locale Directori CA Administrator patrimoniu Autorităţi locale Administrator patrimoniu Directori	Licitaţii, avize	Conform Diagramei Gantt al proiectului Conform Diagramei Gantt al proiectului Permanent
OBIECTIV IV. 1: Implicarea în număr mai mare a părinţilor în activitatea şcolară, a autorităţilor locale şi a altor instituţii din zonă în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creşterea cu 5% a numărului părinţilor care susţin şcoala în mod frecvent, implicarea activă a comunităţii locale în viaţa şcolară				
Organizarea de întâlniri cu părinţii pe teme privind activităţile extraşcolare, consilierea pedagogică, alegerea opţionalelor, diseminarea activităţilor, regulamentul şcolar,	-Părinţi, diriginţi, învăţători, elevi, reprezentanţi mass-media	Coordonatorul activităţilor extraşcolare Director Diriginţii	Chestionare Procese verbale Materiale prezentate	Conform graficelor

regulamentul intern, metodologiile de examene şi de admitere sau alte teme dorite de dânşii	-materialele necesare pentru diseminare, regulamente, fişe, chestionare, materiale informative		Raport de evaluare privind veniturile extrabugetare si relatiile scolii cu parintii	
Găsirea unor modalităţi eficiente de transmitere a informaţiilor dinspre şcoală spre părinţi, comunitatea locală şi invers	Părinţi elevi cadre didactice	Diriginţii Învăţătorii	Fişele de prezentare a situaţiei elevilor Caietul dirigintelui Carnetele de elev Numărul de părinţi participanţi la şedinţele cu părinţii Numărul de părinţi care se interesează lunar de situaţia elevilor Procedură de comunicare internă şi externă Întâlniri informale cu părinții	Oride cate ori este necesar
OBIECTIV IV. 2: Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu parteneri, inclusiv proiecte pe teme de combatere a violenței, bullying-ului și mediu				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creșterea cu 5 % a numărului de proiecte și activități comune cu parteneri din comunitate				
-Colaborarea cu Biroul Siguranță Școlară Cluj, Poliția Municipală, alte entități, în vederea implementării Planului Cadrul de Acțiune, prevenire și reducere a	- cadre didactice -elevi	Directori Cadre didactice	Nr. beneficiari Procese verbale	Conform planificării Biroului Siguranță Școlară Cluj,

viloenței școlare, a consumului de țigări, dorguri în rândul elevilor	- materialele informative pentru diseminare			Poliției Municipale, alte entități
Colaborarea cu alte unități de învățământ, Primăria, ONG-uri, alte instituții, în vederea implementării unor proiect de mediu	- cadre didactice - parteneri -elevi -materiale pentru realizarea activităților - materialele informative pentru diseminare	Directori Cadre didactice	Nr. beneficiari Procese verbale Acorduri de parteneriat/colaborare	

C. ATRIBUŢII GENERALE ALE DIRECTORULUI ADJUNCT

1. Directorul adjunct este preşedintele Comisiei de Control Managerial Intern.
2. Directorul adjunct exercită, prin delegare de competenţe, toate atribuţiile directorului, în lipsa acestuia,
3. Manifestă loialitate faţă de unitatea de învăţământ, credibilitate şi responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacităţile angajaţilor.
4. Încurajează şi susţine colegii, în vederea motivării pentru formare continuă şi pentru crearea în unitate a unui climat optim desfăşurării procesului deînvăţământ.
5. Are drept de îndrumare şi control asupra activităţii întregului personal salariat al unităţii de învăţământ.
6. Aprobă, în absenţa directorului, vizitarea unităţii de învăţământ şi asistenţa la orele de curs sau la activităţi şcolare/extraşcolare, efectuate de către persoanedin afara unităţii de învăţământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fac excepţie de la aceasta prevedere reprezentanţii instituţiilor cu drept de control asupra unităţilor de învăţământ.
7. Norma didactică de predare a directorului şi/sau degrevarea de ore a acestuia se stabilesc în baza normelor metodologice aprobate de Ministerul EducaţieiNaţionale.

ŞcoalaGimnazială „IOAN OPRIŞ"
401024, Str. Aviatorilornr. 1, Turda
Telefon: 0264323306, 0372930006
Fax: 0264323306; 0264317712
Email:scioanopris@yahoo.com;
scioanopris@gmail.com
www.ioanopris.ro

I. CURRICULUM

OBIECTIVE :

1.Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei dintre acesta şi curriculum-ul local;
2.Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe şi clase de studiu în care activitatea să se desfăşoare pe baza metodelor alternative;
3.Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional;
4.Monitorizarea elevilor capabili de performanţă;
5.Analiza criteriilor folosite de unităţile şcolare la stabilirea curriculum-ului şi relaţia dintre curriculum-ul naţional şi cel local;
6.Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţii şcolare;
7.Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
8.Îmbunătăţirea tehnicilor de evaluare şi a metodelor de examinare a performanţelor şcolare;
9. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
10. Dobândirea de noi competenţe profesionale

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Diversificarea ofertei educaţionale în acord cu aşteptările elevilor şi cu fluctuaţiile nevoilor comunităţii locale	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director Director-adjunct	Februarie 2026	Baza de date Oferta educaţională
2.	**Conducere operaţională**	• Promovarea unei politici de susţinere a şcolarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toţi copiii	CEAC Comisia pentru curriculum	Director-adjunct Învăţători/Diriginţi	PERMANENT	Materiale de informare

		• Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eşecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) şi la Evaluarea Naţională, a elevilor din cls. a VIII-a şi nu numai.	Resp. catedre/comisii metodice/CEAC	Director Director-adjunct	Septembrie 2025 lunie 2026	Curriculum specific Oferta educaţională
		• Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi şi părinţi, urmărindu-se constant progresul şcolar, diagnosticarea învăţării, motivarea cadrelor didactice şi elevilor/ preşcolarilor pentru desfăşurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Director adj. Responsabilii comisiilor metodice Educatoare/ Învăţători/ Diriginţi	Septembrie 2025 lunie 2026	Rapoarte Teste iniţiale Teste finale
		• Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între testele şi evaluările elevilor cu curriculum-ul unităţii şcolare;	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Director adj. Educatoare/ Învăţători/ Diriginţi	Periodic	Teste de evaluare
		• Pregătirea examenelor de Evaluare Naţională, a testelor finale şi a olimpiadelor şcolare	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Director adj. Diriginţi	Septembrie 2025 lunie 2026	Metodologie Programe de examen Calendar naţional
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea progresului şcolar	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Director adj. Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa de observare şi evaluare a lecţiei
		• Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecţie, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Director adj. Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa de observare şi evaluare a lecţiei Proiecte didactice
		• Monitorizarea actului educaţional din perspectiva progresului şcolar individual şi a reuşitei şcolare la concursuri, teste finale şi examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Director adj.	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă

		• Monitorizarea alternativelor educaţionale	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Director adj. Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa sintetică a şcolii
		•Eficientizarea actului educaţional prin evaluare, notare ritmică şi corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum şi a frecvenţei elevilor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director adj. Responsabili pentru notare şi frecvenţă	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă
		• Îndrumarea, monitorizarea şi evaluarea activităţilor de orientare şi consiliere şcolară	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Director adj. Diriginte cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de Evaluare

II. RESURSE

OBIECTIVE:
1.Valorificarea şi dezvoltarea resurselor umane şi materiale existente;
2.Asigurarea încadrării unităţii şcolare cu personal didactic calificat;
3.Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în şcoală;
4.Identificarea ofertanţilor de formare şi direcţionarea personalului didactic către aceşti ofertanţi;
5.Modernizarea infrastructurii şcolare inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învăţământ ;

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecţie şi recrutare personal didactic	Director Director adj.	Septembrie 2025	Baze de date Fişe de încadrare
		• Elaborarea proiectului de dezvoltarea resurselor umane recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare, privind atât personalul didactic cât și celnedidactic	Director adj. Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare încariera didactică Secretar șef	Comisii metodice Secretariat	Septembrie 2025	Stat de funcții
2.	Conducere operaţională	• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea şi inovaţia	Management	Director Director adj.	Septembrie - Decembrie 2025	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice şi părinţi	Management	Director Director adj. Comisia de disciplină	Permanent	Corespondenţă şi sesizări
		• Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituţii similare din învăţământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director Director adj.	Septembrie - Octombrie 2025	Oferte de curs

		• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare şi control	Management Comisia de perfecţionare	Director Director adj.	Permanent	Oferte formare Suporturi de curs
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea perfecţionării prin grade didactice	Management Comisia de perfecţionare	Director Director adj.	Permanent	Proiecte/progra me naţionale Metodologii de formare continuă
		• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Management CA	Director Director adj. membri CA	Decembrie 2025 August 2026	Instrumente specifice
		• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educaţional şi informare în domeniu funcţiei de cerinţele integrării învăţământului în UE	Comisia de perfecţionare	Membrii comisiei	Permanent	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III *RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE*

OBIECTIVE:

1. colaborează cu directorul pentru elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii şi dotare a şcolii;
2. acordă drepturile elevilor;
3. se preocupă de atragerea resurselor extrabugetare;
4. angajează şi utilizează credite bugetare în limita şi cu destinaţii aprobate prin buget;
5. verifică modul de ţinere la zi a contabilităţii şi de prezentare la termen a bilanţurilor contabile şi a conturilor de execuţie bugetară;
6. monitorizează prezenţa la programul de lucru şi consemnarea absenţelor personalului;
7. păstrează documentele de evidenţă a învoirilor, concediilor de odihnă şi a concediilor fără plată conform legii;
8. utilizează şi păstrează bunurile aflate în administrare, verifică înregistrarea în evidenţele contabile a bunurilor procurate din venituri extrabugetare saudonaţii, elaborarea documentelor de inventariere anuală a bunurilor şi a propunerilor de casare.

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Propuneri pentru elaborarea proiectului de buget şi a proiectuluide achiziţii al unităţii şcolare	C.A.	Contabilitate/ analizade nevoi	An şcolar 2025-2026	Corelarea proiectului cu analiza de
		• Identificarea surselor extrabugetarede finanţare	Director Director adjunct Contabil şef	Parteneri locali Spaţii disponibile pentru închiriere	An şcolar 2025-2026	Veniturile extrabugetare obtinute
		• Repartizarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar achiziţionate,conform planificării	C.A.	Director Director adj.	An şcolar 2025-2026	Asigurarea condiţiilor optime pentruun învăţământ de calitate
2.	**Conducere operaţională**	• Alocarea burselor şi a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege	Director Director adjunct	Secretariat Contabilitate Comisia diriginţilor	An şcolar 2025-2026	Respectarea criteriilor prevăzute delege
		• Monitorizarea prezenţei la programul de lucru şi consemnareaabsenţelor personalului	Director Director adjunct	Secretariat Cadre didactice	An şcolar 2025-2026	Dosar evidenţă completat Condica prezenţă semnată

		• Elaborarea documentaţiei de casare	Director Director adjunct	Comisie de casare, Comisia de inventariere	An şcolar 2025-2026	Documentaţie existentă
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale, cerute de IŞJ, CCD, ME siautorităţile locale	Director Director adjunct	Responsabili de compartimente	An şcolar 2025-2026	Respectarea criteriilor prevăzute delege
		• Asigurarea de servicii (consultanţă şi expertiză, baza logistică, ofertă despaţii pentru diverse activităţi, etc.) în contrapartidă pentru organizaţii, surse alternative de finanţare	Director Director adjunct	Responsabili compartimente/ bazamaterială a şcolii	An şcolar 2025-2026	Respectarea criteriilor prevăzute delege

IV. *DEZVOLTARE DE RELAŢII COMUNITARE*

OBIECTIVE:

1. contribuie la elaborarea proiectului de dezvoltare instituţională (face parte din echipa de elaborare);
2. lansarea unor proiecte de parteneriat local, naţional, internaţional;
3. aprobarea regulamentelor de funcţionare a cercurilor, asociaţiilor elevilor;
4. organizează și coordonează Comisia SCMI și alte comisii conexe în baza Ord. MFP nr. 946/2005;
5. încheierea acordului cadru de parteneriat cu elevii și părinţii;
6. elaborarea regulamentului de ordine interioară;
7. planificarea și organizarea serviciului pe școală;
8. aplicarea de sancţiuni cadrelor didactice și elevilor în conformitate cu prevederile regulamentare;
9. dezvoltă și promovează o imagine favorabilă asupra şcolii, manifestând receptivitate faţă de problemele comunităţii, capacitate de organizare, creativitate,responsabilitate, profesionalism.

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Identificarea nevoilor de educaţieale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere în cadrul normativ existent şi cu	Director Director adjunct	Director Director adjunct	An şcolar 2025-2026	Racordarea planului de şcolarizare la nevoile de educaţie ale comunităţii
		• Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unităţii şcolare pentru satisfacerea nevoilor propriişi ale comunităţii locale	Director Director adjunct Cadre didactice	Director Director adj. Cadre didactice	An şcolar 2025-2026	Dezvoltarea parteneriatului local
		• Iniţierea de parteneriate şi programecu instituţii care să promoveze principiile non-discriminării	Director Director adjunct	Comisia pentru proiecte educative şcolare şi	An şcolar 2025-2026	Corelarea cu analiza de nevoi
2.	Conducere operaţională	• Informarea tuturor categoriilor şi organizaţiilor interesate/ beneficiare în legătură cu activitatea unităţii şcolare şi cu programele naţionale de reformă în curs	Director Director adjunct	Responsabili de proiecte derulate	An şcolar 2025-2026	Diseminarea rezultatelor

		• Stabilirea legăturilor formale cuorganele de poliţie, pompieri şi corpul gardienilor publici în vedereaasigurării pazei şi siguranţei elevilorşi pentru prevenirea şi combaterea delicvenţei juvenile	Director Director adjunct	Director Director adjunct Diriginţi Învăţătoare	An şcolar 2025-2026	Respectarea regulamentului şcolar
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Elaborarea instrumentelor de monitorizare şi evaluare utilizabileîn activitatea de inspecţie	Director Director adjunct	Comisia pentru curriculum Comisia de asigurare acalităţii	An şcolar 2025-2026	Motivarea personalului
		• Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calităţii ofertei educaţionale şi a programelorde îmbunătăţire a calităţii educaţiei	Director adjunct	Membrii CEAC Rapoarte întocmite	An şcolar 2025-2026	Elaborarea planului de măsuri în acordcu analiza de nevoi
		• Aplicarea instrumentelor de monitorizare şi evaluare	Director adjunct	Comisia pentru curriculum	An şcolar 2025-2026	Fişe şi instrumente aplicate Rapoarte elaborate

Director Adjunct:

Soameş Dănilă